



Consell Comarcal
del Segrià

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ

Identificació de la sessió

Núm.: 3/2012

Caràcter: ordinari

Data: 10 de maig de 2012

Horari: de les dotze a tres quarts d'una del migdia.

Lloc: sala de sessions del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

President	Pau Cabré Roure
Vicepresidenta primera	Ann Gyles
Vicepresident segon	Jaume Revés Esteve
Conseller portaveu PSC	Pasqual Izquierdo Torres
Conseller portaveu CIU	Joan Busquets Saz
Conseller portaveu PP	Josep Maria Palau Llobera
Conseller portaveu ERC	Daniel Farré Gort
Conseller portaveu ICV	Pere Agustí Exposito Gilart
Conseller adjunt PSC	Francesc Torres Arnó
Conseller/a Comarcal	Simeó Abad Moliné
	Josep Barberà Morrerres
	Benjamí Bosch Torres
	Jaume Carles Canelles Arque
	Rosa Maria Caselles Mir
	Manel Català Ros
	Miguel Carlos Català Visa
	Marina Forcada Escarp
	Salvador Huguet Besó
	M. José Invernón Modol
	Jaime Gregori Izcara Camí
	Marta Llovet Font
	Josep Ramon Mangues Jaime
	Montserrat Mayos Charles
	Isidro Mesalles Mayora
	Alexandre Mir Fo
	Beatriz Obis Aguilar
	Ricard Pons Pico
	Jesus Luis Quiroga Eguillor
	Mario Urrea Marsal
	Maria Teresa Vilella Torrelles

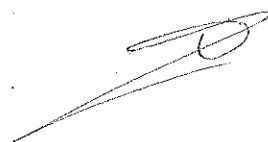
Lidia Carbonell Figuerola, secretària

Ferran de Noguera i Betriu, gerent

Teresa Colomer Cugat, interventora

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



No assisteixen:

Ramon Arbones Vimes
Emmanuelle Samper Ortiz
Elisa Torrelles Tormo

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Informes de presidència
3. Donar compte i ratificació de decrets de presidència
4. Adjudicació del servei de teleassistència domiciliària
5. Aprovació dels plans locals de serveis socials
6. Aprovació del conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal i Creu Roja per la promoció del servei SIMAP
7. Aprovació definitiva de la revocació dels acords de 18 de novembre de 2010 i 24 de febrer de 2011
8. Aprovació definitiva de la modificació del programa d'Actuació Comarcal
9. Aprovació del conveni a signar entre el Consell Comarcal i l'Agència Catalana de l'Habitatge
10. Aprovació del conveni a signar entre el Consell Comarcal i la Diputació de Lleida en matèria de cooperació i assistència
11. Declarar desert el procediment de licitació del servei del centre d'acollida d'animals de companyia
12. Aprovació del Compte General del 2011
13. Informe factures 1r trimestre de 2012
14. Expedient extrajudicial 2/2012
15. Acord d'aprovació definitiva d'amortització d'un lloc de treball d'arquitecte
16. Aprovació de les aportacions municipals als serveis comarcals i assignació del fons supramunicipal en relació als serveis socials
17. Aprovació del reglament horari del personal del Consell Comarcal
18. Aprovació increment dels preu/dia dels serveis de transport escolar del curs 2011/2012
19. Acord de pròrroga del servei de menjador escolar
20. Acord de pròrroga dels serveis de transport escolar
21. Declaració de BCIL de l'Ermita de Sant Joan de Carratalà d'Aitona
22. Renúncia al càrrec de conseller del Sr. Jaume Izcara Camí
23. Mocions
24. Assumptes d'urgència. Precs i Preguntes

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària de 2 de març de 2012.

2. Informes de presidència

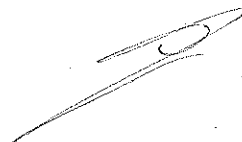
3. Donar compte i ratificació de decrets de presidència

Els/les consellers/eres es donen per assabentats/ades dels decrets des del núm. 33/2012 fins al 94/2012.

Es ratifiquen per unanimitat els decrets següents, la part resolutòria dels quals diu:



Consell Comarcal
del Segrià



64/2012, de 28 de març de 2012:

Primer. Aprovar sol·licitar subvenció per l'exercici 2012 per al finançament dels programes que es relacionen a continuació:

Programa	Pressupost	Sol·licitat
Coneixements laborals i d'estrangeria	5.000 €	5.000 €
Coneixement de la societat catalana	5.500 €	5.500 €
Servei de traductors i intèrprets	5.000 €	5.000 €
Millora de la capacitat individual de les persones immigrades	8.000 €	8.000 €
Situacions excepcionals i d'urgència - Coordinació campanya temporers al Segrià 2012	12.200 €	12.200 €
Despeses produïdes per fer els documents proposta dels informes d'estrangeria	25.000 €	25.000 €
Projectes Específics	48.400 €	48.400 €
Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc	37.000 €	37.000 €
FITXA 6. Sistema de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	16.020 €	16.020 €
FITXA 9. Servei de transport adaptat	110.500 €	110.500 €
FITXA 21. Programa d'atenció social a persones amb drogodependències	13.810 €	13.810 €
FITXA 22. Accions formatives per a professionals dels serveis socials	2.800 €	2.800 €
FITXA 25. Programes de suport a famílies en situació de vulnerabilitat	43.200 €	43.200 €
FITXA 28. Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)	37.260 €	34.500 €

Segon. Aprovar la documentació de tramitació de la sol·licitud i la documentació específica que s'annexa.

Tercer. Donar compte a la Comissió Informativa de Benestar i Família i al Ple del Consell Comarcal d'aquesta resolució per a la seva ratificació.

69/2012, de 30 de març de 2012:

Primer. aprovar inicialment l'expedient de modificació del contracte de transport escolar del Lot 12 (Escoles Especials Llar de Sant Josep) consistent en incorporar un segon acompanyant tots els dies de la setmana essent l'increment del preu del contracte de 41,97 euros/dia més l'IVA que correspongui des del dia 10 d'abril fins l'acabament del curs escolar.

Segon. Notificar a l'adjudicatari el present acord qui si no formula oposició en el termini de cinc dies des de l'endemà de rebre la notificació es considerarà aprovat amb caràcter definitiu.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució al Ple del Consell Comarcal per a la seva ratificació en la propera sessió ordinària que tingui lloc.

77/2012, d'11 d'abril de 2012:

Primer. Classificar les proposicions presentades pels candidats, de conformitat amb el següent ordre decreixent:



Consell Comarcal
del Segrià

ASSOCIACIÓ SHALOM	17.950,00 (PREU)	3.231,00 (IVA)
NETEGES LLEIDA SL	18.420,00 (PREU)	3.315,60 (IVA)
GRUPO EULEN	18.521,73 (PREU)	3.333,91 (IVA)

Segon. Notificar i requerir a la Sra. Teresa Benet Balagueró, en representació de l'Associació Shalom, candidat que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per a que presenti en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, per a que presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de disposar efectivament dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva d'import 897,50 €.

Tercer. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.

80/2012, de 13 d'abril de 2012:

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2012 del Pressupost en vigor, en la modalitat suplement de crèdit, amb càrrec baixes de crèdits, d'acord amb el següents quadres:

Donar de baixa el crèdit consignat per comprometre despeses PUOS, mobiliari urbà:

- Ingressos programa 75001 total: 458.631,40€
- Despeses programa 151/76200 total: 482.769,90€
- Diferència de crèdit a aplicar a despeses per import de 24.138,50€

Disminució del programa (amortització d'un lloc de treball d'arquitecte) per transferència

Programa

Partida Econòmica

Cap. Art. Concepte	Descripció	Disminució
151.13100	Personal laboral temporal lloc de treball arquitecte	10.350,86
Total despeses		10.350,86

TOTAL DE CREDIT A APLICAR A DESPESES NOVES O AMPLIACIÓ DE CRÈDIT PER IMPORT DE 34.489,36€

A aplicar a programa NOUS per TÈCNIC DE PROJECTE JOVENTUT

(Funcionari Interí contracte ha finalitzar 31.12.2012)

Programa	Concepte	Consignació
337/ 12001	Bàsiques	7.453,13 €
337/ 12009	Extres	2.218,23 €
337/ 12100	Destí	3.550,13 €
337/ 12101	Específic	2.757,98 €
337/ 16000	Quota empresarial	5.009,56 €
Total		20.989,01 €

Transferència a programes per a despeses deficitàries

Partida Econòmica

Programa	Cap. Art. Concepte	Descripció	Majors crèdits augment	Total partida
920	12101	Complements específics	6.000	19.606,08
920	22402	Assegurances Edifici	93,04	2.093,04
233	21401	Despeses Furgoneta	500	3.500



Consell Comarcal
del Segrià

233	22695	La Aventura de la Vida	907,35	3.124,24
162	22102	Despeses Canera	3000	4.000
Total despeses			10.500,35	
Programes i crèdit nou per a despeses				
Partida Econòmica			Majors	Total
Cap. Art. Concepte	Descripció		crèdit	partida
912 22602	Atencions protocol·làries		3.000	3.000
Total despeses			3.000	3.000
Majors ingressos (Exp. Suma't donat de baixa de l'exercici 2011 per no haver compromès crèdit en la fase obligació) vinculació l'ingrés amb la despesa				
Partida Econòmica			Majors	Majors
Cap. Art. Concepte	Descripció		crèdits	ingressos
DESPESES				
232 22610	Projecte SUMA'T		98.327,90	
INGRESSOS				
45085	Projecte SUMA'T			98.327,90
Total			98.327,90	98.327,90

Segon. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

Tercer. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.

81/2012, de 13 d'abril de 2012:

Primer. Acordar que el servei de joventut és un servei de caràcter prioritari per al Consell Comarcal del Segrià.

Segon. Nomenar interinament a la senyora Maria Domenech Nadal per a la realització del programa temporal Polítiques de Joventut 2012, amb la categoria i grup A2 20, des del 16 d'abril i fins al 31 de desembre de 2012.

Tercer Fer públic aquest nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquesta resolució a la persona interessada als efectes de la seva pressa de possessió.

Cinquè. Donar compte a la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació i al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc, per al seu coneixement i als efectes de ratificació de l'apartat primer.

92/2012, de 25 d'abril de 2012:

Primer. Adjudicar a l'empresa Associació Shalom, el contracte de serveis de neteja de les dependències del Consell Comarcal per procediment negociat sense publicitat, pel preu anual de 17.950,00 euros més 3.231,00 d'IVA.

Segon. Disposar la despesa amb càrrec a la partida 1/920/22700/01 del pressupost vigent de despeses.

Tercer. Notificar l'adjudicació als candidats que no han resultat adjudicataris.

Quart. Notificar a la senyora Teresa Benet Balagueró, la present Resolució pr tal que comparegui a la formalització del contracte administratiu.



Consell Comarcal
del Segrià

Cinquè. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.

4. Adjudicació del servei de teleassistència domiciliària

El Ple del Consell Comarcal en sessió del 2 de març aprovar iniciar l'expedient de contractació, procediment reservat a Centres Especials de Treball, oferta econòmicament més avantatjosa, únic criteri d'adjudicació el preu més baix per portar a terme el servei de teleassistència domiciliària, als municipis de la comarca de Lleida (exceptuant Lleida ciutat),

En la mateixa sessió plenària es va aprovar el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

En data 29 de març de 2012 es va publicar al BOP de Lleida núm. 44 i al Perfil del Contractant l'anunci de licitació perquè els interessats presentessin les seves proposicions, durant el termini de 15 dies naturals.

En data 7 d'abril de 2012 es va publicar al BOP de Lleida núm. 49 i al Perfil del Contractant anunci de rectificació allargant-se el termini de presentació de proposicions fins el dia 23 d'abril de 2012,

Consta a l'expedient certificat acreditatiu de les proposicions presentades.

En data 3 de maig es va constituir la Mesa de contractació, i aquesta, tenint en compte com únic criteri d'adjudicació el preu més baix, va realitzar proposta d'adjudicació a favor de la única proposta presentada per l'ASSOCIACIÓ DE PARAPLÈGICS I DISCAPACITATS (ASPID),

Atès que correspon al Ple com a òrgan de contractació el requeriment de documentació previ a l'acord d'adjudicació,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Benestar i Família de 7 de maig de 2012,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Classificar la proposició presentada, atenent la proposta portada a terme per la Mesa de Contractació:

1. ASPID - preu 12,51 euros aparell/mes sense IVA 13,51 euros aparell/mes IVA inclòs (8%)

Segon. Notificar i requerir a la senyora Teresa Teixidó Guix en representació d'ASPID - Associació de Paraplègics i Discapacitats, per a que presenti en el termini de deu dies des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.

Tercer. Un cop s'hagin complerts aquests tràmits facultar el president per a que procedeixi a l'adjudicació i formalització del contracte administratiu.

5. Aprovació del pla d'actuació local en matèria de serveis socials 2011/2014

De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 12/2007 les comarques supleen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics i d'acord amb el que disposa



Consell Comarcal
del Segrià

l'article 32 de la mateixa Llei és competència dels ens locals supramunicipals programar els serveis socials en llur àmbit territorial d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de la Generalitat de Catalunya.

Un cop redactat el Pla de d'actuació social en matèria de serveis socials que recull els serveis socials que es presten i les futures actuacions i d'acord amb el que disposa l'article 148 del Decret 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Atès que d'acord amb el que disposa l'article 14.1.g del Decret 4/2003 de 4 de novembre que aprova el text refós de la Llei d'organització Comarcal de Catalunya correspon al Ple l'aprovació dels plans comarcals,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Benestar i Família de 7 de maig de 2012,

A proposta de la presidenta el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar el Pla d'actuació local en matèria de serveis socials 2011/2014 de la comarca del Segrià.

6. Aprovació del conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal i Creu Roja per la promoció del servei SIMAP

Vista la proposta de conveni a signar entre el Consell Comarcal i Creu Roja que té per objecte la col·laboració del Consell Comarcal per fer promoció del servei SIMAP consistent en utilitzar localitzadors GPS per a persones amb deteriorament cognitiu,

Atès que és d'interès pel Consell Comarcal participar en aquest projecte en benefici de les persones de la comarca,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Benestar i Família de 7 de maig de 2012,

A proposta de la presidenta el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovà el conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal i Creu Roja a Catalunya per la promoció, difusió i implantació del servei SIMAP (sistema intel·ligent de monitorització d'alertes personals) que es transcriu a continuació:

Lleida, de de 2012

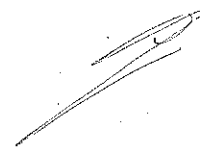
REUNITS

D'una part, la Sra./Sr. _____, amb DNI _____ President/a, Gerent... de _____, NIF _____ i amb domicili fiscal al C/ _____ (08---), en l'exercici de les seves facultats derivades de _____

I de l'altra part, el Dr. Josep Marquès i Baró, amb DNI 37.687.067-A, president del Comitè Autòmic de Creu Roja Espanyola a Catalunya, en nom i representació de l'entitat CREU ROJA A CATALUNYA, CIF Q-2866001-G, i amb domicili fiscal a Joan d'Àustria 120-124 de Barcelona, 08018 (d'ara endavant Creu Roja), en l'exercici de les seves facultats derivades del nomenament de data 31 de maig de 2007 i l'article 17 punt 4 dels Estatuts de la Creu Roja Espanyola."



Consell Comarcal
del Segrià



INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que tenen legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

MANIFESTEN

I.- Que a mesura que la població envelleix, la malaltia d'Alzheimer i altres tipus de demència es van fent cada vegada més freqüents. Actualment, s'estima que a Catalunya hi ha 75.000 persones majors de 70 anys amb demència i 51.000 pateixen símptomes definitoris de la malaltia d'Alzheimer.

Una característica important d'aquesta malaltia i d'altres demències és la degeneració neurològica de caràcter irreversible que comporta múltiples necessitats des de l'aparició dels primers símptomes, d'acord amb el nivell de dependència que es va generant.

II.- Que la Creu Roja a Catalunya, d'ara en endavant Creu Roja, és una institució humanitària, d'interès públic i naturalesa benèfic-social, que entre els seus fins estatutaris contempla la promoció i la col·laboració en accions de benestar social amb especial atenció als col·lectius més desfavorits o vulnerables de la societat, amb la intervenció del voluntariat per al desenvolupament dels seus programes i projectes.

III.- Que la Creu Roja té experiència en prestar atenció a les persones grans i/o amb dependència mitjançant accions de caràcter preventiu i rehabilitador. En l'actualitat, desenvolupa diversos programes d'intervenció social adreçats a aquest col·lectiu i a les persones cuidadores.

IV.- Que la Creu Roja, està en disposició d'oferir un SISTEMA INTEL·LIGENT DE MONITORITZACIÓ D'ALERTES PERSONALS (SIMAP)

El SIMAP, a través de la xarxa de telefonia mòbil Vodafone i d'un dispositiu específic de localització que incorpora GPS (sistema de posicionament global a través d'una xarxa de satèl·lits), permet de manera permanent, la localització de la persona (mitjançant la xarxa de telefonia mòbil) i la detecció de situacions potencialment perilloses en relació amb la posició geogràfica de les persones, que per diverses causes, presenten un deteriorament cognitiu lleu o moderat.

V.- Que la Creu Roja ofereix diverses modalitats per accedir a la localització: a través del servei d'atenció telefònica permanent - Centre de Contacte, el servei de SMS, MMS o a través del servei web, garantint sempre l'accés a la informació prèvia validació d'una contrasenya per garantir-ne la seguretat.

VI.- Que la Creu Roja disposa de la capacitat tècnica i dels recursos humans (tècnics i voluntaris) i materials adients per dur a terme l'aplicació d'aquest servei, i manifesta la seva voluntat de participar-hi de forma decidida i d'assumir-ne la gestió en la seva implantació.

VII.- Que l'entitat Consell _____ atén a persones que presenten característiques en el marc de l'objecte del present conveni, podent informar i oferir d'aquest recurs i derivar-les a Creu Roja.

VIII.- Que havent arribat ambdues parts a un acord que concilia i complementa els objectius d'ambdues, estan interessades en subscriure un Conveni específic de col·laboració i cooperació que es regirà sota els següents



Consell Comarcal
del Segrià

PACTES

Primer: Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte regular la relació de col·laboració entre el _____ i la Creu Roja a Lleida per a la promoció, difusió i implantació del Servei Simap (Sistema de Intel·ligent Monitorització d'Alertes Personals).

Aquest servei consisteix en la utilització de localitzadors GPS per a persones amb deteriorament cognitiu lleu-moderat, amb l'objectiu de fomentar l'autonomia de les persones, potenciant les seves capacitats individuals i col·lectives i la seva participació i integració social, contribuir a millorar la seva qualitat de vida, facilitar la seva permanència en l'entorn habitual i proporcionar a llurs familiars i/o cuidadors les eines i suport adequats perquè puguin viure l'experiència de cuidar amb tranquil·litat i confiança.

Segon: Compromisos que assumeix –entitat, ajuntament, etc.-----

- Fer difusió del Servei SIMAP entre les persones familiars de malalts amb deteriorament cognitiu, associades i no associades, residents al municipi, etc.----, a través de les vies estipulades per la pròpia –entitat, ajuntament, etc.--, incloent el senyal logotip de la Creu Roja, l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) i el Ministeri de Sanitat i Política Social, tot respectant i atenent a les pautes de la seva imatge institucional.
- Informar de les condicions i prestacions estipulades en els apartats quart i cinquè del present Conveni de col·laboració del Servei SIMAP a aquelles persones i/o famílies que ho sol·licitin.
- Cursar les demandes rebudes de prestació de servei a la Creu Roja. Prèvia sol·licitud. Per cursar-les serà necessari:
 - Una valoració Social del Cas, on es tingui en compte l'adequació del perfil de les persones destinatàries al recurs.
- A fi de possibilitar la major rapidesa la cobertura de possibles baixes d'usuaris, es recomana que l'Ajuntament, Entitat, ... seleccionarà un 10% més d'usuaris, que passaran a formar part d'una llista d'espera.
- Disposar de com a mínim una persona de contacte que es faci responsable de la persona usuària i comunicar a la Creu Roja amb la conformitat de la persona susceptible d'esdevenir usuària del servei i/o llurs familiars les dades necessàries de la persona usuària i dels seus contactes a efectes que es puguin iniciar els tràmits d'alta. Si no complís aquest punt, la Creu Roja es reserva el dret de NO cursar l'alta de l'usuari.

Tercer: Compromisos que assumeix la Creu Roja

- Atendre les demandes derivades a través de –entitat, ajuntament, etc.----- i gestionar l'alta corresponent.
- Coordinar i gestionar el Servei Simap amb garanties de qualitat, duent a terme una sèrie de tasques inherents a la prestació de l'esmentat Servei a través de la xarxa de telefonia mòbil i un dispositiu específic que incorpora GPS, que permet la localització remota de forma permanent a les persones que duguin amb elles, i de forma adequada, l'esmentat dispositiu.
- Per tal de fer difusió del projecte Creu Roja proporcionarà el material i logotips necessaris per la difusió del projecte.
- Establir un seguiment i una avaluació del projecte.
- Comunicar a –entitat, ajuntament, etc.---- qualsevol incidència greu, relacionada amb l'atenció diària del servei.
- Facturar mensualment a l'usuària part de les quotes generades del Servei SIMAP no subvencionades per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, atenent a allò especificat en l'apartat cinquè.



Consell Comarcal
del Segrià

- g) Informar a – entitat, ajuntament, etc.----- de les baixes produïdes en el Servei Simap i el motiu pel qual s'han produït les mateixes.

Quart. Compromisos que assumeixen ambdues parts:

- a) Ambdues parts es comprometen a complir, en els terminis que els siguin de la seva aplicació, com responsables dels seus respectius fitxers, el que s'estableix en la Llei 15/1999, de Protecció de dades de Caràcter Personal, de 13 de desembre, i la legislació aplicable.
- b) Especialment i respecte al fitxer de titularitat de Creu Roja Espanyola identificat en el Registre General de Protecció de Dades de Caràcter Personal amb el número de registre Q2866001G1512009114527 i denominació USUARIOS SIMAP, Creu Roja Espanyola complirà diligentment les obligacions d'obtenció dels oportuns consentiments i d'informació en la recollida de dades.
- c) En cap cas es produirà en el marc de l'objecte del present Conveni, cessió, comunicació o accés a qualsevol dada personal continguts en els fitxers titularitat de les respectives entitats signats per part de tercers aliens als serveis projectats, excepte accessos necessaris per la prestació dels mateixos als usuaris, o si està autoritzat legalment, o es realitzi per tercers per la prestació de serveis tècnics a la entitat responsable del fitxer del que es tracte prèvia subscripció del corresponent contracte.
- d) Cada part respondrà directament davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades així com davant les altres parts, de les sancions pecuniàries i responsabilitats de tota mena que dels propis incompliments en aquesta matèria es derivin per ella mateixa i poden arribar a les altres parts, inclòs les despeses de professionals (lletrats, procuradors, tècnics, etc.) en els que incorrin per la seva defensa".

Cinquè: Responsabilitats

- a) Creu Roja, es compromet a mantenir el Servei de Localització SIMAP operatiu, per a la localització de les persones usuàries d'atenció telefònica permanent, exceptuant les interrupcions temporals estrictament necessàries degudes a operacions de manteniment del mateix.
L'anterior obligació, no serà exigible a Creu Roja en cas de força major o si es produeix una caiguda de la xarxa de dades i comunicacions que serveixen de base per a la prestació del mateix, aliena a la seva voluntat i control.
- b) Creu Roja depèn dels serveis de terceres parts, per l'adequada prestació dels seus propis. Creu Roja declina tota responsabilitat dels danys i perjudicis causats per culpa d'aquelles, acceptant exclusivament, els deguts a una inadequació dels mitjans propis o a la negligent actuació del seu propi personal.
- c) Creu Roja no respondrà en cas d'utilització no autoritzada per tercers del servei, i no es fa responsable dels perjudicis que les limitacions pròpies de la tecnologia utilitzada per proveir el servei o les avaries que es puguin produir en els dispositius de localització. Cal destacar les següents limitacions en les tecnologies utilitzades:
 - a. Sistema GPS. Per que el dispositiu de localització tingui cobertura GPS, s'ha utilitzar en espais exteriors, mai en espais tancats.
 - b. Xarxa de comunicacions de Vodafone. Tot i que disposa de cobertura pràcticament a la totalitat del territori espanyol, pot existir alguna zona que no disposi de cobertura.

Sisè: Modalitats de Serveis i Prestacions

El Servei Simap s'oferirà en dues modalitats de Servei:

- a) Servei bàsic. Ofereix les prestacions següents:

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià

- Atenció permanent les 24 hores del dia des del Centre de Coordinació de la Creu Roja.
- Informació de la localització GPS o LBS dels dispositius les 24 hores del dia tots els dies de l'any.
- Possibilitat de configuració personalitzada i seguiment de les zones segures, perilloses o increment de velocitat a més de 35 Km/h.
- Consulta a través de Sms o Mms per part dels familiars per poder conèixer l'última localització del seu familiar (actualment aquest servei només és disponible per mòbils Vodafone).
- Avís de bateria baixa del dispositiu de localització.

b) Servei web. Ofereix les prestacions següents:

- Les mateixes que el Servei bàsic.
- Accés web per als familiars per a localització de l'usuari/ària.

Setè: Costos i finançament del Servei per a l'any 2012

1. El nombre d'equips destinats al present Conveni de Col·laboració per a l'any 2012 serà de xxx equips (amb web o sense web) . L'adquisició del terminal serà assumida per la Creu Roja amb part del finançament procedent de la Subvenció del 0.52 IRPF del Ministeri de Sanitat i Política Social.
2. Les quotes derivades de la instal·lació de l'equip i de la prestació del Servei Simap són:

MODALITAT DEL SERVEI	ALTA	QUOTA MENSUAL
Servei Bàsic	30,00 €	41,00 €
Servei Web		44,00 €

Aquestes quantitats seran assumides de la següent manera:

- a) La quota d'alta:
 - El 50% de la quota d'alta serà finançada per la Subvenció de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.
 - L'altre 50% de la quota serà assumida per l'usuari/ària del Servei SIMAP.
- b) La quota mensual:
 - El 50% de la quota mensual serà finançada per la Subvenció de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.
 - L'altre 50% de la quota serà assumida per l'usuari/ària del Servei SIMAP.
3. La facturació mensual es farà per la totalitat dels aparells donats d'alta.
D'altra banda, Creu Roja repercutirà els costos de totes les altes dels usuaris tant si son nous com derivats de les baixes.
La facturació de totes les quotes es realitzarà mensualment a mes vençut i s'abonaran com a màxim 30 dies naturals de la data de factura.

Vuitè: Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment per a la implantació del Servei Simap .

Aquesta comissió ha de vetllar pel bon funcionament global del Servei i periòdicament farà una avaluació dels resultats que elevarà a les persones responsables de – entitat, ajuntament, etc.----- .

La comissió de seguiment, està composta per un representant per cadascuna de les parts implicades, per impulsar els acords establerts en aquest Conveni de col·laboració, fer el seguiment i l'avaluació.

La comissió estarà formada per:

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià

- Càrrec responsable de l'entitat, ajuntament, etc.----- o en qui delegui.
- Càrrec Creu Roja o en qui delegui.

Novè: Vigència

Aquest conveni podrà ésser prorrogat, previ acord exprés d'ambdues parts, d'acord amb la normativa vigent i amb les disponibilitats de finançament. Sempre i quant la Creu Roja mantingui els convenis de col·laboració amb els diferents finançadors.

El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2012, podent-se renovar per tàcita reconducció per períodes d'un any, indefinidament, a manca de denúncia de cap de les dues parts convenients, amb un preavís de tres mesos d'antelació i mitjançant comunicació fefaent.

Desè: Interpretació

Per a resoldre qualsevol gestió, incidència o controvèrsia que es derivi de la interpretació i execució del present conveni, i que no pugui ser resolta per la Comissió Paritària, les dues parts, se sotmeten de manera explícita, a la jurisdicció i tribunals corresponent, amb renúncia expressa als seus propis furs.

Onzè: Causes de resolució

Seràn causes de resolució del present conveni les següents:

- a) L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- b) La denúncia d'alguna de las parts amb un preavís de dos mesos.
- c) La finalització del termini establert.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
-entitat, ajuntament, etc.-----

Josep Marquès i Baró
President Autonòmic
Creu Roja Espanyola a Catalunya

Segon. Facultar el President per a que procedeixi a la seva signatura.

Tercer. Trametre còpia de l'acord i del conveni a la Direcció General d'Administració Local.

7. Aprovació definitiva de la revocació dels acords de 18 de novembre de 2010 i 24 de febrer de 2011

El Ple del Consell Comarcal en sessió del 13 de gener de 2012 aprovà inicialment per unanimitat la revocació dels acords plenaris de 18 de novembre de 2010 i 24 de febrer de 2011.

En data 9 de febrer de 2012 es publicà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 20 l'aprovació inicial de la revocació a l'efecte d'informació pública i presentació d'al·legacions.



El mateix anunci es publicà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6069 de 17 de febrer de 2012.

En data 2 de febrer es va donar audiència als ajuntaments d'Aitona, Alcoletge, Alguaire, Almatret, Almenar, Alpicat, Benavent de Segrià, Corbins, La Granja d'Escarp, Llardecans, Maials, Massalcoreig, Montoliu de Lleida, la Portella, Rosselló, Soses, Sudanell, Torrefarrera, Torres de Segre i Vilanova de la Barca.

En data 3 de febrer es va donar audiència als ajuntaments d'Alfés, Puigverd de Lleida, Sarroca de Lleida, Sunyer i Torrebesses.

En data 6 de febrer es va donar audiència als ajuntaments d'Alcanó, i Aspa.

En data 23 de març s'ha certificat que solament ha presentat al·legacions l'ajuntament de Vilanova de la Barca que demana el següent:

Que es deixi sense efecte els acords adoptats en data 13 de gener de 2012 (acord d'aprovació inicial de modificació del PAC i revocació dels acords plenaris de 18 de novembre de 2010 i 24 de febrer de 2011) mantenint el Consell Comarcal del Segrià la gestió dels serveis de deixalleria dels municipis que li han delegat la prestació d'aquest servei com a garantia de la seva adequada prestació.

Atès que el Consell d'Alcaldes en sessió de 28 d'octubre de 2011 **INFORMÀ FAVORABLEMENT** suprimir el servei de deixalleria, com a servei que ha de prestar el Consell Comarcal prèvia delegació de competències dels ajuntaments aprovant a més que el servei es presti en els termes que es transcriuen a continuació:

Que el servei de deixalleria el prestin per a tots els municipis (exceptuant Lleida ciutat) els ajuntaments on està ubicada la instal·lació mitjançant la contractació de personal en el marc dels Plans d'Ocupació que convoca el Departament d'Empresa i Ocupació.

Que el Consell Comarcal posi a disposició dels ajuntaments on està ubicada la deixalleria relació d'empreses interessades en la recollida i posterior valorització dels residus emmagatzemats, sense cost per l'ajuntament contractant.

Que el Consell Comarcal en la propera licitació del servei de recollida de RSU, FORM i SELECTIVA inclogui entre les prestacions del contracte amb el futur concessionari, el trasllat de la deixalleria mòbil als municipis que ho demanin.

Atès que en base a aquests antecedents es considera que la gestió del servei de deixalleria es prestarà de forma adequada,

Atès que de conformitat amb la legalitat vigent es pot revocar un acte administratiu per motius d'interès públic,

Vist l'informe favorable del Consell d'Alcaldes del 26 d'abril del 2012,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Habitatge, Territori i Sostenibilitat de 7 de maig de 2012,



Consell Comarcal
del Segrià

A proposta del president de la Comissió el Ple acorda per 11 vots a favor del grup CIU, 4 vots a favor del grup PP, 3 vots a favor del grup ERC, 1 vot a favor del grup ICV i 11 vots d'abstenció del grup PSC, el següent:

Primer. Desestimar l'al·legació presentada per l'ajuntament de Vilanova de la Barca a l'acord del Ple del Consell Comarcal del 12 de gener de 2012 i en conseqüència revocar amb caràcter definitiu els acords del Ple de 18 de novembre de 2010 i 24 de febrer de 2011 que es transcriuen a continuació:

Acord de 18 de novembre de 2010

L'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és competència dels municipis la protecció del medi ambient i de la salubritat pública, i més concretament l'article 42 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus estableix que els municipis independentment o associadament, han de prestar com a mínim el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

L'article 44 del mateix text refós diu que els serveis públics de valorització de residus municipals, de titularitat dels ens locals, han de comprendre com a mínim, els residus procedents d'operacions de recollida selectiva i d'operacions de destriament, amb excepció dels residus especials. A aquests efectes, el servei de deixalleria és considerat com un sistema de recollida selectiva.

L'article 25.1c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que la comarca pot gestionar competències pròpies dels municipis que aquest li deleguin i en el mateix sentit l'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu que la comarca pot prestar serveis municipals en virtut de delegació o conveni,

El Consell Comarcal ha procedit a la construcció de deixalleries a Alpicat, Torrefarrera, Almacelles i Alcoletge per a la prestació del servei de deixalleria als municipis de la comarca, atès que es considera aquest servei d'interès supramunicipal.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Habitatge, Acció Rural i Comarcal, de 16 de novembre de 2010,

A proposta del president de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Demanar als ajuntaments de la comarca la delegació de la competència per la prestació del servei de deixalleria definit al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.

Segon. Aprova el conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i els ajuntaments que deleguin la competència per la prestació del servei de deixalleria.

Tercer. Obrir un termini d'informació pública i audiència als ajuntaments per un termini de 30 dies. En cas que no es presenti cap suggeriment es considerarà aprovat definitivament sense necessitat de un nou acord del Ple.

Quart. Donar trasllat d'aquest acord i del conveni als ajuntaments de la comarca.



Consell Comarcal
del Segrià

Cinquè Acceptar la delegació de competències dels ajuntaments per la prestació del servei de deixalleria.

Sisè. Publicar l'acceptació al BOP de Lleida i al DOGC.

Acord de 24 de febrer de 2011

El Ple del Consell Comarcal en sessió del 18 de novembre de 2010 acordà demanar als ajuntaments de la comarca la delegació de la competència per la prestació del servei de deixalleria definit al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol que aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.

En la mateixa sessió plenària de 18 de novembre de 2010 s'aprovà el conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal i els ajuntaments que deleguessin la prestació d'aquest servei.

En data 26 de novembre de 2010 es va trametre còpia de l'acord i del conveni als ajuntaments de la comarca.

Vistos els acords del Ple de l'Ajuntament d'Aitona de 23 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Alcoletge de 2 de novembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Alfès de 22 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Alguair de 30 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Almenar de 30 de novembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Alpicat del 15 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Aspa del 20 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament de Benavent de Segrià de 22 de desembre de 2010, l'acord del Ple de la Granja d'Escarp de 3 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament de Llardecans del 28 de gener de 2011, l'acord del Ple de l'Ajuntament de la Portella de 20 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sudanell de 23 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sunyer de l'1 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament de Torrebesses del 19 de gener de 2011, l'acord del Ple de l'Ajuntament de Torrefarrera del 13 de gener de 2011 i l'acord del Ple de l'Ajuntament de Torres de Segre del 28 de desembre de 2010, pels quals s'acorda la delegació de la prestació del servei de deixalleria al Consell Comarcal,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Habitatge, Política Territorial, Mobilitat i Urbanisme, de 22 de febrer de 2011,

A proposta del president de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Habitatge, Política Territorial, Mobilitat i Urbanisme, el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Acceptar la delegació de competències per la gestió del servei de deixalleria comarcal dels ajuntaments d'Aitona, Alcoletge, Alfès, Alguair, Almenar, Alpicat, Aspa, Benavent de Segrià, La Granja d'Escarp, Llardecans, La Portella, Sudanell, Sunyer, Torrebesses, Torrefarrera i Torres de Segre.

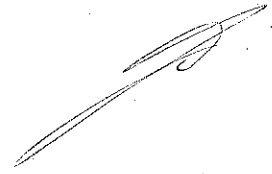
Segon. Comunicar aquest acord als ajuntaments.

Tercer. Publicar aquest acord al BOP de Lleida i al DOGC.

Segon. Notificar aquest acord als ajuntaments interessats.



Consell Comarcal
del Segrià



Tercer. Publicar l'acord de revocació definitiu al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

8. Aprovació definitiva de la modificació del programa d'Actuació Comarcal

El Ple del Consell Comarcal en sessió del 2 de gener aprovà inicialment la modificació del programa d'Actuació Comarcal (PAC) consistint la modificació en suprimir el servei de deixalleria com a servei que ha de prestar el Consell Comarcal prèvia delegació de competències dels ajuntaments.

L'acord d'aprovació inicial s'ha publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6069 de 17 de febrer de 2012 i al BOP de Lleida núm. 20 de 9 de febrer de 2012 i s'ha sotmès a audiència dels municipis interessats.

En data 23 de març s'ha certificat que solament ha presentat al·legacions l'ajuntament de Vilanova de la Barca que demana el següent:

Que es deixi sense efecte els acords adoptats en data 13 de gener de 2012 (de modificació del PAC i de revocació dels acords plenis de 18 de novembre de 2010 i 24 de febrer de 2011) mantenint el Consell Comarcal del Segrià la gestió dels servei de deixalleria dels municipis que li han delegat la prestació d'aquest servei com a garantia de la seva adequada prestació.

El Consell d'Alcaldes en sessió del 28 d'octubre de 2011 informà favorablement que el servei de deixalleria fos prestat pels ajuntaments on estan ubicades les deixalleries i que en la propera licitació del servei de recollida el nou concessionari es fes càrrec del trasllat de la deixalleria mòbil als municipis que així ho demanessin.

El Consell d'Alcaldes en sessió del 26 d'abril de 2012 ha informat favorablement desestimar l'al·legació presentada per Vilanova de la Barca.

Entenent que hi haurà una adequada prestació del servei,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Habitatge, Territori i Sostenibilitat de 7 de maig de 2012,

A proposta del president de la Comissió el Ple acorda per 11 vots a favor del grup CIU, 4 vots a favor del grup PP, 3 vots a favor del grup ERC, 1 vot a favor del grup ICV i 11 vots d'abstenció del grup PSC, el següent:

Primer. Aprovar amb caràcter definitiu la modificació del programa d'Actuació Comarcal (PAC) consistint la modificació en suprimir el servei de deixalleria com a servei que ha de prestar el Consell Comarcal prèvia delegació de competències dels ajuntaments.

Segon. Publicar el text íntegre de l'acord d'aprovació definitiva al BOP de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que el seu grup s'absté en aquest punt i en l'anterior ja que la solució de posar en serveis les deixalleries amb la contractació de plans d'ocupació no serà possible perquè no se'n convocaran.



Consell Comarcal
del Segrià

9. Aprovació del conveni a signar entre el Consell Comarcal i l'Agència Catalana de l'Habitatge

Vist el contingut del conveni a signar entre l'Agència de l'Habitatge Catalunya i el Consell Comarcal del Segrià que estableix les condicions de col·laboració entre les dues parts per l'assessorament i la informació en matèria d'habitatge a la comarca del Segrià,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Territori i Sostenibilitat de 7 de maig de 2012,

A proposta del president de la Comissió el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar la signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Segrià i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'oficina local d'habitatge de la comarca del Segrià que es transcriu a continuació:

Barcelona,

REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fomt i Paradell, Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Pau Cabré i Roure, president del Consell Comarcal del Segrià.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012 constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, dedica el capítol 5 a les oficines locals d'habitatge i preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. L'article 97 i següents del Decret 13/2010, de 2 de febrer, recullen les condicions de les oficines locals d'habitatge, les seves funcions més rellevants i el sistema de justificació de l'activitat..



Consell Comarcal
del Segrià

5. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits entre la Generalitat i les administracions locals en relació a les oficines locals d'habitatge, aconsella mantenir aquestes oficines en el territori per prestar un servei de proximitat a la ciutadania, en matèria d'habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, el Consell Comarcal del Segrià ha manifestat l'interès en la formalització d'un conveni l'any 2012, de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina local d'Habitatge d'àmbit territorial comarcal.

7. El Consell Comarcal del Segrià, disposa d'una oficina i del personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en l'article 97, apartat b, del Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012.

9. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la informació en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina Local d'Habitatge d'àmbit comarcal, situada a la comarca del Segrià, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat dels serveis relatius a l'habitatge.

Segon. Obligacions del Consell Comarcal del Segrià

El Consell Comarcal del Segrià, a través de l'Oficina Local d'Habitatge es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina, durant el termini de vigència del conveni, amb personal suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions d'assessorament i atenció ciutadana, en les matèries relatives a l'habitatge. En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local/espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les funcions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina i d'una persona responsable de les actuacions i de la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

2. Realitzar funcions d'informació i atenció ciutadana que inclouen:



Consell Comarcal
del Segrià

- a) La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012.
- b) El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com l'acarament i compulsa de documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.
- c) La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.
- d) El trasllat de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- e) L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines locals d'habitatge.

4. Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti la forma en què es duran a terme les funcions relacionades en el Pacte segon punt 2, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any.

5. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions realitzades, on cal especificar també els aspectes relatius al funcionament de l'Oficina, la seva organització, els horaris d'atenció al públic i la relació del personal adscrit, entre d'altres.

6. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a l'Oficina, per tal de millorar la qualitat del servei.

7. Participar en les sessions i jornades organitzades pels serveis d'Atenció Ciutadana de l'Agència de l'Habitatge amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina.

8. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

9. Donar suport a la difusió i a la informació dels programes d'habitatge per a joves que promou la Generalitat a través de la Direcció General de Joventut.

10. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

Tercer. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

- 1. Facilitar a l'Oficina Local d'Habitatge informació actualitzada sobre les polítiques d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes per a l'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes



Consell Comarcal
del Segrià

socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

2. Proporcionar a l'Oficina local d'Habitatge la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació i assessorament al ciutadà, així com les guies i manuals que s'editin a aquest efecte.

3. Facilitar l'accés als programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.

4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.

Quart. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, tramitarà el pagament de la despesa originada pels serveis que presti l'Oficina d'Habitatge de la comarca del Segrià, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida . D/2510001/43.

a. Pagament fix inicial per serveis bàsics de l'Oficina

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya tramitarà un pagament d'import de 12.000 €, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir les despeses dels serveis bàsics i generals d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en el pacte Segon, 2.

b. Pagament addicional en funció del nombre d'atencions realitzades

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya tramitarà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte el nombre de visites ateses i de gestions registrades per part de l'Oficina durant la vigència del conveni, d'acord amb els barems especificats en l'annex I.

c. Aportació màxima

L'aportació màxima destinada al pagament de les quantitats esmentades en els apartats anteriors no pot excedir de 25.000 €, d'acord amb els imports anuals fixats a la taula de l'annex II, segons zones de població.

Cinquè. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament, per import de 12.000 €, en concepte de serveis bàsics d'informació i atenció ciutadana, es farà un cop signat aquest conveni.



Consell Comarcal
del Segrià

En cas que es produeixi la pròrroga prevista en el pacte Novè, el primer pagament es realitzarà un cop signada l'addenda de pròrroga.

b. Pagament final

El pagament final es farà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina en matèria d'atenció ciutadana, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa on hi consti el nombre de tasques d'assessorament i informació desenvolupades, com també el nombre de gestions registrades, d'acord amb les funcions descrites en el pacte segon 2.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari de l'ens local i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel què fa a l'activitat com al cost dels serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'Oficina durant la vigència del conveni.

Aquesta certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb data 31 de desembre de 2012.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor del Consell Comarcal de del Segrià

Sisè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Setè. Control i Seguiment conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni. Les unitats i serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en l'àmbit de l'atenció ciutadana faran el seguiment i l'avaluació de l'execució del conveni.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final de l'activitat prestada per l'Oficina, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Novè.

Vuitè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. Vigència i efectes

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2012, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per mutu acord, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.



Consell Comarcal
del Segrià

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat, en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

Jaume Fornt i Paradell

Pau Cabré i Roure

Director de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

President del Consell
Comarcal del Segrià

Annex I

Taula d'importos per tasques d'assessorament i registre

Servei	Import per activitat
Atenció presencial (a partir de les 100 primeres atencions)	10 €
Registre, revisió i trasllat de documents a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya	10 €

Annex II

Taula d'aportacions màximes per exercici, en funció de la població corresponent al territori dels ajuntaments o consells comarcals dels quals depèn l'oficina local d'habitatge

Aportació màxima	OLH - ATENCIÓ CIUTADANA
Entre 10.000 i 20.000 h	14.000 €
Entre 20.000 i 50.000h	16.000 €
Entre 50.000 i 80.000h	18.000 €
Entre 80.000 i 100.000 h	22.000 €
Amb més de 100.000 h	25.000 €

Segon. Facultar el president per a que procedeixi a la seva signatura.

Tercer. Trametre còpia d'aquest acord i del conveni a la Direcció General d'Administració Local.

El Sr. Pasqual Izquierdo demana que la Generalitat obri la convocatòria d'ajuts per la rehabilitació de vivendes.

10. Aprovació del conveni a signar entre el Consell Comarcal i la Diputació de Lleida en matèria de cooperació i assistència

El Consell Comarcal d'acord amb el que disposen els articles 28 i 30 té competències en matèria d'assistència, cooperació i assessorament als municipis.

Vist el contingut del conveni a signar entre el Consell Comarcal i la Diputació de Lleida, en matèria de cooperació i assistència municipal per a l'any 2012, que preveu una subvenció de 191.945€ per al servei de cooperació i assistència i de 35.185€ per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT),



Consell Comarcal
del Segrià

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Territori i Sostenibilitat de 7 de maig de 2012,

A proposta del president de la Comissió el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar la signatura del conveni entre la Diputació de Lleida i el Consell Comarcal del Segrià en matèria de cooperació i assistència municipal per a l'exercici 2012 que es transcriu a continuació:

Lleida, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

REUNITS:

D'una part, l'Il.lm. Sr. Joan Reñé i Huguet, president de la Diputació de Lleida, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el número 3 de l'article 90 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió de 16 de març de 2012.

D'altra part, l'Il.lm. Sr. Pau Cabré i Roure, president del Consell Comarcal del Segrià, en nom i representació de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 13 del Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, degudament autoritzat pel Ple de l'esmentat Consell, en acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió de

Ambdós en la representació amb la qual actuen,

EXPOSEN:

I. L'article 92.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que les diputacions provincials han d'exercir les funcions d'assistència i cooperació jurídica i tècnica als municipis.

L'article 30 a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya disposa que, a cada comarca, hi ha d'haver un servei de cooperació i assistència municipals encarregat d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis.

II.- L'article 92.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que les diputacions provincials han de garantir l'exercici efectiu, dins dels municipis, de les funcions públiques necessàries a què es refereix l'article 92.3 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

L'article 30 b) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya disposa que, en qualsevol cas, la comarca ha de garantir subsidiàriament l'exercici en les corporacions locals de les funcions públiques de secretaria i de control de fiscalització reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

III. L'article 93.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que, entre les diputacions i els consells comarcals, s'han d'establir, per mitjà de conveni, els mecanismes de suport perquè la comarca pugui desplegar les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya en matèria d'assistència i cooperació i de l'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

La Diputació de Lleida i el Consell Comarcal del Segrià tenen voluntat d'establir mecanismes de col·laboració per a l'exercici d'aquestes competències concurrents entre ambdues administracions i en atenció a les circumstàncies específiques del seu àmbit territorial i al important nombre de petits municipis, consideren que l'àmbit comarcal és l'idoni per a la prestació dels serveis objecte del present conveni.

En la seva virtut,

CONVENEN:

PRIMER: Servei de cooperació i d'assistència als municipis

La Diputació de Lleida col·laborarà econòmicament amb el Consell Comarcal del Segrià amb l'objectiu que aquesta institució pugui prestar el servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca.



Consell Comarcal
del Segrià

El Consell Comarcal del Segrià prestarà als ajuntaments de la seva demarcació, entre d'altres, els següents serveis de cooperació i d'assistència i municipal:

1.1. Assessorament, elaboració d'informes i redacció de documents relatius al funcionament i a l'activitat dels municipis en matèria juridicoadministrativa i economicofinancera.

1.2. Assessorament en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanística i, organització i prestació de serveis municipals.

1.3. Emissió d'informes sobre els expedients tramitats per a la concessió de llicències urbanístiques i d'activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental.

1.4. Elaboració d'estudis, informes i projectes tècnics relatius a obres i serveis locals.

SEGON: Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals. (SAT)

La Diputació de Lleida col·laborarà econòmicament amb el Consell Comarcal del Segrià, en la prestació de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

Els funcionaris adscrits a aquest servei tindran com a funcions la prestació de serveis en les entitats locals que tinguin reconeguda, per part del Departament de Governació i Administracions Públiques, l'exempció del lloc de treball de secretaria o en aquelles entitats locals en que les funcions circumstancialment no es puguin atendre.

TERCER : Assignació econòmica del conveni.

Per atendre els serveis a què es refereix la clàusula primera s'estableix una dotació econòmica en concepte de subvenció de 191.945 euros.

En relació amb el servei de la clàusula segona la dotació econòmica en concepte de subvenció serà de 35.185 euros que es corresponen a 1 plaça de Secretari-Interventor del SAT realment ocupada amb una dotació individualitzada per a cada plaça de 35.185 euros anuals.

QUART: Despeses subvencionables.

S'entendran com a despeses, als efectes de la clàusula primera del present conveni: les retribucions del personal adscrit als serveis, l'adquisició de mitjans materials no inventariables i la contractació de serveis de consultoria i assistència vinculats a l'objecte del conveni. No es consideraran subvencionables les retribucions del secretari i interventor del Consell Comarcal.

Als efectes de la clàusula segona s'entendran com a despeses les retribucions dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal adscrits al servei.

CINQUÈ: Personal adscrit als serveis objecte del conveni.

Per tal de prestar adequadament els serveis objecte de la clàusula primera del conveni, el Consell Comarcal del Segrià disposa dels mitjans materials necessaris i es compromet a adscriure el personal que consideri adient i suficient per a la prestació dels serveis.

El Consell Comarcal del Segrià disposarà, en la seva plantilla de personal, de les places suficients de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal per garantir, en tots els municipis de la seva demarcació, el compliment de les funcions públiques abans indicades.

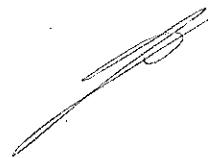
Als efectes de la seva vinculació al conveni, la creació de noves places haurà de ser autoritzada, prèvia petició motivada, per la Presidència de la Diputació previ dictamen de la Comissió de Cooperació.

En cap cas, el personal que el Consell Comarcal del Segrià adscriu als serveis esmentats tindrà cap relació ni funcional, ni laboral amb la Diputació.

SISE: Col·laboració en la gestió dels Programes d'inversions de la Diputació.



Consell Comarcal
del Segrià



Donada la col·laboració econòmica en la dotació del servei de cooperació i assistència municipal establerta en el present conveni, el Consell assumirà la gestió administrativa, dels programes d'inversions de la Diputació especialment els que es desenvolupen en el marc del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya. L'abast de les funcions del Consell es determinaran en l'acord d'aprovació de les bases d'aquests programes.

En l'exercici d'aquestes funcions ambdues administracions actuaran coordinadament amb el Departament de Governació i Administracions Públiques i d'acord amb la normativa de desplegament de la Llei 23/1987, de 23 de desembre, que regula el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

SETÈ: Compatibilitat dels ajuts del conveni amb altres subvencions i aportacions municipals.

Les assignacions econòmiques d'aquest conveni seran compatibles amb les subvencions d'altres administracions, ajuts, ingressos i les aportacions municipals, amb el límit del cost dels serveis objecte del conveni.

Si algun dels serveis són repercutits per part del Consell en els ajuntaments de la comarca, haurà de fer constar l'import de l'ajut en els estudis de costos que es realitzin per a la determinació del preu públic o taxa que hauran de satisfer els municipis beneficiaris del servei comarcal.

VUITÈ. – Lliurament de bestretes.

Prèvia sol·licitud del Consell Comarcal, la Presidència de la Diputació podrà autoritzar una bestreta de fins a un 75 % de l'import de cadascuna de les subvencions previstes a la clàusula tercera.

Per poder autoritzar les bestretes corresponents a la anualitat 2012, el Consell Comarcal haurà d'haver justificat degudament l'anualitat anterior.

NOVÈ: Justificació de la despesa

La justificació de la despesa derivada del conveni es farà de manera única mitjançant certificació de l'interventor de fons del Consell acreditativa de la despesa executada al venciment de l'anualitat, d'acord amb el model que facilitarà la Diputació.

Amb la finalitat d'informar de les subvencions d'altres administracions relacionades amb l'objecte del conveni, en la certificació anual de la despesa es farà constar, en els supòsits de concurrència amb altres ajuts, l'import íntegre de la despesa i el percentatge del mateix que s'imputa al present conveni. Si no es fa cap indicació s'entendrà que la despesa s'imputa íntegrament al conveni.

Així mateix es presentarà, per part del Consell, una memòria acreditativa del compliment de l'objecte del conveni d'acord amb el contingut que es fixarà per la comissió de seguiment prevista a la clàusula onzena.

En tot cas la memòria inclourà la relació dels municipis beneficiaris dels serveis i les principals activitats desenvolupades pels serveis comarcals vinculats a l'objecte del conveni.

El termini màxim de justificació serà el 30 de juny de 2013.

DESE: Comprovació

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució.

El Servei de Cooperació Municipal de la Diputació comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de despeses.



Consell Comarcal
del Segrià

Així mateix el servei d'Intervenció de la Diputació, dins l'àmbit del control financer de subvencions, podrà verificar la correcta i adequada justificació de la subvenció, el compliment de les obligacions que se li derivin, la realitat i la regularitat de les operacions finançades amb la subvenció, així com la resta d'objectius que es preveuen al control financer de subvencions.

ONZE: Comissió de seguiment.

Amb la finalitat de vetllar pel compliment i execució del conveni, es crea una comissió de seguiment, integrada per dos representants del Consell i dos de la Diputació. Aquesta comissió es reunirà a proposta de qualsevulla de les parts i la seva composició es fixarà per resolució de la Presidència de cadascuna de les administracions.

DOTZE: Causes de resolució del conveni.

La col·laboració objecte d'aquest conveni serà de resolució anticipada per causa de:

- a) Manca de justificació de la despesa en els termes establerts a la clàusula novena.
- b) Incompliment de l'adscripció de personal adient per a la prestació dels serveis.
- c) Extinció del termini de duració.
- d) Disposició normativa que disposi la transferència, amb caràcter imperatiu del servei objecte de col·laboració.

TRETZE: Règim jurídic.

Aquest conveni de col·laboració interadministrativa es regirà pel que disposa la normativa de règim local de Catalunya que regula les relacions interadministratives.

Les assignacions econòmiques previstes a la clàusula tercera tenen la consideració de subvencions i és per això que al present conveni li seran d'aplicació els preceptes bàsics de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per resoldre els litigis que poguessin sorgir en relació amb la seva interpretació, compliment, resolució i efectes, ambdues parts se sotmeten a la competència dels tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

CATORZE: Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni serà del dia 1 de gener de 2012 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2012.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni per duplicat en el lloc i la data indicada a l'encapçalament.

El president de la Diputació

El president del Consell Comarcal del Segrià

Joan Refné i Huguet

Pau Cabré i Roure

Segon. Facultar el president per a que procedeixi a la seva signatura.

Tercer. De conformitat amb la clàusula vuitena del conveni sol·licitar una bestreta a compte del 75% de cada una de les subvencions previstes a la clàusula tercera.

Quart. Trametre còpia d'aquest acord i del conveni a la Direcció General d'Administració Local.



Consell Comarcal
del Segrià

11. Declarar desert el procediment de licitació del servei del centre d'acollida d'animals de companyia

El Ple del Consell Comarcal en sessió del 2 de març aprova iniciar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, únic criteri d'adjudicació el cànon compensador més alt per l'adjudicació de la concessió administrativa d'ús del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia, qualificat com a bé de domini públic, convocant la seva licitació.

En la mateixa sessió plenària s'aprova el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per l'adjudicació de la concessió.

En data 7 d'abril de 2012 es va publicar al BOP de Lleida núm. 49 i al Perfil del Contractant l'anunci de licitació perquè els interessats presentessin les seves proposicions, durant el termini de 15 dies naturals.

Consta a l'expedient certificat acreditatiu de les proposicions presentades.

En data 7 de maig es va constituir la Mesa de contractació, i aquesta, ha proposat rebutjar la única proposició presentada per manca de presentació de documentació NO ESMENABLE,

L'article 170 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic estableix que es pot utilitzar el procediment negociat quan havent-se fet un procediment obert les ofertes presentades siguin inacceptables perquè s'han presentat per empresaris amb manca d'aptitud per contractar, o per altres causes o bé perquè l'oferta no sigui l'adequada.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Habitatge, Territori i Sostenibilitat de 7 de maig de 2012,

A proposta del president de la Comissió el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Declarar desert el procediment de licitació per a l'adjudicació del servei del centre d'acollida d'animals de companyia d'Alcanó.

Segon. Iniciar un procediment negociat sense publicitat amb empreses o entitats capacitades per l'execució del objecte del contracte per la gestió del centre d'acollida d'animals de companyia.

Tercer. Facultar el president tant àmpliament com sigui necessari per l'execució d'aquest acord.

El president diu que solament es va presentar una proposició que no complia els requisits per ser adjudicatària; ara s'obrirà un procediment negociat i demana als portaveus dels grups polítics que es constitueixin en consell assessor i que l'adjudicació d'aquest servei sigui una decisió conjunta de tots els grups, proposta que es acceptada per assentiment.

12. Aprovació del Compte General del 2011

Atès l'informe de la Comissió Especial de Comptes, del dia 29 de març de 2012 del compte general de l'exercici 2011 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 47 de data 5 d'abril de 2012, sense al·legacions i reclamacions fins a



Consell Comarcal
del Segrià

la data i de conformitat amb l'establert en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El Ple acorda per unanimitat aprovar amb el següents resultats:

ROMANENT DE TRESORERIA a		
	31/12/2011	2011
1. (+) Fons líquids		865.311,28
2. (+) Drets pendents de cobrament		4.054.961,81
(+ del Pressupost corrent	3.340.352,52	
(+ de Pressupostos tancats	305.177,15	
(+ d'operacions no pressupostàries	409.989,84	
(-) cobraments realitzats pendents	557,70	
d'aplicació definitiva		
3. (-) Obligacions pendents de pagament		4.966.167,24
(+ del Pressupost corrent	3.556.242,37	
(+ de Pressupostos tancats	1.153.402,12	
(+ d'operacions no pressupostàries	263.976,20	
(-) pagaments realitzats pendents	7.453,45	
d'aplicació definitiva		
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3)		-45.894,15
II. Saldos de dubtós cobrament		0,00
III. Excés de finançament afectat		0,00
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		-45.894,15

Segon. Rendir el Compte General així aprovat i tota la documentació que l'integra a la fiscalització del Tribunal de Comptes, mitjançant la Sindicatura de Comptes, tal i com s'estableix en l'article 212.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El Sr. Pasqual Izquierdo fa la següent intervenció:

Gràcies Sr. President, el nostre grup **APROVA** el Compte General de l'exercici 2011, com ja ens vam manifestar en la Comissió Especial de Comptes, però voldríem que constessin en l'acta les següents precisions en relació amb el resultat sempre divulgat corresponent a la liquidació de l'exercici 2010.

El dèficit o romanent negatiu que constava a 31 de desembre de 2010 era de CINC CENTS VINT-I-NOU MIL CINC-CENTS SETANTA DOS EUROS AMB QUARANTA NOU CÈNTIMS D'EURO (-529.572,49 €).

Seguint les indicacions de l'auditoria o revisió de comptes efectuada per la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, es va comprovar que havia un compte extrapressupostari, concretament el compte número 4499 (corresponent al Canon de Residus que restava pendent de l'Ajuntament de Lleida) que sempre s'havia comptabilitzat al Deure i a l'Haver en sentit contrari. En aquest compte el saldo arrossegat a 31-12-2010 era de DOS CENTS CINQUANTA MIL DUES CENTS SEIXANTA VUIT EUROS AMB VINT-I-UN



Consell Comarcal
del Segrià

CÈNTIMS D'EURO (250.268,21 €) que s'havien de restar, en aquest cas sumar, al resultat negatiu abans esmentat. Per aquesta raó ens trobaríem amb un resultat o romanent negatiu de DOS CENTS SETANTA NOU MIL TRES-CENTS QUATRE EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS D'EURO (-279.304,28 €).

Però també s'hauria de regularitzar i tenir en compte, seguint l'informe de la Sra. Interventora que en va ser facilitat, diligentment, després de demanar-lo el dia de la Comissió Especial de Comptes, la quantitat amortitzada en la legislatura anterior. L'edifici del Consell Comarcal es va comprar l'any 1998, en l'esmentat informe figura la data de 28 de maig de 2004, que suposem que devia ser la data de la renovació del préstec hipotecari i que no s'havia amortitzat cap quantitat fins al mes d'octubre de 2007, és a dir en la legislatura anterior de 2007-2011. La quantitat amortitzada en aquests quatre anys va ser de DOS-CENTS SETANTA VUIT MIL QUATRE-CENTS DIVUIT EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS D'EURO (278.418,22 €) que també s'haurien de descomptar del resultat que arrossegàvem. Si fem aquesta operació el resultat o romanent negatiu del 2010 quedaria en VUIT-CENTS VUITANTA SIS EUROS AMB SIS CÈNTIMS D'EURO (-886,06 €).

A més a més, si tenim en compte que en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Segrià de 23 de desembre de 2010, es va ratificar el decret de Presidència núm. 198/2010 d'1 de desembre de 2010 que diu literalment el següent:

""Atès les factures de l'empresa FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, corresponents a serveis 2004, 2005 i 2006, factures que el cap del servei de Medi Ambient considera que son conforme amb els serveis que es van prestar.""

Es va aprovar una despesa de DOS-CENTS QUARANTA MIL CENT-SETANTA DOS EUROS AMB SEIXANTA TRES CÈNTIMS D'EURO (240.172,63 €).

Aquesta despesa corresponia a la legislatura del 2003-2007 i la va tenir que reconèixer l'anterior.

Si aquesta quantitat la afegim al resultat del 2010, ens queda ja un romanent positiu de DOS CENTS TRENTA-NOU MIL CENT VUITANTA SIS EUROS AMB CINQUANTA SET CÈNTIMS D'EURO (239.186,57 €).

RESUM NÚMERIC DE LES EXPLICACIONS FETES:

DEFICIT INICIAL O ROMAN. NEGATIU DEL 2010	- 529.572,49 €
ERRADA COMPTABLE CTE. EXTRAP. 4499	<u>250.268,21 €</u>
1- RESULTAT PROVISIONAL	-279.304,28 €
AMORTITZACIONS 2007-2010	<u>278.418,22 €</u>
2- RESULTAT PROVISIONAL	-886,06 €
RECONeixEMENT FRES. 2004-2005-2006	<u>240.172,63 €</u>
RESULTAT FINAL O ROMANENT POSITIU 2010	<u>239.186,57 €</u>

Moltes gràcies Sr. President però el nostre grup tenia que defensar el resultat de la seva gestió realitzada en la legislatura anterior des de l'any 2007 fins l'any 2011."

13. Informe factures 1r trimestre de 2012

El Ple es dona per assabentat del següent:

En quan a la morositat de les administracions públiques, l'article 4 de la llei 15/2010, disposa:



Consell Comarcal
del Segrià

Article 4. Morositat de les Administracions públiques.

1. *L'interventor/a general elaborarà trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei per al pagament de les obligacions de la Administració General de l'estat, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'està incomplint el termini.*
2. *Les Comunitats Autònomes establiran el seu propi sistema d'informació trimestral pública sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament en aquesta llei.*
3. *Els tesorers o, en el seu defecte, Interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei.*
4. *Sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de la Corporació local, l'informe esmentat haurà de ser tramès, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda, i al seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes. (eacat).*
5. *La informació així obtinguda podrà ser utilitzada per les Administracions receptores per la elaboració d'un informe periòdic i de caràcter públic sobre el compliment dels terminis per al pagament per part de les Administracions Públiques.*

Article 5. Registre de factures en les Administracions locals

- *La intervenció o òrgan de la Entitat local que tingui atribuït la funció de comptabilitat, incorporarà a l'informe trimestral al Ple, una relació de les factures o documents justificatius amb respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en l'esmentat registre i no hagin set aprovats.*

Es deriva de la llei l'obligació de l'elaboració per part de la Tresoreria i/o la Intervenció de l'informe que posi de manifest el compliment dels terminis previstos en la llei per al pagament de les obligacions del Consell Comarcal del Segrià, així com l'obligació de trametre el mateix als òrgans competents del Ministeri d'economia i Hisenda i òrgans de la Comunitat Autònoma que tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals.

El Ple, en el termini de 15 dies comptats des del dia de la reunió en què tingui coneixement d'aquesta informació, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons el seu estat de tramitació.

En el Consell Comarcal del Segrià l'adaptació comptable a aquesta llei s'ha fet mitjançant la implantació d'un registre de factures introduït des del gener de 2011, una vegada es va signar el conveni entre el Consell Comarcal del Segrià i el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Us informem que es relacionen solament obligacions que tinguin el format de factures i no pas aquelles obligacions que tinguin el caràcter de subvencions.

Es fa constar que des d'intervenció es desconeix l'existència de factures presentades al registre general del Consell i no presentades al registre de factures d'intervenció per l'inici del seu tràmit.

Es fa constar que la tresoreria disponible a 31-03-2012 és:

Entitat	Saldo a 31-03-2012
LA CAIXA	1.172.725,61 €
UNNIM (Caixa de Sabadell)	178.984,94 €
UNNIM (Caixa de Terrassa)	105,82 €
Total tresoreria disponible	1.351.816,37 €



Consell Comarcal
del Segrià

De la llei reguladora d'hisendes locals s'extreu el principi de prioritat de pagaments.

Aquest principi es defineix com l'ordenació de determinats pagaments previst a la llei que té preferència sobre qualsevol altre pagament que s'ha de fer amb càrrec als fons de l'entitat preveu l'article 187 del Reial Decret 2 / 2004 de 5 de març «L'expedició de les ordres de pagament s'ha d'acomodar al pla de disposició de fons de la tresoreria que estableixi el President que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contraetes en exercicis anteriors. »

Així que respecte a la prioritat de pagament s'haurà d'acudir al pla de disposició de fons, però si no es disposa del pla de disposició ni es regula en les bases d'execució del pressupost, les prioritats de pagaments, caldrà acudir a l'article 187 de la LHL i els informes del tribunal de comptes que estableix en primer lloc amb caràcter prioritari les despeses de serveis bases de l'article 25 de la LBRL, a continuació les despeses de personal de l'exercici, les factures antigues atenent a la data més antiga i posteriorment les factures d'exercicis corrents atenent a la data de la factura.

I si no es respecta la prioritat de pagaments que preveu l'article 187 del Reial Decret 2 / 2004 de 5 de març i pla de disposició de fons s'haurà d'elaborar un informe fent constar "que s'ha produït una alteració de l'ordre de pagament prevista pel article 187 de la LHL i pel tribunal de comptes o del pla de disposició de fons si existeix, i respecte d'aquelles despeses corresponents a operacions comercials documentades mitjançant factures / certificacions d'obra, afecta el compliment de la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials pel que fa al compliment de terminis de pagament i la meritació dels corresponents interessos de demora ».

S'annexen els següents llistats:

- Obligacions amb incompliment del termini de pagament pendent de pagament per un import total de 2.668.482,45€
- Obligacions amb incompliment del termini de pagament pagades per un import total de 1.272.728,13€
- Obligacions no reconegudes després de 30 dies
- Obligacions no reconegudes després de 3 mesos

En el cas que el pagament es realitza incomplint els terminis de pagament previstos en el text refós de la Llei de contractes del sector públic (art. 216), el termini per a l'exercici l'acció és de 4 anys. Aquest està establert en l'art. 25 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària -LGP-.

El dies a quo, que determina l'inici del referit termini de prescripció, atenent els preceptes TRLCSP ha de considerar com el primer dia posterior a aquell en què hagi vençut el termini legal per procedir al pagament del servei prestat a satisfacció de l'Administració.

14. Expedient extrajudicial 2/2012

D'acord amb l'art. 176.2 del TRLHL i amb l'establert en la base 4 "abast dels crèdits pressupostaris" que manifesta que d'execució del pressupost, es podran contraure a càrrec als crèdits de l'estat de despeses del present Pressupost com a excepció els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'art. 60.2 del RD 500/1990, encara que corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació de 7 de maig de 2012,

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià

El Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar e incorporar al pressupost 2012 les factures i justificants de subvencions corresponents a exercicis anteriors d'acord amb la següent relació:

Data Reg.	Raó social interessat	Data Fac.	Import
12/01/2012	CORREUS	31/12/2011	2.061,82
16/01/2012	RP CENTRE LLEIDA S.L	31/12/2011	412,92
01/01/2012	RP CENTRE LLEIDA S.L	30/11/2011	566,27
03/01/2012	SOLRED	31/12/2011	330,02
04/04/2012	GAS NATURAL	05/12/2011	1.414,43
01/01/2012	SOFTWARE I TECNOLOGIA	13/10/2011	590,00
29/03/2012	EULEN, S.A.	31/10/2011	1.947,26
24/04/2012	GRUP AMBASORI SLU	18/10/2011	24,57
Total			7.347,29

15. Acord d'aprovació definitiva d'amortització d'un lloc de treball d'arquitecte

PRIMER. El Ple del Consell Comarcal en sessió del 2 de març de 2012 acordà per unanimitat el següent:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla comarcal que té per objecte la supressió de la plaça següent, per motius econòmics i disminució de la prestació dels serveis tècnics al municipis de la Comarca:

- Descripció: 1 Plaça/Lloc de treball d'Arquitecte Superior
- Grup: A1
- Complement de Destí 26
- Plaça coberta mitjançant contracte d'interinatge per la treballadora de menor antiguitat

Segon Exposar al públic i donar audiència a la interessada, pel termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis del Consell Comarcal, a l'efecte de presentació de reclamacions.

Tercer. En cas que no es presentin reclamacions l'acord d'aprovació inicial es considerarà aprovat amb caràcter definitiu, havent-se de publicar l'acord d'aprovació definitiva al BOP de Lleida i al DOGC.

SEGON. Mitjançant edicte publicat al BOP de Lleida núm. 38 de 17 de març s'exposa a informació pública l'expedient.

TERCER. En data 12 de març de 2012 és dona tràmit d'audiència a la interessada.

QUART. En data 26 de març de 2012 la Sra. Beatriu Anguera Rosés sol·licita que es posi a la seva disposició l'expedient.

CINQUÈ. En data 28 de març s'entrega fotocòpia de l'expedient del qual signa la interessada conforme l'ha rebut.



Consell Comarcal
del Segrià

SISÈ. En data 30 de març, registre d'entrada al Consell Comarcal de data 4 d'abril, la Sra. Beatriu Anguera Rosés presenta les següent AL·LEGACIONS contra l'acord del ple de modificació de la plantilla orgànica.

Primera. Incompliment de requisits formals

A la que subscriu, se li han entregat unes fotocòpies efectuades pel propi Consell Comarcal, sense haver tingut la possibilitat d'examinar l'expedient complet, a la qual cosa té dret.

Aquesta infracció de les normes de procediment suposa que l'acte administratiu efectuat és nul de ple dret, per quan s'impedeix procedir a l'estudi minuciós de l'expedient, limitant el seu dret de defensa.

Resposta a la primera al·legació

En cap cas es va negar a la interessada la vista de l'expedient. Aquesta afirmació és arbitrària i absolutament contrària a l'actuació del Consell Comarcal que justament ha exposat a informació pública l'expedient mitjançant publicació d'anunci al BOP i al taulell comarcal.

Segona. Nul·litat de l'amortització del lloc de treball.

No consta en la documentació que ha pogut ser examinada la causa de l'amortització de la plaça, així com tampoc el perquè del lloc de treball escollit, existint una clara discriminació, vulnerant els articles 9.3, 14, 23.2 i 103 de la Constitució espanyola, així com els articles 20, 53.4 i 55 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Resposta a la segona al·legació

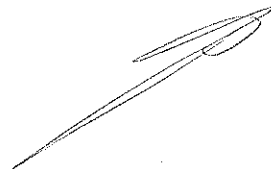
En l'acord del Ple de 2 de març, certificat del qual forma part de l'expedient sotmès a informació pública consta la causa de l'amortització de la plaça (motius econòmics i disminució de la prestació dels serveis tècnics als municipis de la comarca). En la plantilla orgànica del Consell Comarcal publicada al DOGC núm. 6076 de 28 de febrer, objecte de modificació mitjançant l'acord del Ple del 2 de març consten 3 places de personal laboral d'arquitectes superiors (Grup A2, complement de destí 26). Totes tres estan vacants i cobertes provisionalment mitjançant contractes d'interinatge. A fi d'evitar l'arbitrarietat es va optar per amortitzar la plaça ocupada per la treballadora de menor antiguitat.

La Sentencia del Tribunal Supremo de 14 de marzo de 2002, Sala de lo Social, sobre l'extinció d'un contracte de treball per amortització de plaça, en el Fonament Jurídic cinquè diu el següent:

«En este punto la doctrina ya ha sido unificada por la Sala, y precisamente en el sentido en que lo hace la sentencia de contraste; en repetidas ocasiones (Sentencias de 2 de abril de 1997, 8 de junio de 1997 y 27 de marzo de 2000, entre otras) se ha admitido la posibilidad de que, cuando el contrato es de interinidad por vacante y los servicios se prestan a la Administración, el contrato puede extinguirse por las causas generalmente previstas en el artículo 49 del Estatuto de los Trabajadores, pero también se produce ese efecto por la causa específica de la amortización de la plaza servida. La situación de interinidad que genera el contrato de trabajo con la Administración es muy peculiar, concurriendo en ella algunas circunstancias que la diferencian de la contratación celebrada por los particulares al amparo del artículo 15.1, c) del Estatuto de los Trabajadores; aunque las partes hayan pactado que la duración del contrato queda condicionada a la provisión de las vacantes mediante la designación de trabajadores con carácter de fijos, la eficacia de tales pactos debe entenderse sometida a la condición subyacente de la pervivencia de los puestos; tal conclusión, como tenemos ya declarado, «responde a la propia naturaleza de la relación contractual de interinidad en cuanto referida al desempeño, con carácter de provisionalidad, de un puesto de trabajo. Entenderlo de



Consell Comarcal
del Segrià



otro modo... llevaría a conclusiones absurdas ya que, o bien supondría la transformación de hecho de la interinidad en una situación propia de un contrato indefinido (pues el interino no cesa en tanto no se incorpore el titular, cuyo nombramiento no se produce por hipótesis, por entender la Administración innecesario el puesto de trabajo), o bien entrañaría la vinculación de la Administración a la provisión por un titular de un puesto de trabajo que estima innecesario y cuya supresión ha acordado. Debe entenderse, por todo ello, que la suscripción de dichos contratos de interinidad no limitan ni eliminan las facultades de la Administración sobre modificación o supresión de los puestos de trabajo».

El Consell Comarcal té la facultat de reorganitzar els seus propis serveis concretament la de crear o amortitzar places facultat que forma part de la potestat d'autorganització que atorga l'article 4 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local als ens locals.

Tercera. Causa al·legada per l'amortització: econòmica

Basa la seva decisió, sembla, el Consell Comarcal en amortitzar la plaça que ocupa la que subscriu, per la manca de treball motivada per la quantitat d'ajuntaments que han causat baixa en la sol·licitud de prestació de serveis que s'efectuaven.

Això no és cert, per quan, a l'igual que ha existit alguna baixa, s'ha produït l'alta de varis ajuntaments en la sol·licitud d'aquests serveis, per la qual cosa la raó de fons tampoc és certa..

Resposta a la tercera al·legació

Aquesta al·legació contradiu clarament l'anterior ja que en la segona afirma l'al·legant que no coneix la causa d'amortització de la plaça.

L'acord plenari d'amortització del lloc de treball està clarament motivat per causes econòmiques tancament de la liquidació del pressupost del Consell Comarcal amb romanent de tresoreria negatiu i a més en la data de l'acord del ple d'amortització de la plaça dels 37 municipis que composen la comarca del Segrià (exceptuant Lleida ciutat) solament fan ús del servei 16 municipis. El Consell Comarcal com administració pública té la facultat d'organitzar els serveis d'acord amb els principis d'eficiència, eficàcia i racionalització dels recursos humans.

L'article 69.1 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic disposa que la planificació dels recursos humans en les Administracions Públiques tindran com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

Al Consell Comarcal sol·licito: que es tingui per presentat aquest escrit en temps i forma, s'admeti i en els seus mèrits, procedeixi a la revocació de la supressió de la plaça que ocupo, amb les conseqüències legals a aquesta declaració.

Atès que l'acord del Ple de dos de març de 2012 està motivat i s'adequa a la legalitat,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Règim Interior, Hisenda Empresa i Ocupació de 7 de maig de 2012,

A proposta de la presidenta el Ple acorda per unanimitat:



Consell Comarcal
del Segrià

Primer. Desestimar les al·legacions i la sol·licitud de revocació de l'acte administratiu efectuades per la Sra. Beatriu Anguera Rosés contra l'acord del Ple del 2 de març de 2012 pel qual s'acorda l'amortització de la plaça pels motius exposats en els antecedents d'aquesta resolució i en conseqüència aprovar-lo amb caràcter definitiu.

Segon. Notificar aquesta resolució a la interessada.

Tercer. Publicar l'acord definitiu al BOP de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

16. Aprovació de les aportacions municipals als serveis comarcals i assignació del fons supramunicipal en relació als serveis socials

En el Consell d'Alcaldes del 23 de desembre de 2011 es va informar que l'aportació econòmica dels ajuntaments pel finançament dels serveis socials, tècnics i de medi ambient per a l'exercici 2012 seria la mateixa que durant l'exercici 2011.

Atès que correspon al Ple l'establiment de les aportacions municipals als serveis,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Règim Interior, Hisenda, Empresa i Ocupació de 7 de maig de 2012,

El Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar que es mantingui igual que l'exercici 2011 l'aportació econòmica dels ajuntaments per al finançament dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, selectiva i fracció orgànica que és de 22,73€/habitant/any en els municipis de més de 1.500 habitants i de 16,21€/habitant/any, per als municipis de menys de 1.500 habitants, i l'excés de contenidors de 449,72€ per contenidor.

Segon. Aprovar que l'aportació econòmica dels ajuntaments per al finançament de la prestació dels serveis d'assessorament tècnic sigui la mateixa que per a l'exercici 2011.

Tercer. Aprovar que l'aportació econòmica dels ajuntaments per al finançament dels serveis socials d'atenció primària sigui de 6,76 €/habitant/any, igual que l'exercici 2011, deixant sense efecte la bonificació establerta en el preu en funció del % d'aportació del Fons Supramunicipal.

Quart. Als ajuntaments que destinin el fons supramunicipal al Consell Comarcal se'ls descomptarà l'import de l'aportació als serveis socials un cop fet efectiu l'ingrés.

Cinquè. Notificar aquest acord als ajuntaments.

17. Aprovació del reglament horari del personal del Consell Comarcal

Atès que per la millora de la gestió dels recursos humans del Consell Comarcal és necessari establir un mecanisme de control horari i presencial,



Consell Comarcal
del Segrià

Atès que al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 87 de 16 de juny de 2007 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4902 de 12 de juny de 2007 es publicà la disposició per la qual es creen i regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal, entre altres el següent:

Fitxer núm. 1. Fitxer de Recursos Humans que té entre altres finalitats i usos el control de presència essent el col·lectiu afectat: persones amb contractes de treball amb el consell comarcal i nomenament de funcionaris. (Fitxer inscrit en data 9 d'abril de 2008 al Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el codi 208004032)

Atès que la forma jurídica que ha de tenir una disposició general de caràcter organitzatiu i intern és la de reglament,

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i legislació concordant,

Atès que la proposta de reglament ha estat negociada entre els representants sindicals i el Consell Comarcal,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Règim Interior, Hisenda, Empresa i Ocupació de 7 de maig de 2012,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar inicialment el reglament de control horari i presencial del personal funcionari i laboral del Consell Comarcal del Segrià que es transcriu a continuació:

El control de presència s'ha de fer pels sistemes informàtics establerts per la corporació i el registre en els rellotges de control horari. Si no n'hi ha, mitjançant llistes de signatures o sistemes informàtics de fitxades en ordinador personal.

Totes les incidències laborals que afectin a l'acompliment de l'horari laboral, han de ser comunicades amb caràcter previ o si no és possible immediatament després al seu esdeveniment a la unitat administrativa de control horari del Consell mitjançant els sistemes informàtics o documents establerts a l'efecte.

Jornada ordinària:

Matí

Com a norma general, les jornades tenen uns trams de flexibilitat i altres de presència obligada, distribuïdes de la següent forma:

Jornada de matí:

(Horari del/de la empleat/ada que faci de 8 a 15 hores):

De dilluns a divendres

De 07:50 a 08:30 – Flexible

De 08:30 a 14:50 – Presència Obligada

De 14:50 a 15:30 – Flexible

Durant el període amb horari d'estiu, la flexibilitat serà de 13:50 a 14:30.

Còmput horari:



Consell Comarcal
del Segrià

El còmput horari s'haurà de fer mensualment i a l'efecte de comptabilització, els dies de vacances, de permís i de llicència autoritzats i també els dies de baixa per malaltia o accident, d'acord a les tipologies horàries establertes al calendari laboral anual aprovat. En els casos de jornades inferiors a les establertes amb caràcter general, el còmput s'haurà de fer segons la dedicació diària.

Amb caràcter mensual es comunicaran els resums horaris als/les empleats/ades públics/ques i aquests podran efectuar les correccions adients en el termini de 10 dies següents a la data de recepció per part del treballador. En tot cas, les rectificacions d'horari només s'acceptaran fins a dos mesos comptats des del darrer dia del mes en qüestió.

La tramitació de les vacances, permisos i llicències, consulta de l'horari, i totes aquelles incidències que estiguin relacionades amb la gestió de personal es farà per mitjans telemàtics, sempre que sigui possible.

En el cas que un/a empleat/ada públic/a estigui de baixa per malaltia quan el Cap immediatament superior rebí l'horari mensual d'aquest/a haurà de regularitzar el seu full d'horari mensual.

Pausa:

El personal afectat per aquest Conveni amb jornada continuada igual o superior a sis hores, gaudirà d'una pausa de 30 minuts, computada com a horari efectiu.

Tot el personal té obligació de fitxar tant a l'inici com al final de la jornada de treball i també en les possibles entrades i sortides dels centres de treball que per diferents motius poden efectuar-se al llarg de la jornada.

En el cas d'avaría en el sistema informatitzat de control horari, s'haurà d'aplicar el control per llista de signatures per departaments i comunicar-ho immediatament després a control horari.

En els centres de treball on encara no s'hagin instal·lat equips de control horari, s'ha d'utilitzar el sistema de llistes amb signatures validat per personal autoritzat.

Compensació d'hores:

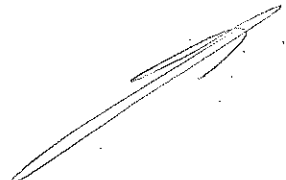
El saldo positiu com negatiu que es doni a final de cada mes, haurà de ser regularitzat, compensant o recuperant hores, durant el dos mesos següents des que es generi el mencionat saldo.

Així mateix, quan el saldo negatiu no es recuperi en els dos mesos següents o bé no s'hagi descomptat, a petició de l'/la interessat/da de forma alternativa les hores i jornades a compte de dies o hores d'assumptes personals, donarà lloc, sempre que no hi hagi justificació, a la deducció proporcional d'havers, tal com indica l'article 30 de l'EBEP.

El temps de pausa no es considerarà com a temps de compensació d'hores.

Respecte a finals d'any, si alguna persona tingui saldo negatiu generat durant els mesos de novembre i desembre, la compensació a dalt referida es podrà compensar fins el dia 31 de gener de l'any següent.

Per calcular el valor hora aplicable s'ha de prendre, com a base de l'abans esmentada deducció, la totalitat de les retribucions íntegres mensuals que percep la persona interessada dividit per trenta i, a la vegada, aquest resultat també s'ha de dividir pel nombre d'hores que aquesta persona tingui obligació de complir, de mitjana, cada dia. No es consideraran retribucions, a aquest efecte, les dietes.



Absències

a) Absències al llarg de la jornada:

1. Tota sortida a l'exterior dels diferents centres de treball, requereix obligatòriament registrar-la en els rellotges de control horari, especificant, mitjançant el codi corresponent, si es tracta de sortida per motius del servei o bé per motius particulars, d'esmorzar, visita mèdica, etc.

2. Cada sortida a l'exterior per motius particulars, requereix l'autorització prèvia del/a responsable de la unitat d'adscripció.

Aquesta incidència s'ha de comunicar a control horari mitjançant els documents establerts a l'efecte.

3. En els casos de visita mèdica s'ha d'afegir a l'imprès de sol·licitud prèviament presentat i un cop finalitzada l'absència, la documentació acreditativa que justifiqui el motiu de la petició, per tal de comptabilitzar el període d'absència com a horari de treball. En el cas que s'hagi de fer rehabilitació, el justificant es lliurarà per setmanes, mitjançant els documents establerts a l'efecte.

4. Els serveis fora de Lleida (reunions, desplaçaments a altres Administracions, actes oficials realitzats per necessitats del servei, etc.), per tal de poder comptabilitzar-se dins la jornada de treball, s'han de sol·licitar amb anterioritat i s'han de justificar degudament.

5. En tots els supòsits, quan es produeixi un fet que afecti a les obligacions d'acompliment horari del personal del Consell, aquest ha de comunicar-ho a control horari mitjançant els formularis disponibles emplenant el model d'imprès i, si escau, aportant el/s corresponent/s justificant/s a control horari.

b) Absències d'una o varies jornades:

1. Les absències, únicament poden respondre a raons del servei, a una incapacitat transitòria, derivada de malaltia, accident o maternitat, o bé per gaudir de vacances o d'un permís o d'una llicència prèviament autoritzades.

c) Absència per incapacitat transitòria derivada de malaltia:

1. És obligació de l'afectat/da, comunicar al/la cap del departament, per escrit, verbalment o per qualsevol altre sistema, dins les primeres hores del torn de treball, la causa de l'absència al treball. El/la cap de la unitat ho comunicarà, al més aviat possible, mitjançant correu electrònic, a control horari. En els casos de reiteració manifesta d'absències fins a tres dies, se li requerirà, a la persona interessada, la justificació mèdica corresponent.

Per tal de justificar el/els dia/es d'indisposició sense baixa mèdica, és a dir, d'un a tres dies, el/la empleat/ada haurà d'emplenar el formulari d'Absència per malaltia del full d'incidències i emplenar la declaració responsable per malaltia.

2. Si l'absència es perllonga per més de tres dies naturals, és obligatori presentar la baixa mèdica de la seguretat social signada pel/a facultatiu/a competent, en els models oficials, el dia següent de l'emissió.

3. Si la baixa es perllonga, s'hauran de lliurar els justificants de confirmació o de continuïtat de la baixa setmanalment.



Consell Comarcal
del Segrià

4. La situació de baixa finalitza amb la presentació del comunicat mèdic d'alta signat pel/a facultatiu/va mèdic competent de l'ICS.

5. Els partes de confirmació s'han de fer arribar a control horari en el termini màxim de 2 dies. L'alta de la IT s'ha de lliurar el mateix dia de la incorporació.

d) Absències per maternitat:

Per a les situacions de maternitat, s'haurà de lliurar únicament l'informe de maternitat emès per l'ICS, al més aviat possible.

e) Absències per llicències o permisos:

1. Totes les absències derivades del gaudi de llicències o de permisos, requereixen, amb tres dies previs a l'inici, que la persona interessada faci la sol·licitud amb l'imprès corresponent i que el/la cap responsable ho autoritzi.

En el supòsit d'absències del cap, l'autorització o denegació l'efectuarà el/la cap immediatament superior a aquell/a i si el treballador no localitza cap responsable del departament podrà informar directament a la control horari.

Excepcionalment, hi ha permisos que es podran sol·licitar el mateix dia, per exemple dies d'assumptes personals, en cas de mort de familiars, accident, hospitalització o malaltia tant pròpia com de familiars directes.

2. L'autorització o denegació de la llicència o permís haurà d'ésser comunicada per escrit a l'interessat/da abans del dia o dies sol·licitats. La denegació haurà de ser motivada. El silenci administratiu serà considerat com a positiu, és a dir, que s'autoritza el permís sol·licitat.

Serveis a municipis

Es considerarà, a tots els efectes, com a horari efectiu els desplaçaments, tan d'anada com de tornada als municipis, del personal del Consell que per les seves funcions ha de donar servei als municipis del Segrià.

S'establirà un temps mínim de desplaçament per a cada municipi d'acord amb l'Annex 1.

ANNEX 1

MUNICIPI	TEMPS DE DESPLAÇAMENT
Aitona	40 minuts
Albatàrrec	20 minuts
Alcanó	30 minuts
Alcarràs	20 minuts
Alcoletge	25 minuts
Alfarràs	45 minuts
Alfés	25 minuts
Alguaire	35 minuts
Almacelles	35 minuts
Almatret	60 minuts



Consell Comarcal
del Segrià

Almenar	40 minuts
Alpicat	20 minuts
Artesa de Lleida	25 minuts
Aspa	35 minuts
Benavent de Segrià	25 minuts
Corbins	25 minuts
Els Alamús	30 minuts
Gimenells i el Pla de la Font	45 minuts
La Granja d'Escarp	55 minuts
La Portella	30 minuts
Llardecans	45 minuts
Maials	50 minuts
Massalcoreig	55 minuts
Montoliu de Lleida	25 minuts
Puigverd de Lleida	30 minuts
Rosselló	30 minuts
Sarroca de Lleida	35 minuts
Seròs	45 minuts
Soses	30 minuts
Sudanell	30 minuts
Sunyer	30 minuts
Torre-serona	20 minuts
Torrebesses	40 minuts
Torrefarrera	20 minuts
Torres de Segre	30 minuts
Vilanova de la Barca	30 minuts
Vilanova de Segrià	30 minuts

Segon. Exposar el text del reglament i l'expedient a informació pública i audiència als interessats/des pel termini de trenta dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP de Lleida per tal que es puguin presentar al·legacions i/o suggeriments. En cas de que n'hi hagi hauran de ser resoltes pel Ple de la Corporació.

Tercer. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat cap al·legació l'acord fins aleshores provisional s'entendrà definitivament adoptat, sense necessitat de prendre un nou acord exprés.

Quart. Publicar el text íntegre del reglament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

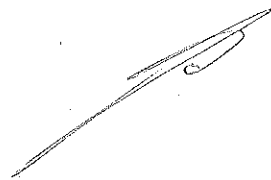
Cinquè. Trametre l'acord d'aprovació definitiva juntament amb el reglament a la Subdelegació de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions Públiques als efectes previstos a l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985.

18. Aprovació increment dels preu/dia dels serveis de transport escolar del curs 2011/2012

Atès que el Consell Comarcal gestiona per delegació del departament d'Ensenyament les competències de transport escolar,



Consell Comarcal
del Segrià



Atès que la proposta d'addenda d'actualització econòmica per al vigent curs escolar 2011/2012 preveu que s'ha d'incrementar el preu dels contractes de transport escolar l'95%,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports de 7 de maig de 2012,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Incrementar el preu/dia/servei dels diferents contractes de servei de transport escolar l'95% de conformitat amb les directrius del Departament d'Ensenyament:

Número Lot	Empresa	Preu/dia servei sense IVA	IVA 8%
1	Isidro Morell Ibars	605,61	48,45
2	Autocars Agramunt SL	333,10	26,65
3	Miguel Gamon SL	316,97	25,36
4	Miguel Gamon SL	188,73	15,10
5	Miguel Gamon SL	252,51	20,20
6	Miguel Gamon SL	1.047,76	83,82
9	Miguel Gamon SL	720,05	57,60
10	Bullich Grup Autotransport SL	206,86	16,55
11	SA Alsina Graells AT	980,69	78,46
12	Autocares Pons SL	669,97	53,60
13	Autocars C.Aler SL	485,97	38,88
14	Miguel Gamon SL	424,88	33,99
15	Autocars C.Aler SL	312,82	25,03
16	Miguel Gamon SL	1.076,30	86,10
17	Miguel Gamon SL	502,97	40,24
18	Miguel Gamon SL	206,26	16,50
19	Bullich Grup Autotransport SL	131,55	10,52
20	Viatges Tres Elles SL	295,24	23,62
22	Miguel Gamon SL	408,32	32,67
23	Miguel Gamon SL	204,17	16,33
24	Miguel Gamon SL	706,23	56,50
26	Miguel Gamon SL	543,47	43,48
28	Miguel Gamon SL	271,31	21,70
30	Miguel Gamon SL	170,69	13,66

Segon. Notificar aquest acord als adjudicataris

19. Acord de pròrroga del servei de menjador escolar

El Ple del Consell Comarcal en sessió del 26 de juliol de 2010 acordà l'adjudicació del servei de menjador escolar a l'empresa ALESSA CATERING SERVICES SA.



Consell Comarcal
del Segrià

L'article 11 del plec de clàusules administratives que forma part del contracte preveu el següent en quan a la seva durada:

La durada del contracte de prestació del servei de menjador escolar és per al cursos 2010/2011 i 2011/2012 més 2 possibles pròrroques d'1 curs més 1 curs.

El Ple del Consell Comarcal en sessió de l'11 de novembre de 2011 acordà l'adjudicació del servei de menjador escolar del CEE L'Esperança de Lleida a l'empresa COMERTEL SA

L'article 11 del plec de clàusules administratives que forma part del contracte preveu el següent en quan a la seva durada:

La durada del contracte de prestació del servei de menjador escolar és per al cursos 2011/2012 més una pròrroga per un altre curs escolar.

Atès que es considera convenient prorrogar per un curs escolar més el servei de menjador,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Educació, Cultura, Joventut i Esports de 7 de maig de 2012,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Acordà la pròrroga dels contractes actualment vigents de menjador escolar subscrits amb l'empresa ALESSA CATERING SERVICES SA i COMERTEL SA per al curs escolar 2012/2013.

Segon. Citar els adjudicataris per tal que compareguin a formalitzar la pròrroga en document administratiu.

20. Acord de pròrroga dels contractes de transport escolar

El Ple del Consell Comarcal en sessió del 2 de març de 2012 aprovà per unanimitat l'expedient per a la licitació dels diferents serveis de transport escolar mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, únic criteri d'adjudicació el preu més baix.

Els contractes de transport escolar actualment vigents preveuen en l'article 6 del plec de clàusules administratives que la durada d'aquests contractes es fixa per 4 cursos escolars, podent-se prorrogar per dos cursos escolars (un curs més un curs) sempre que es confirmi l'addenda de finançament del Departament d'Ensenyament.

Donada l'actual situació econòmica a la comarca del Segrià es considera convenient revocar l'acord de licitació i prorrogar per un curs escolar més els contractes de transport escolar.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports de 7 de maig de 2012,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Acordà la pròrroga dels contractes actualment vigents de transport escolar que consten en els expedients respectius per al curs escolar 2012/2013.

Segon. Citar els adjudicataris per tal que compareguin a formalitzar la pròrroga en document administratiu.



Consell Comarcal
del Segrià

21. Declaració de BCIL de l'Ermita Sant Joan de Carratalà d'Aitona

D'acord amb l'establert en l'article 17.2 de la Llei 9/1993, del patrimoni cultural català, en referència al tràmit per a la catalogació de béns immobles culturals d'interès local.

Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Aitona de data 4 d'abril de 2012, de sol·licitar l'acord del Ple del Consell Comarcal del Segrià de declaració de bé cultural d'interès local l'Ermita de Sant Joan de Carratalà.

Vist l'expedient de declaració amb l'informe de l'arqueòleg Joan Ramón González Pérez.

Atès l'interès històric i arquitectònic d'aquesta ermita romànica del segle XIII.

Vist l'informe favorable dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Segrià.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports de 7 de maig de 2012,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Declarar bé cultural d'interès local l'Ermita de Sant Joan de Carratalà d'Aitona.

Segon. Trametre aquest acord al Departament de Cultura de la Generalitat per tal que s'inclogui l'Ermita de Sant Joan de Carratalà d'Aitona en el catàleg del patrimoni cultural català i a l'Ajuntament d'Aitona per al seu coneixement.

Tercer. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província.

22. Renúncia al càrrec de conseller del Sr. Jaume Izcara Camí

Atès que ha tingut entrada en el registre General del Consell Comarcal el dia 9 de març de 2012 l'escrit del Sr. Jaume Izcara Camí mitjançant el qual formalitza la renúncia al càrrec de conseller comarcal,

De conformitat amb el que disposa l'article 9.4 del RD 2568/1986, de 28 de novembre que aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny del Règim Electoral general, segons els quals la renúncia al càrrec no es efectiva fins que es sotmet al Ple, és a dir, fins al dia d'avui,

El Ple acorda per unanimitat:

Primer. Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de conseller comarcal del Consell Comarcal del Segrià que realitza el Sr. Jaume Izcara Camí.

Segon. Comunicar aquest acord a la Junta Electoral Central perquè expedeixi la credencial del Sr. Francisco Gonzalez Cascon, següent en la llista electoral, per tal que pugui prendre possessió del càrrec.



Consell Comarcal
del Segrià

24. Assumptes d'urgència

Prèvia votació de la urgència, el Ple acorda per 11 vots a favor de CiU, 3 vots a favor d'ERC, 11 vots d'abstenció del PSC, 4 vots d'abstenció del PP i 1 vot d'abstenció ICV,

Atès que s'està procedint a la renovació parcial dels membres de govern de l'entitat Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona i que correspon al Consell Comarcal del Segrià designar un conseller general titular i un de suplent en l'Assemblea General,

Vist el règim d'incompatibilitats previst en el Text refós de la Llei de caixes d'estalvi de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de març (modificat per Decret Llei 5/2010, de 3 d'agost) i en els estatuts de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona,

Primer. Nomenar conseller titular en l'Assemblea General de Caixa d'estalvis i Pensions de Barcelona el Sr. Josep Lluís Prim Calzada.

Segon. Nomenar conseller titular suplent en l'Assemblea General de Caixa d'estalvis i Pensions de Barcelona el Sr. Francesc Teixidó Ibars.

Tercer. Comunicar als interessats aquest acord als efectes de l'acceptació del càrrec.

Quart. Trametre certificació de l'acord al Consell d'Administració de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona.

El Sr. Pasqual Izquierdo demana que sense posar en dubte la vàlua de les dues persones nomenades, en properes ocasions es consensuin prèviament els nomenaments.

En el mateix sentit es manifesta el Sr. Josep Ma Palau.

El Sr. Pere Expósito diu que el Consell Comarcal hauria de renunciar a tenir representants en les entitats bancàries.

25. Precs i Preguntes

No n'hi ha.

I sense cap altre assumpte per tractar s'aixeca la sessió de la que redacta aquesta acta.

Vist i Plau
El president



CONSELL COMARCAL
DEL SEGRIÀ

Pau Cabré Roure

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat