

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ

Identificació de la sessió

Núm.: 1/2012

Caràcter: ordinari

Data: 13 de gener de 2012

Horari: de les deu a dos quarts d'onze del matí

Lloc: sala de sessions del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

President	Pau Cabré Roure
Vicepresident segon	Jaume Revés Esteve
Conseller portaveu PSC	Pasqual Izquierdo Torres
Conseller portaveu CIU	Joan Busquets Saz
Conseller portaveu PP	Jaime Gregori Izcará Camí
Conseller portaveu ERC	Daniel Farré Gort
Conseller portaveu ICV	Pere Agustí Exposito Gilart
Conseller adjunt PSC	Francesc Torres Arnó
Conseller/a Comarcal	Simeó Abad Moliné
	Josep Barberà Morrerres
	Benjamí Bosch Torres
	Jaume Carles Canelles Arque
	Rosa Maria Caselles Mir
	Manel Català Ros
	Miguel Carlos Català Visa
	Marina Forcada Escarp
	Salvador Huguet Besó
	M. José Invernón Modol
	Marta Llovet Font
	Josep Ramon Mangues Jaime
	Montserrat Mayos Charles
	Alexandre Mir Fó
	Beatriz Obis Aguilar
	Josep Maria Palau Llobera
	Ricard Pons Pico
	Jesus Luis Quiroga Eguillor
	Elisa Torrelles Tormo
	Emmanuelle Samper Ortiz
	Mario Urrea Marsal
	Maria Teresa Vilella Torrelles

Lídia Carbonell Figuerola, secretària

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



Ferran de Noguera i Betriu, gerent
Teresa Colomer Cugat, interventora

No assisteixen:

Ann Gyles
Ramon Arbones Viñes
Isidro Mesalles Mayora

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Informes de presidència
3. Donar compte i ratificació de decrets de presidència
4. Aprovació inicial de l'ordenança de l'administració electrònica comarcal
5. Aprovació inicial del Pla d'assistència i suport als municipis de la comarca en matèria de protecció civil
6. Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca en matèria de protecció civil
7. Aprovació del conveni entre el Consell Comarcal i l'Institut Cartogràfic de Catalunya
8. Revocació de l'acord de modificació del contracte de recollida de RSU referent a l'amortització de vehicles
9. Aprovació inicial de modificació del PAC (Programa d'Actuació Comarcal)
10. Revocació dels acords plenaris de 18 de novembre de 2010 i de 24 de febrer de 2011 (deixalleries)
11. Aprovació definitiva de l'ordenança reguladora del preu públic del transport no obligatori
12. Aprovació de les bases per l'atorgament d'ajuts de menjador per raons socio-econòmiques per al curs 2012/2013
13. Pressupost 2012, plantilla orgànica i bases d'execució
14. Informe factures 4r trimestre 2011
15. Mocions
16. Precs i Preguntes. Assumptes d'urgència

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària de l'11 de novembre de 2011.

2. Informes de presidència

El president informa del següent:

Que s'estan redactant els convenis amb les empreses interessades en la valorització dels residus de les deixalleries, que s'està treballant en la concessió administrativa de la canera comarcal i finalment que l'actuació dels camins de l'or líquid del Segrià ha tingut molt èxit.

3. Donar compte i ratificació de decrets de presidència

Els/les consellers/eres es donen per assabentats/ades dels decrets des del núm. 251/2011 fins al 317/2011.

Es ratifiquen per unanimitat els decrets següents, la part resolutòria dels quals diu:

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



- 264/2011, de 14 de novembre de 2011:

Primer. Aprovar l'expedient de modificació del contracte de menjador escolar subscrit amb l'empresa ALESSA CATERING SERVICES SA per tal d'incorporar en l'àmbit de prestació, el servei de menjador de l'escola Sant Jaume de La Granja d'Escarp.

Segon. Fer constar que aquesta modificació no té transcendència econòmica atès que els usuaris del servei són de caràcter opcional (Alumnes, personal docent i personal no docent del centre (professors i/o altre personal del centre). Seran aquests els obligats a pagar el preu de l'adjudicació. Aquests usuaris poden ser fixos o esporàdics, abonaran directament a l'adjudicatari el cost del servei i aquest gestionarà el seu cobrament.

Tercer. Notificar a l'adjudicatari la present resolució per tal que comparegui per a la formalització de la modificació del contracte administratiu.

Quart. Donar compte al ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per a la seva ratificació.

4. Aprovació inicial de l'ordenança de l'administració electrònica comarcal

L'article 6 de la llei 11/2007 de 22 de juny reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics,

Vist el contingut de l'ordenança reguladora de l'administració electrònica comarcal que té com a objecte regular la utilització de les eines de la societat de la informació i el coneixement en les relacions jurídic-administratives entre els ciutadans i ciutadanes i el Consell Comarcal del Segrià,

De conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i 178 del Decret Legislatiu 4/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim interior, Empresa i Ocupació de 9 de gener de 2012,

La presidenta de la Comissió diu que es sotmet a la consideració del ple del consell comarcal l'aprovació inicial de l'ordenança de l'administració electrònica comarcal. El dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics es cada vegada més utilitzat per aquests. Aquesta ordenança regularà la utilització de les eines de la societat de la informació i el coneixement en les relacions jurídic-administratives entre els ciutadans i ciutadanes i el Consell Comarcal. La seu electrònica entrarà en funcionament una vegada aprovades les disposicions que desenvolupin les previsions d' aquesta ordenança. El consell comarcal disposa de la tecnologia pertinent per adaptar-se a l'administració electrònica i es per això que demanem el vostre suport en aquest punt de l'ordre del dia

A proposa de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica del Consell Comarcal del Segrià, que es transcriu a continuació:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



El desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en les dues darreres dècades ha comportat l'aparició d'un nou entorn anomenat, societat de la informació i del coneixement. També els processos que ha comportat la liberalització del sector de les telecomunicacions tant pel que fa a les xarxes com als serveis de comunicacions electròniques han suposat que àmplies capes de la població gaudeixin dels esmentats serveis que conformen uns nous paradigmes de relació entre la ciutadania, les empreses i les administracions. En aquest sentit, el paper dels poders públics es cabdal en la promoció del desenvolupament de la societat de la informació i el coneixement, garantint els drets de la ciutadania i la cohesió social.

II

La introducció de les eines TIC's en l'organització administrativa ha portat aquests darrers anys a posicionar a les administracions públiques –i especialment a les administracions locals com administracions més properes a la ciutadania- en la direcció d'aprofundir en els principis que l'ordenament jurídic administratiu ha recollit tradicionalment: eficàcia i eficiència en l'actuació administrativa, de coordinació i, de forma molt rellevant pel que fa a aquest text, de transparència i millor servei a la ciutadania.

En aquest sentit, l'aprovació d'aquesta Ordenança pretén garantir un ús efectiu de les eines electròniques per a millorar la seva actuació administrativa i serveis que té encomanats, facilitar les relacions amb la ciutadania, les empreses i d'altres administracions públiques i entitats i, en definitiva, propiciar un millor exercici dels seus drets i deures.

III

Pel que fa al fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, d'una banda, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu, de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

També hi ha previsions més concretes a l'ordenament jurídic que es poden considerar fonament conceptual i jurídic d'aquesta norma.

D'una banda, l'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, implica un canvi qualitatiu en el mandat que ja contenia l'avui parcialment derogat article 45 de la Llei 30/1992, per a l'impuls de la utilització de les TIC en el desenvolupament de l'activitat de les administracions públiques, i en l'exercici de les seves competències. La nova Llei s'articula fonamentalment entorn de dos eixos: el dret dels ciutadans i les ciutadanes a comunicar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i dels sistemes que permetin l'exercici d'aquest dret.

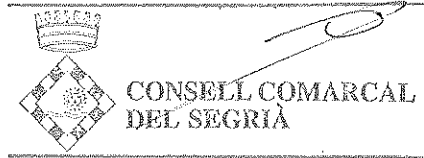
D'un altra, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



I, en tercer lloc, des d'un punt de vista formal, aquesta norma s'adopta sobre la base de la potestat d'autoorganització prevista per a les entitats locals als articles 4 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i 8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Tanmateix, cal considerar la necessitat d'incorporar els principis de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i de regular les mesures de simplificació administrativa a què obliga la seva transposició. A tal efecte, aquesta Ordenança s'estructura com un primer pas de la seva adaptació contribuint així a la racionalització de l'administració.

IV

L'Ordenança té per objecte la regulació de la utilització de les eines de la societat de la informació i el coneixement en les relacions jurídic administratives entre els ciutadans i les ciutadanes i el conjunt de l'Administració comarcal, incloent-hi la consulta de la informació administrativa, la de les dades en poder de l'Administració comarcal i la realització de tràmits i procediments per mitjans electrònics. D'aquesta manera, s'assumeix un compromís de promoció de l'ús d'aquestes tecnologies i de progressiva adequació de l'organització comarcal. Amb aquest objectiu, en la norma comarcal, els tràmits i els procediments seran accessibles per via electrònica, d'acord amb criteris d'eficàcia, economia i eficiència.

D'aquesta forma, l'Ordenança estableix el règim jurídic bàsic de l'administració electrònica en l'Administració comarcal i, sobre aquesta base, les disposicions contingudes en el règim transitori s'encarreguen de fixar els mecanismes per una implantació progressiva però eficient de l'administració electrònica. En aquest procés d'incorporació, es posaran en marxa els components i els mòduls comuns de l'administració electrònica, com són el registre, la seu electrònica, la notificació, l'arxiu, etcètera.

En aquest sentit, es dona entitat jurídica al Catàleg de tràmits i procediments accessibles per mitjans electrònics, que es difondrà a través de la seu electrònica. A tal efecte, l'Ordenança incorpora dos annexes, el primer referit als tràmits i gestions que estan disponibles electrònicament al web comarcal i el segon, es refereix als tràmits comarcals que actualment poden realitzar-se amb d'altres administracions públiques, empreses i professionals mitjançant serveis electrònics d'accés restringit.

Finalment, les disposicions finals autoritzen a dictar les disposicions necessàries per el desenvolupament de l'Ordenança i, en particular, el compromís d'adaptar la normativa comarcal.

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

- | | |
|------------|-----------------------------|
| Article 1. | Objecte |
| Article 2. | Àmbit d'aplicació subjectiu |
| Article 3. | Àmbit d'aplicació objectiu |
| Article 4. | Seu electrònica |

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

- | | |
|------------|--|
| Article 5. | Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica |
| Article 6. | Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics |

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat

CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS

- Article 7. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració comarcal
Article 8. Principis organitzatius de l'Administració electrònica
Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu
Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica

CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I DE LES CIUTADANES

- Article 11. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes
Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica
Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrits

CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

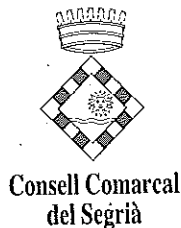
- Article 14. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general
Article 15. Informació administrativa
Article 16. Qualitat i seguretat a la seu electrònica
Article 17. Tauler d'edictes electrònic

CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

- Article 18. Procediments tramitats per via electrònica
Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius
Article 20. Iniciació
Article 21. Exigència i acreditació de representació
Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments
Article 23. Presentació de documents i declaració responsable
Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades
Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper
Article 26. Expedient electrònic
Article 27. Acabament
Article 28. La notificació per mitjans electrònics

CAPÍTOL SETÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

- Article 29. Registre electrònic
Article 30. Arxiu electrònic de documents
Article 31. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics
Article 32. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica



Article 33. *Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica*

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES
DISPOSICIONS ADDICIONALS
DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX I. TRÀMITS I GESTIONS COMARCALS DISPONIBLES ACTUALMENT A TRAVÉS DEL PORTAL DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ

ANNEX II. TRÀMITS COMARCALS AMB ALTRES ADMINISTRACIONS, EMPRESES I PROFESSIONALS A TRAVÉS DE SERVEIS ELECTRÒNICS D'ACCÉS RESTRINGIT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics, en l'àmbit de l'Administració comarcal per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i ciutadanes, que es deriven de l'article 103 de la Constitució i de la legislació general administrativa (en endavant, Administració electrònica).
2. Com a conseqüència d'això, aquesta Ordenança té per objecte:
 - a. Garantir els drets i acomplir els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes amb l'Administració comarcal.
 - b. Fixar els principis generals per a l'impuls i el desenvolupament de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració comarcal.
 - c. Regular les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius davant l'Administració comarcal.
3. També és objecte d'aquesta Ordenança, la fixació dels principis reguladors de la incorporació dels tràmits i dels procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica, d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les entitats indicades a continuació i, que a tots els efectes, denominarem conjuntament com a Administració comarcal:
 - a. Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants i que conformen el Consell Comarcal del Segrià i organismes dependents del mateix.
2. Aquesta Ordenança serà així mateix aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració comarcal.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



1. Aquesta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participi l'Administració comarcal que es duguin a terme per mitjans electrònics, i concretament a les següents:

- a. Les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes que tinguin caràcter jurídicoadministratiu.
- b. La consulta per part dels ciutadans i les ciutadanes de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'Administració comarcal.
- c. La realització dels tràmits i procediments administratius accessibles per via electrònica, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.
- d. El tractament de la informació obtinguda per l'Administració comarcal en l'exercici de les seves potestats.

2. Els principis generals continguts en aquesta Ordenança són aplicables a les comunicacions dels ciutadans i les ciutadanes no sotmeses a l'ordenament jurídic administratiu, i de manera especial la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans comarcals i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.

Article 4. Seu electrònica

1. La seu electrònica de l'Administració comarcal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Administració comarcal en l'exercici de les seves competències.

2. L'Administració comarcal determina les condicions de creació i funcionament de la seva seu electrònica, la qual s'ha de subjectar als principis següents:

- a. Integritat, veracitat i actualització dels continguts de la seu electrònica.
- b. Publicitat oficial.
- c. Responsabilitat.
- d. Qualitat.
- e. Seguretat.
- f. Disponibilitat.
- g. Accessibilitat i usabilitat.
- h. Neutralitat tecnològica.
- i. Interoperabilitat.

3. La seu electrònica estarà disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través de les xarxes de telecomunicacions que determini i faci públiques l'Administració comarcal i, en tot cas, a través del següent apartat de la web comarcal, www.seu.cat/segria

Cas que ens supramunicipals o altres entitats creades a tal efecte prestin serveis a l'Administració comarcal que necessàriament han de residenciar-se en una seu electrònica i el certificat de seu electrònica sigui propi de l'ens que presta el servei, l'Administració comarcal pot reconèixer la referida seu com a pròpia i autoritzarà el referit certificat. L'aprovació correspon al President qui n'autoritzarà el certificat. El decret de Presidència es publicarà a la seu electrònica.

4. La seu electrònica posarà a disposició dels ciutadans i ciutadanes, com a mínim, els continguts següents:
- Àmbit d'aplicació de la seu electrònica

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



CONSELL COMARCAL
DEL SEGRIÀ

- Els mitjans electrònics que els ciutadans i ciutadanes poden utilitzar en cada supòsit en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb al Consell Comarcal del Segrià i per a la formulació de suggeriments i queixes.
- Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles
- Eventualment, publicacions dels diaris o butlletins oficials
- Relació de sistemes de signatura electrònica admesos
- Disposicions de creació i funcionament del Registre Electrònic
- Relació actualitzada de les sol·licituds, escrits i comunicacions que poden presentar-se
- Indicació de la data i hora oficial
- Indicació dels dies que es consideren inhàbils
- Indicació dels models o sistemes electrònics de sol·licitud
- Informació sobre l'organització administrativa, les seves competències, les autoritats, el personal directiu i el personal a llur servei responsables de la tramitació dels procediments administratius i de la prestació dels serveis públics, i també la relació actualitzada dels llocs de treball, de llurs funcions i les taules retributives corresponents.
- Informació sobre els procediments que són d'interès per als ciutadans i ciutadanes i, en particular, els que fan referència als requisits jurídics i tècnics que estableix l'ordenament jurídic per als projectes, les actuacions o les sol·licituds; els procediments administratius que tramiten, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci; el perfil de contractant; les convocatòries i les resolucions d'ajuts i subvencions; l'accés i la selecció del personal, i el Catàleg de dades i documents interoperables que són en poder de les administracions públiques.
- Informació sobre l'activitat de l'Administració comarcal i, en particular, la informació relativa als serveis públics prestats, les prestacions previstes, llur disponibilitat i les cartes de serveis, i també la informació relativa als acords presos, de conformitat amb el que estableix llur normativa reguladora.
- Les actes de les sessions del ple.
- Aquells altres continguts i informacions legalment establerts.

5. La seu electrònica de l'Administració comarcal utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de seu electrònica emmagatzemats en dispositiu segur de signatura electrònica o en un mitjà equivalent.

6. "Els continguts publicats en la seu electrònica respondran als criteris de seguretat i interoperabilitat que es deriven de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics."

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'Administració electrònica comarcal, es reconeix als ciutadans i a les ciutadanes els drets enunciats per la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i, en especial, els següents:

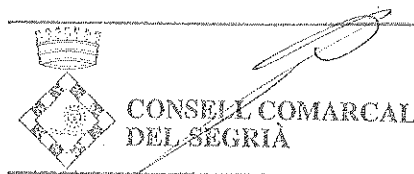
- a. Dret de relacionar-se amb l'Administració comarcal a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i procediments i, en general, exercir els drets i les facultats que els reconeix l'ordenament jurídic administratiu, amb total validesa i seguretat, excepte en els casos en què una norma amb rang de llei estableixi o interfereixi la utilització d'un mitjà no electrònic.
- b. Dret d'exigir de l'Administració comarcal que se'ls adrexi a través d'aquests mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



- c. Dret a no haver de presentar documents que es trobin en poder de l'Administració comarcal o de la resta d'administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals el Consell Comarcal hagi signat un conveni d'intercanvi d'informació.
- d. Dret de gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.
- e. Dret d'accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.
- f. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica per part de ciutadans i ciutadanes amb necessitats especials.
- g. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades.
- h. Dret a la confidencialitat i protecció de les seves dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades.
- i. Dret a la privacitat i seguretat de les seves comunicacions amb l'Administració comarcal i de les comunicacions que pugui fer el Consell Comarcal del Segrià en què constin les dades del ciutadà o de la ciutadana.
- j. Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Administració comarcal dels documents electrònics que formin part d'un expedient.

2. L'exercici, l'aplicació i la interpretació d'aquests drets es durà a terme segons el que es preveu a la normativa aplicable i les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Administració comarcal, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'Administració electrònica, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha d'estar presidida pels deures següents:

- a. Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'Administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.
- b. Deure de facilitar a l'Administració comarcal, en l'àmbit de l'Administració electrònica, informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
- c. Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal, quan aquestes així ho requereixin.
- d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració comarcal.
- e. Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.

2. L'Administració comarcal vetllarà pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS

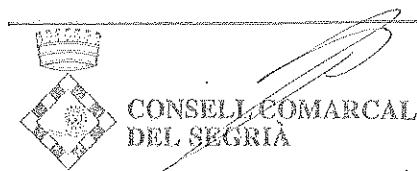
Article 7. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració comarcal

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



L'Administració comarcal, en el marc de la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, se subjecta als principis enunciats en la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, que, per a l'àmbit d'aquesta Ordenança, es concreten en els enunciats en aquest capítol.

Article 8. Principis organitzatius de l'Administració electrònica

L'actuació de l'Administració comarcal en general, i la referida a l'impuls de l'Administració electrònica en particular, s'haurà de regir pels principis generals següents:

a. Principi de servei al ciutadà

L'Administració comarcal impulsarà l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i a les ciutadanes.

b. Principi de simplificació administrativa

L'Administració comarcal, amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania, aprofitarà l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'Administració electrònica.

c. Principi d'impuls de mitjans electrònics

L'Administració comarcal impulsarà de manera preferent l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats i, en especial, en les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

d. Principi de neutralitat tecnològica

L'Administració comarcal garantirà la realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Administració comarcal promourà l'ús del programari de codi obert en l'Administració electrònica.

e. Principi d'interoperabilitat

L'Administració comarcal garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'Administració comarcal siguin compatibles i es reconeixin amb els dels ciutadans i ciutadanes i d'altres administracions.

f. Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades

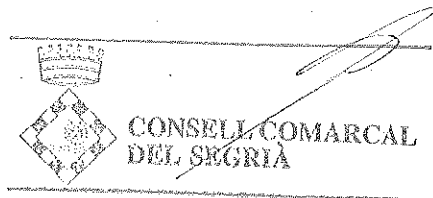
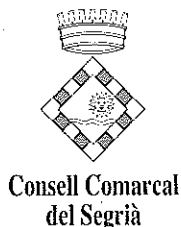
L'Administració comarcal, en l'impuls de l'Administració electrònica, garantirà la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades dels ciutadans i les ciutadanes, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades i a les altres normes d'aplicació.

g. Principi de transparència

L'Administració comarcal facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els principis establerts en aquesta Ordenança.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



h. Principi de participació

L'Administració comarcal promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments.

Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu

La realització electrònica dels tràmits administratius en el marc de l'Administració comarcal s'ha de regir pels principis generals següents:

a. Principi de no-discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics

L'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació o perjudici per als ciutadans i les ciutadanes en les seves relacions amb l'Administració comarcal.

b. Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius

L'Administració comarcal durà a terme les accions necessàries per establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permetin als ciutadans i les ciutadanes conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius.

d. Principi d'intermodalitat de mitjans

En els termes previstos en aquesta Ordenança i les seves normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Administració comarcal.

e. Principi de proporcionalitat

L'Administració comarcal garantirà que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions.

Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica

La cooperació interadministrativa realitzada en el marc de l'Administració comarcal ha d'estar informada pels principis generals següents:

a. Principi de cooperació i de col·laboració interadministratives

Amb l'objectiu de millorar el servei al ciutadà i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, el Consell Comarcal del Segrià impulsarà la signatura amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya i la resta de les administracions públiques de tots aquells convenis i acords que calgui per tal de fer possibles i aplicables les previsions incloses en aquesta Ordenança, en particular, i entre d'altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions.

b. Principis d'accés i disponibilitat limitada



Consell Comarcal
del Segrià



L'Administració comarcal haurà de facilitar l'accés de les restants administracions públiques a les dades de què disposi dels interessats i que estiguin en suport electrònic, tot especificant-ne les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per accedir a les dades esmentades amb les màximes garanties de seguretat i integritat i limitant estrictament a les que les administracions públiques requereixin, en l'exercici de les seves funcions. L'accés a les dades esmentades estarà condicionat al fet que l'interessat hagi donat el seu consentiment o que una norma amb rang legal així ho prevegi.

CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Article 11. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes

1. La identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en les relacions amb l'Administració comarcal es podrà produir per mitjà dels mecanismes següents:

- a. Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals reconeguts, en tot cas, llevat que una norma específica afegeixi requisits addicionals per a la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.
- b. Altres sistemes de signatura electrònica admesos legalment i que siguin adequats per garantir la identificació dels ciutadans i les ciutadanes i, si escau, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

2. L'Administració comarcal promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i podrà establir acords amb els prestadors de serveis de certificació corresponents.

3. L'Administració comarcal publicarà a la seu electrònica respectiva la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica

1. Serà de lliure accés per als ciutadans i les ciutadanes, sense necessitat d'identificació, la informació següent:

- a. Informació sobre l'organització comarcal i els serveis d'interès general.
- b. Consultes de disposicions generals i informació normativa.
- c. Informació inclosa al tauler d'edictes electrònic.
- d. Publicacions oficials del Consell Comarcal del Segrià.
- e. Expedients sotmesos a informació pública.
- f. Altra informació d'accés general i/o legalment establerta.

2. De conformitat amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es garanteix als ciutadans i les ciutadanes la consulta lliure dels documents electrònics que estiguin arxivats pel Consell Comarcal de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'arxius i protecció de dades de caràcter personal, que facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta.

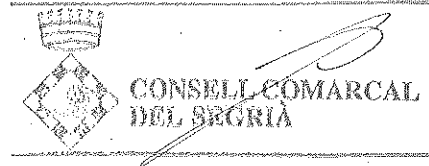
Per tal de garantir l'exercici acurat i no abusi del dret de consulta descrit, caldrà que els ciutadans i les ciutadanes s'identifiquin a través dels mitjans electrònics que determini l'Administració comarcal i que permetin deixar constància de la identitat de la persona sol·licitant i de la informació sol·licitada.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



CONSELL COMARCAL
DEL SEGRIÀ



3. De conformitat amb els apartats 2, 3, 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'accés als documents nominatius, als documents que continguin dades relatives a la intimitat de les persones, als expedients no finalitzats i als expedients i arxius referits als apartats 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, queda reservat a les persones que acreditin les condicions que la llei preveu en cada cas.

Per tal de garantir que el dret de consulta és exercit pels ciutadans i les ciutadanes que es troben legalment habilitats per fer-ho, els serveis comarcals n'exigiran la identificació per mitjà de qualsevol procediment electrònic d'identificació segur, entre els especificats a l'article 11 d'aquesta Ordenança.

Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrits

1. La utilització de sistemes de signatura electrònica reconeguda basats en certificats digitals reconeguts serà un requisit suficient per identificar i entendre acreditada la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que presentin per via electrònica escrits en qualsevol procediment o tràmit de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

2. L'Administració comarcal podrà establir altres tipus de signatura electrònica que permetin garantir la seguretat i la integritat en la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes, atenent els criteris següents:

- Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.
- La proporcionalitat entre el requisit imposat i la transcendència que pugui tenir el tràmit en concret, en l'esfera jurídica de la ciutadania.
- L'exigència formal de signatura, de l'escrit presentat pel ciutadà o la ciutadana, a la normativa de procediment administratiu general.
- El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.
- La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de l'Administració comarcal.

Aquests sistemes alternatius de signatura electrònica estaran a disposició dels ciutadans i ciutadanes a la seu electrònica.

3. Els escrits i els documents electrònics que presentin els ciutadans i les ciutadanes hauran d'incorporar el mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat del ciutadà o la ciutadana que en cada cas es defineixi, de conformitat amb l'apartat 2 anterior.

4. De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Administració comarcal requerirà dels particulars l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per la iniciació de tràmits i procediments per mitjans electrònics.

5. En el supòsit que els ciutadans i les ciutadanes no disposin dels instruments electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat que preveu aquesta Ordenança, aquesta identificació o acreditació de la voluntat la podrà fer vàlidament un funcionari al servei de l'Administració comarcal, prèviament habilitat, a través de l'ús del sistema de signatura electrònica de què estigui dotat.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat

Per a l'eficàcia del que disposa el paràgraf anterior, el ciutadà o ciutadana s'haurà d'identificar i prestar el seu consentiment exprés, i n'ha de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.

6. L'Administració comarcal mantindrà actualitzada en la seu electrònica, un registre dels funcionaris al servei de l'Administració comarcal habilitats per a la identificació o acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes regulada en aquest article.

CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 14. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general

1. L'Administració comarcal facilitarà per mitjans electrònics, i com a mínim a través de la seu electrònica corresponent, informació sobre:

- a. La seva organització i competències.
- b. Els procediments administratius que tramiten, tot precisant-ne els requisits essencials i els terminis de resolució i notificació, com també el sentit del silenci.
- c. Les dades de localització, com ara l'adreça postal, el telèfon i el correu electrònic.
- d. Altra informació d'interès general i/o legalment establerta.

2. Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per als ciutadans i les ciutadanes com ara en els àmbits de sanitat, salut, cultura, educació, serveis socials, medi ambient, transports, comerç, esports i lleure.

3. La informació facilitada farà constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació i les dates d'actualització.

4. Tanmateix, l'Administració comarcal podrà facilitar per mitjans electrònics a través de la web municipal corresponent la informació i recursos que consideri adients.

Article 15. Informació administrativa

L'Administració comarcal facilitarà a través de mitjans electrònics tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, tot especificant en qualsevol cas l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats de conformitat a la normativa de protecció de dades personals. A tall d'exemple, l'Administració comarcal farà pública la informació següent:

- a. Els acords dels òrgans de govern.
- b. Les ordenances municipals
- c. El pressupost municipal i les memòries de gestió.
- d. Els anuncis d'informació pública.
- e. Els procediments de contractació administrativa.
- f. Els procediments de concessió de subvencions.
- g. Els procediments de selecció de personal.
- h. Els impresos i formularis dels tràmits i procediments municipals.

Article 16. Qualitat i seguretat de la seu electrònica

1. Els serveis a la seu electrònica estaran operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica, o alguns dels seus serveis, pot no estar operativa, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.

2. La seu electrònica complirà els estàndards d'accessibilitat de conformitat amb la normativa aplicable, i en particular es garantirà que sigui accessible des dels principals navegadors i sistemes operatius d'estàndards oberts o, en el seu cas, d'ús generalitzat pels ciutadans.

Les entitats incloses a l'article 2 d'aquesta Ordenança es comprometen a vetllar per la qualitat de la informació continguda a les pàgines web de la seva titularitat, si bé no es consideraran responsables en cap cas de la informació que es pot obtenir a través de fonts externes a les entitats esmentades, ni tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de les pàgines web comarcals, persones que no hi estiguin vinculades

3. La seguretat de les seus i registres electrònics, així com la de l'accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics, es regiran per l'establert en l'Esquema Nacional de Seguretat.

La seu electrònica del Consell Comarcal publica el llistat de declaracions de conformitat, i els distintius de seguretat obtinguts en relació al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.

4. Seran canals d'accés als serveis disponibles en la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià:

- l'accés electrònic, a través d'Internet.
- l'atenció presencial, mitjançant funcionaris habilitats, a les oficines de l'administració Municipal, sense perjudici de l'accés a través dels registres regulats a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que el funcionari actuï en assistència del ciutadà segons el disposat en l'article 22 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i en l'article 45.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5. La informació i els serveis inclosos en la seu electrònica compliran els principis d'accessibilitat i usabilitat, establerts en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, en els termes dictats per la normativa vigent en aquesta matèria a cada moment.

Els ciutadans i ciutadanes podran escollir les aplicacions o sistemes per relacionar-se amb les Administracions públiques, o dirigir-se a les mateixes, sempre que utilitzin estàndards oberts o, si escau, aquells altres que siguin d'ús generalitzat pels ciutadans d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i el que estableixi el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya. Per a facilitar la interoperabilitat amb les Administracions públiques, el catàleg d'estàndards legalment establert contindrà una relació d'estàndards oberts, i si escau, complementaris, aplicables.

6. De conformitat amb la normativa vigent sobre les condicions bàsiques per l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social, la informació disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià és accessible per les persones majors i persones amb discapacitat, amb un nivell mínim d'accessibilitat que compleixi les prioritats 1 i 2 de la Norma UNE 139803:2004.



CONSELL COMARCAL
DEL SEGRIÀ



Així mateix, respecte a la llengua de signes, la seu electrònica del Consell Comarcal compleix el dispostat en la Llei 27/2007, de 23 d'octubre, per la qual es reconeixen les llengües de signes espanyoles i es regulen els mitjans de suport a la comunicació oral de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues."

Article 17. Tauler d'edictes electrònic

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes comarcal, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació al tauler d'edictes electrònic un cop entri en funcionament la seu electrònica.

Les informacions que hagin de publicar-se en el tauler d'anuncis i edictes del Consell Comarcal del Segrià queden enumerades e la norma de posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic d'acord a la Disposició Transitòria Setena.

2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'Administració comarcal i es podrà consultar, des dels terminals instal·lats a la seu del Consell Comarcal del Segrià i en el seu cas, a la resta de les oficines d'atenció del Consell Comarcal, així com en altres punts d'accés electrònic que determini l'Administració comarcal..En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 18. Procediments tramitats per via electrònica

1. L'Administració comarcal garanteix en relació als tràmits i procediments la tramitació dels quals es faci per mitjans electrònics, l'exercici del dret a relacionar-s'hi per mitjans electrònics i la resta de drets previstos en l'article 5 d'aquesta Ordenança.

2. Per mitjà dels tràmits i els procediments esmentats a l'apartat anterior, es podrà demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar pretensions, practicar al·legacions, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

3. En el marc de la legislació vigent i dels principis d'aquesta Ordenança, mitjançant un decret de presidència que s'incorporarà a la seu electrònica de l'Administració comarcal, es podran determinar els supòsits i les condicions en què serà obligatori comunicar-se amb l'Administració comarcal a través de mitjans electrònics, quan els interessats siguin

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat

persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raons de capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics adequats i la disponibilitat d'aquests mitjans

Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius

1. Les entitats integrades a l'Administració comarcal podran utilitzar per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produeixin els sistemes següents:

- a. Sistemes de signatura electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent que permeti identificar la seu electrònica de l'Administració comarcal i l'establiment de comunicacions segures.
- b. Sistemes de signatura electrònica reconeguda del personal al servei de l'Administració comarcal.
- c. Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals de segell electrònic per a l'actuació administrativa automatitzada.
- d. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.

2. Els actes administratius de les entitats integrades a l'Administració comarcal es podran dictar de forma automatitzada, sempre que es doni compliment als requisits establerts per als actes administratius a la normativa administrativa aplicable i en aquesta Ordenança. A aquests efectes, les entitats integrades a l'Administració comarcal requeriran de la utilització d'un segell electrònic de l'òrgan o entitat de dret públic corresponent, basat en un certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

3. La identificació i l'exercici de la competència de les entitats integrades a l'Administració comarcal es farà mitjançant els sistemes de signatura electrònica de què hagi estat proveït el personal al seu servei, d'acord amb les previsions de la normativa bàsica aplicable.

Article 20. Iniciació

1. En les condicions establertes en aquesta Ordenança, els procediments administratius només es podran iniciar a instància de part a través de mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licitud al Registre electrònic regulat en aquesta Ordenança.

A aquests efectes, l'Administració comarcal posarà a disposició dels interessats els corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud, que hauran de ser accessibles sense més restriccions que les derivades de la utilització dels estàndards d'interoperabilitat legalment establerts. Per als tràmits i procediments per als quals no s'hagi establert un model o sistema electrònic de sol·licitud específic, l'Administració comarcal s'obliga expressament a posar a disposició dels interessats un model o sistema electrònic de sol·licitud genèric.

2. Quan utilitzin els models i les sol·licituds electròniques a què fa referència l'apartat anterior, els ciutadans i les ciutadanes hauran d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda o qualsevol altre mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat que s'estableixi de conformitat amb aquesta Ordenança, i amb el que preveu l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

No obstant això, quan utilitzi el model o sistema electrònic de sol·licitud genèric descrit a l'apartat anterior, el ciutadà o ciutadana haurà d'utilitzar, almenys, la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut.

Article 21. Exigència i acreditació de representació

1. Els ciutadans i les ciutadanes podran actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Administració comarcal per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveuen la legislació general i aquesta Ordenança. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació en aquells casos que així ho estableixi la legislació general, per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquesta representació.

2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es podrà dur a terme a través de qualsevol dels procediments alternatius següents:

- a. Mitjançant la presentació d'apoderaments en suport electrònic.
- b. Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloguin la relació de representació i que siguin acceptats per l'Administració comarcal de conformitat amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.
- c. Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació als registres de l'Administració comarcal o d'altres administracions o entitats amb què l'Administració comarcal hagi signat un conveni de col·laboració.
- d. Qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti l'Administració comarcal en el marc de les lleis i d'aquesta Ordenança.
Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, l'Administració comarcal podrà, en qualsevol moment, demanar a l'apoderat o apoderada la justificació de l'apoderament.

Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments

1. Els programes, les aplicacions i els sistemes d'informació que en cada cas s'utilitzin per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius hauran de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora i la identificació de les persones responsables de les actuacions, a banda del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.

2. La persona interessada, amb la identificació prèvia, podrà sol·licitar i obtenir informació almenys sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seva totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprendrà la relació dels actes de tràmit realitzats, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.

3. L'Administració comarcal podrà remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces electròniques de contacte que aquesta li hagi indicat.

Article 23. Presentació de documents i declaració responsable

1. No caldrà aportar documents que estiguin en poder de l'Administració comarcal o d'altres administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals l'Administració comarcal hagi signat un conveni de col·laboració.

L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment, i amb la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

2. Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança promouran la substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment de requisits per una declaració responsable de la persona interessada que expressi la concurrència dels requisits esmentats i el compromís d'aportar els justificants, a requeriment de l'Administració comarcal.

3. La comprovació de la informació continguda en aquestes declaracions es podrà efectuar als registres de l'Administració comarcal o als d'altres administracions o entitats amb les quals l'Administració comarcal tingui signat un conveni de col·laboració.

Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades

1. D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, el Consell Comarcal del Segrià promourà l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper, que se substituiran, sempre que es pugui, per certificats i documents electrònics o per transmissions de dades.

Tant en el cas de certificats electrònics i documents electrònics com en el de transmissions de dades, la seva expedició, tractament i efectes es regiran pel que disposa aquesta Ordenança, amb subjecció estricta a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a la resta de la normativa aplicable al procediment administratiu.

2. L'Administració comarcal es compromet a facilitar l'accés d'altres administracions públiques a les dades relatives als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic. En tot cas, s'establiran les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

3. En el marc dels principis regulats en aquesta Ordenança, l'Administració comarcal promourà l'establiment de convenis amb les entitats públiques o privades tant emissores com receptores de certificats o documents administratius, per tal de simplificar l'obtenció, la transmissió i, si escau, la convalidació de documents o certificats electrònics per transmissions de dades.

4. L'Administració comarcal podrà establir els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'aquests es podrà imprimir en suport paper i la signatura manuscrita se substituirà per un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà de comprovar-ne l'autenticitat accedint telemàticament als arxius de l'òrgan o organisme emissor. L'Administració comarcal emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en poder seu, a petició dels ciutadans i les ciutadanes.

5. Els ciutadans i les ciutadanes, en substitució dels certificats en paper, podran presentar a l'Administració comarcal certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts telemàticament o bé mitjançant la compulsa electrònica del certificat en paper.

Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper

1. La compulsa electrònica de documents electrònics i en suport paper es farà a través d'un procediment de digitalització segur, que inclogui, en els termes de l'article 19 d'aquesta Ordenança, la signatura electrònica del personal al servei de l'Administració comarcal que hagi realitzat la compulsa i que garanteixi l'autenticitat i la integritat de la còpia. Els documents compulsats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La incorporació, en el seu cas, de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica es farà mitjançant la compulsa electrònica dels documents en suport paper.

3. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramiti totalment en suport electrònic, l'òrgan competent procedirà a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, mitjançant compulsa, per tal de continuar la tramitació de l'expedient. En tot cas, l'Administració comarcal conservarà en suport electrònic els documents electrònics.

Les persones interessades podran aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada. L'Administració comarcal pot sol·licitar en qualsevol moment la confrontació del contingut de les còpies aportades.

4. En el trasllat de documents electrònics a còpies en suport paper, es farà constar la diligència del personal competent que acrediti la correspondència i l'exactitud amb el document original electrònic, mitjançant la compulsa. Aquests documents tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 26. Expedient electrònic

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, sigui quin sigui el tipus d'informació que continguin.

2. La foliació dels expedients electrònics es durà a terme mitjançant un índex electrònic, firmat per l'òrgan o l'entitat comarcal actuant, segons que correspongui. Aquest índex garantirà la integritat de l'expedient electrònic i en permetrà la recuperació sempre que calgui. És admissible que un mateix document formi part de diferents expedients electrònics.

3. La remissió d'expedients es podrà substituir a tots els efectes per la posada a disposició de l'expedient electrònic, i la persona interessada té dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

Els documents administratius en suport electrònic:

- Són vàlidament emesos si tenen incorporat algun dels sistemes admesos de signatura electrònica.
- Han d'incloure una referència temporal.
- Poden tenir la consideració de documents originals o de còpia i han d'indicar aquesta circumstància."

Article 27. Acabament

1. Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garantiran la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan que en cada cas estigui reconegut com a competent.



2. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic haurà de complir els requisits que preveu l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta Ordenança així com dels mitjans electrònics per a la interposició dels corresponents recursos.

3. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsa previst en aquesta Ordenança.

Article 28. La notificació per mitjans electrònics

1. La notificació es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o expressi el seu consentiment a la seva utilització, en qualsevol dels procediments administratius tramitats en l'Administració comarcal.

2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració comarcal o per a un o diversos tràmits, segons el que s'hagi manifestat.

3. Per a l'eficàcia del que es disposa en aquest article, tota persona interessada que manifesti la seva voluntat de ser notificada per mitjans electrònics haurà de disposar d'una adreça electrònica, que podrà ser proveïda per l'Administració comarcal, que compleixi els requisits legalment previstos.

4. L'adreça electrònica tindrà vigència indefinida com a adreça vàlida als efectes de notificació, excepte en els supòsits que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o pel transcurs de tres anys sense que s'utilitzi per a la pràctica de les notificacions. En aquest cas, es comunicarà a la persona interessada per tal que pugui expressar el seu interès a mantenir-la activa; en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça electrònica.

5. La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment que es produeixi l'accés al seu contingut a l'adreça electrònica. El sistema de notificació acredita la data i hora de posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i la data i hora d'accés al contingut de l'acte notificat per part del ciutadà o ciutadana, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

6. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes del que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seva adreça electrònica.

7. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics.

En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part del ciutadà o la ciutadana.

L'Administració comarcal podrà incloure la notificació d'actes administratius en el tauler d'edictes electrònic, si conté els elements de la notificació determinats per la legislació bàsica, en els supòsits següents:

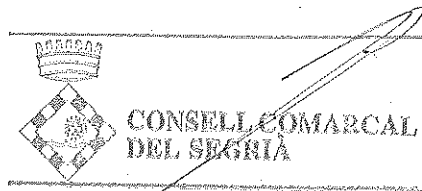
- a) Quan la notificació s'ha de practicar per mitjà d'anuncis en el tauler d'edictes de l'ajuntament de l'últim domicili en els casos en què les persones interessades en un procediment siguin desconegudes, s'ignori el mitjà o el lloc de la notificació i aquesta no s'ha pogut practicar, malgrat que s'ha intentat.
- b) Quan les persones destinatàries de l'acte són una pluralitat indeterminada.
- c) Quan es tracta d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus. En aquest supòsit, les convocatòries successives s'han de publicar almenys a la seu electrònica corresponent i amb els mateixos efectes. Aquesta circumstància s'ha d'indicar en la convocatòria del procediment, i no tenen validesa les publicacions que s'efectuïn en llocs diferents.

8. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.

CAPÍTOL SETÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 29. Registre electrònic

1. Es crea el Registre electrònic de l'Administració comarcal, configurat tècnicament com un accés telemàtic al Registre General de l'Administració comarcal.
2. El Registre electrònic s'integrarà a tots els efectes en el Registre general de l'Administració comarcal i tindrà caràcter voluntari per als administrats, llevat dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per llei o per les normes de creació de futurs procediments telemàtics en què es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions a través del registre esmentat.
3. L'accés al Registre electrònic es podrà fer durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. La data d'entrada i/o de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora. Als efectes del còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent. El Registre electrònic es regirà per la data i l'hora oficials.
4. La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions per mitjans telemàtics tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
5. El Registre electrònic no admetrà la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions que no segueixin els models descrits a l'article 20 anterior o no compleixin tots els mecanismes d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que fixi l'Administració comarcal de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.



6. El Registre electrònic emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentats, així com un rebut amb la relació dels documents presentats, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número d'entrada en el registre.

La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

7. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no podrà estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'informarà sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació.

8. El Registre Electrònic estarà habilitat únicament per a la presentació d'escrits i sol·licituds, així com de documentació en format electrònic que pugui completar els escrits i sol·licituds respecte dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica. Els escrits i comunicacions de tràmits no accessibles es tindran per no presentats, comunicant-se aquesta circumstància, per si el ciutadà o ciutadana considera convenient utilitzar qualsevol de les formes de presentació d'escrits que preveu la legislació de procediment administratiu comú.

Els formats dels documents que s'admetran en el Registre Electrònic seran publicats a la seu electrònica corresponent, vetllant per la neutralitat tecnològica.

9. Per iniciativa dels interessats o per requeriment de l'Administració comarcal és possible presentar al Registre electrònic documentació que acompanyi les sol·licituds, escrits i documents presentats, així com documents complementaris.

En compliment dels estàndards de format i requisits de seguretat dels Esquemes Nacionals d'Interoperabilitat i de Seguretat, el nivell de seguretat que s'exigeix al document complementari es el mateix que el del document principal.

Quan aquesta documentació no es presenti en el mateix acte que la sol·licitud, escrit o document, per al cas que s'hagués indicat un número d'entrada de resguard acreditatiu de la sol·licitud, escrit o document al que acompanyi o complementi la presentació inicial, l'interessat haurà d'indicar aquest número d'entrada.

Article 30. Arxiu electrònic de documents

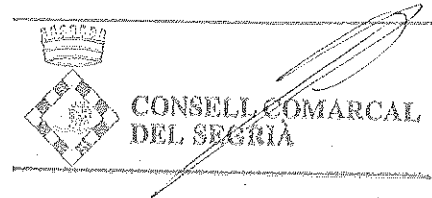
1. L'Administració comarcal podrà arxivar per mitjans electrònics tots els documents que es produeixin en l'exercici de les seves funcions, de manera que es compleixin els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment de compulsa previst en aquesta Ordenança.

En el supòsit de documents emesos originàriament en paper, dels quals s'hagin efectuat còpies electròniques, es podrà procedir a la destrucció dels originals, en els termes i amb les condicions que estableixi l'Administració comarcal, de conformitat amb la normativa aplicable.

2. L'Administració comarcal podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que compleixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents arxivats de conformitat amb la normativa sectorial aplicable.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Article 31. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics

La preservació i l'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les previsions d'aquesta Ordenança relatives a l'accés a la informació i pels principis i normes aplicables a la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades.

Article 32. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica

1. La verificació sobre el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica correspon a l'òrgan designat a aquest efecte pel President.

2. Aquest òrgan serà l'encarregat de definir un document de coordinació i supervisió amb tots els elements necessaris per avaluar el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica establerts en aquesta Ordenança.

Article 33. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica

Els tràmits i procediments accessibles en cada moment per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació als ciutadans i les ciutadanes, en el corresponent Catàleg, mitjançant un decret de Presidència, que s'incorporarà a la seu electrònica prevista en aquesta Ordenança.

Article 34. Factura electrònica

1. L'Administració comarcal accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures a ella destinada, en els termes previstos en aquest article.

2. La remissió de factures electròniques que tinguin com a destinatàries l'Administració comarcal en l'àmbit de la contractació administrativa, així com la d'aquelles que, expedides entre particulars, es presentin electrònicament davant aquestes institucions en el curs de qualsevol procediment administratiu, es pot realitzar mitjançant qualsevol sistema que, als efectes de garantir l'autenticitat de l'origen i la integritat del contingut, compleixi el que estableix la normativa reguladora de les obligacions de facturació.

3. La conservació de factures en suport electrònic per mitjans que garanteixin un accés en línia a les dades, així com la seva càrrega remota i utilització per part de l'Administració Tributària, es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les obligacions de facturació."

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Tràmits i procediments actuals

Els tràmits i procediments accessibles actualment per via electrònica, ja sigui a través del web comarcal corresponent o a través d'altres canals telemàtics, s'hauran d'incloure al Catàleg previst a l'article 33 des del moment d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança

A tal efecte, el referit Catàleg inclourà totes aquelles webs comarcals titularitat de l'Administració comarcal actualment operatives.

Segona. Procediments en curs

Aquesta Ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

Tercera. Seu electrònica

1.- La seu electrònica de l'Administració comarcal entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i el Consell Comarcal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament de la seu electrònica determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica del Consell Comarcal.

Quarta. Notificació electrònica

1.- El Consell Comarcal del Segrià posarà en marxa la notificació electrònica, per als procediments i tràmits que ho requereixin, quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i el Consell Comarcal corresponent hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament de la notificació electrònica determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià.

Cinquena. Registre electrònic

1.- El Registre electrònic del Consell Comarcal del Segrià entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i el Consell Comarcal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament del Registre electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià.

Sisena. Arxiu electrònic

1.- L'arxiu electrònic del Consell Comarcal del Segrià entrarà en funcionament quan s'aprovi la disposició que en reguli l'organització, i el Consell Comarcal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament de l'arxiu electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià.

Setena. Tauler d'edictes electrònic

1.- El tauler d'edictes electrònic que regula aquesta Ordenança entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i el Consell Comarcal del Segrià hagi posat en marxa la seu electrònica així com els sistemes i les tecnologies corresponents.



2.- La norma de posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, així com les informacions que hagin de publicar-se en el mateix i restarà publicada a la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià.

Vuitena. Registre de funcionaris habilitats

1.- El registre de funcionaris habilitats previst en aquesta Ordenança restarà publicat a la seu electrònica de l'Administració comarcal quan el Consell Comarcal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament del registre de funcionaris habilitats determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià..

Novena. Representació

Els mecanismes de representació previstos en aquesta Ordenança restaran publicats a la seu electrònica de l'Administració comarcal.

Desena. Exigibilitat dels drets reconeguts en aquesta Ordenança

Els drets reconeguts als ciutadans i les ciutadanes en aquesta Ordenança seran plenament exigibles en el moment en què ho siguin els drets reconeguts a l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, en relació amb la totalitat dels tràmits i procediments de què sigui competent l'Administració comarcal.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Regulació de nous procediments i tràmits

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, qualsevol regulació que s'efectuï de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la seva tramitació per mitjans electrònics i s'ajustarà a les condicions i als requisits previstos en aquesta Ordenança. La seva regulació s'ajustarà al procediment d'incorporació previst al capítol setè de l'Ordenança.

Segona. Entitats sense personalitat jurídica

[...] Procediment per admetre certificats electrònics d'aquestes entitats.

Tercera. Adaptació a la normativa comarcal

El Consell Comarcal del Segrià es compromet a adaptar la normativa comarcal a les previsions d'aquesta Ordenança.

Quarta. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

Disposició addicional única

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article quatre i la disposició transitòria Tercera d'aquesta Ordenança, els òrgans i les entitats integrants de l'Administració comarcal i definits a l'article 2 de la mateixa, podran crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències.

Segona. Registre auxiliar

El registre auxiliar telemàtic associat a la Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT) es considera un registre electrònic dels previstos a la lletra a) del punt 2 de l'article 24 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, habilitat per a la recepció i tramesa de les sol·licituds, escrits i comunicacions entre aquest ens i la resta d'administracions públiques adherides a l'EACAT i les anotacions corresponents als serveis d'administració electrònica, que el Consorci AOC, previ conveni, presti a aquesta corporació.

Les previsions del paràgraf primer seran d'aplicació mentre no es puguin efectuar aquests assentaments directament en el registre general electrònic creat en l'article 29 d'aquesta ordenança. Quan això sigui possible aquest registre tindrà funcions de garantia de la disponibilitat de la prestació 24x7 dels serveis previstos, en cas de problemes tècnics que puguin afectar al registre general

ANNEX I. TRÀMITS I GESTIONS MUNICIPALS DISPONIBLES ACTUALMENT A TRAVÉS DEL PORTAL DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ

- Instància genèrica
- Queixes i suggeriments
- Cita amb càrrec electe
- Peticions a l'oficina del consumidor

ANNEX II. TRÀMITS MUNICIPALS AMB ALTRES ADMINISTRACIONS, EMPRESES I PROFESSIONALS A TRAVÉS DE SERVEIS ELECTRÒNICS D'ACCÉS RESTRINGIT

- Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
 - o Certificat d'inscripció de demandant d'ocupació.
 - o Certificat d'últim període d'inscripció i de períodes d'inscripció.
 - o Certificat de perceptor de prestacions.
 - o Certificat de dades personals
- Direcció General de Policia (DGP)
 - o Verificació de les dades d'identitat
 - o Consulta de les dades d'identitat
- Institut Nacional d'Estadística (INE) - Temporalment fora de servei
 - o Verificació de dades de residència

- *Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)*
 - o *Situació de deute*
 - o *Alta laboral a data concreta*

- *Departament de Benestar Social i Família*
 - o *Títol de família nombrosa*
 - o *Títol de família nombrosa - resultats consultes per lot.*

- *Institut Nacional d'Estadística (INE) - Temporalment fora de servei*
 - o *Verificació de dades de residència*

- *Ajuntaments i diputacions*
 - o *Validació de residència*
 - o *Volant de residència*
 - o *Volant de convivència*

- *Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)*
 - o *Residència a Catalunya*

- *Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)*
 - o *Estar al corrent d'obligacions tributàries*
 - o *Nivell de renda.*

Segon. Sotmetre a informació pública l'expedient per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, i en el taulell d'anuncis de la Corporació, perquè es pugui examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que s'estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Tercer. Aprovada definitivament es publicarà el text íntegre al BOP de Lleida i referència de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5. Aprovació inicial del Pla d'assistència i suport als municipis de la comarca en matèria de protecció civil

L'article 25 del Decret 4/2003 de 4 de novembre que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li assignen les lleis sectorials.

La Llei 4/1997 de 20 de maig de protecció civil de Catalunya estableix que correspon als consells comarcals prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil i que els correspon elaborar i aprovar els plans d'assistència i suport en matèria de protecció civil, per als municipis de llur àmbit.

De conformitat amb la previsió legal els serveis tècnics han redactat el Pla d'Assistència i Suport al Municipis de la comarca del Segrià en matèria de protecció civil, que ha estat informat favorablement pel Consell d'Alcaldes en sessió del 23 de desembre de 2011.



De conformitat amb el que disposa l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Vist l'informe favorable del Consell d'Alcaldes/esses del 23 de desembre de 2011,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 9 de gener de 2012:

La presidentà de la comissió diu que la llei en matèria de protecció civil de Catalunya estableix que correspon als consells comarcals prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil i que els correspon elaborar i aprovar els plans d'assistència i suport en matèria de protecció civil pels municipis en aquest cas del Segrià.

El consell d'alcaldes del passat 23 de desembre va donar el seu vist-i-plau a la proposta i per tant sotmetem a la vostra consideració aquesta aprovació inicial.

El Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar inicialment el Pla d'Assistència i Suport als municipis de la comarca del Segrià en matèria de protecció civil, que conté un document principal (diagnosi, justificació i línies d'actuació), un document d'assistència i suport, un document de planificació i prevenció i l'annex de cartografia.

Segon. Obrir un termini d'informació pública mitjançant publicació d'un anunci al BOP de Lleida durant 30 dies hàbils i d'audiència als municipis a l'efecte que puguin examinar l'expedient i presentar suggeriments i/o observacions.

Tercer. En cas que no n'hi hagi considerar aprovat el Pla d'Assistència i Suport amb caràcter definitiu i trametre'l a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya per a la seva homologació.

6. Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca en matèria de protecció civil

Atès les competències comarcals en matèria de protecció civil, especialment les de prestar suport i assistència tècnica a la planificació municipal de protecció civil,

Atès que les administracions públiques poden establir mecanisme de col·laboració mitjançant convenis,

Vist el contingut del model tipus de conveni a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i els ajuntaments de la comarca interessats, en matèria de protecció civil,

Vist l'informe favorable del Consell d'Alcaldes del 23 de desembre de 2011,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 13 de gener de 2012,

La presidenta de la comissió diu que atès les competències comarcals en matèria de protecció civil, que les administracions públiques poden establir convenis de col·laboració mitjançant convenis i el vist-i-plau a la proposta per part del consell d'alcaldes del passat 23 de desembre proposem el present conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal i els Ajuntaments de la comarca interessats en matèria de protecció civil i que teniu adjunt a la proposta.

El Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal i els Ajuntaments de la comarca interessats en matèria de protecció civil que es transcriu a continuació:

Lleida, de de 201

Reunits d'una banda el senyor, el qual actua en nom i representació del Consell Comarcal del Segrià, en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades per l'acord del Ple del de de 201.

I, de l'altra, el senyor «Nom_alcalde» «Cognom1_alcalde» «Cognom2_alcalde», el qual actua en nom i representació de l'«Ajuntament», en ús de les facultats de representació concedides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Ambdós es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració,

A N T E C E D E N T S

I- Que per Ordre IRP/335/2010, de 7 de juny, es va obrir convocatòria per a la concessió de subvencions adreçades a ens locals per a l'adquisició d'equipament per a la creació d'infraestructures bàsiques de protecció civil i per a l'elaboració, actualització i implantació de plans de protecció civil, i se n'aproven les bases (DOGC núm. 5650, de 15 de juny de 2010). Ordre a la qual el Consell Comarcal es va acollir, sol·licitant mitjançant decret de presidència, de 9 de juliol de 2010, una subvenció per a l'elaboració del Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil (PAS-PC) del Consell Comarcal del Segrià.

II- Que per Resolució de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya es va concedir al Consell Comarcal una subvenció d'import 4.000 € per a l'elaboració del PAS comarcal.

III- Que el PAS té com a objectiu donar suport i assistència als municipis de la comarca em els tasques de planificació, prevenció i en les tasques de rehabilitació.

VI- Que la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. (DOGC 2401 de 29.05.1997) en el seu article 50, defineix i regula els PAS:

- 1. Els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya. Exerceixen les funcions establertes per aquesta Llei i qualsevol altra normativa que, sense contravenir-la,*

resulti necessària en l'àmbit de llur col·lectivitat per a la protecció de les persones, dels béns i del medi ambient.

2. Els consells comarcals han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil.
3. Els consells comarcals poden crear i mantenir un centre de coordinació d'emergències comarcals, per delegació expressa dels municipis interessats, que ha d'estar comunicat i s'ha de coordinar amb els centres municipals de coordinació operativa i amb el Cecat.
4. Correspon als consells comarcals d'elaborar i aprovar els plans d'assistència i suport en matèria de protecció civil, per als municipis de llur àmbit. S'han d'establir per reglament el contingut i el procediment per a aprovar-los.
5. Aquests plans han d'ésser homologats per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya i han de respectar els plans municipals de protecció civil.

V. Que els ens locals poden instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa per la gestió d'assumptes d'interès comú.

VI. Que d'acord amb els principis de col·laboració que regeixen les relacions entre les administracions públiques, el Consell Comarcal del Segrià i els Ajuntaments de la comarca interessats fixen voluntàriament i, de comú acord, el contingut del deure de col·laboració a través d'aquest conveni.

I, en mèrits de tot el que s'ha exposat, ambdues parts convenen en els següents

P A C T E S

PRIMER- És objecte d'aquest conveni establir les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal del Segrià i l'«Ajuntament» per dur a terme la complementació i actualització del Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil de la comarca de Segrià.

SEGON- L'«Ajuntament» facilitarà al Consell Comarcal tota la documentació i informació necessària per a dur a terme l'objecte del present conveni. Igualment, l'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Segrià perquè obtingui la informació i la cooperació d'altres administracions públiques, incloses les dades personals que siguin necessàries.

TERCER- El Consell Comarcal posarà els mitjans necessaris per a la redacció i homologació del Pla d'Assistència i Suport en matèria de protecció civil a la comarca del Segrià.

QUART- El Consell Comarcal donarà assistència i suport en la redacció i manteniment dels Plans de protecció Civil Municipals (PAM), aquesta assistència i suport no serà uniforme i anirà determinada segons les prioritats establertes al PAS.

CINQUÈ- Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de

desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (arts. 11.5 i 21), i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Així mateix, es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb el que estableix el Reial Decret 994/1999, de 11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat de Fitxers que contenen dades personals, en el nivell que li correspongui segons indiquen els articles 3 i 4.

SISÈ- Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura fins que finalitzi l'objecte d'aquest

SETÈ- Són causes de resolució del present conveni:

- La finalització del termini de vigència.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment del seus pactes amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació

VUITÈ- Jurisdicció competent:

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en exemplar duplicat en la data assenyalada en l'encapçalament.

El President
del Consell Comarcal del Segrià

L'Alcalde/essa
de l'Ajuntament de «Ajuntament»

Pau Cabré Roure

«Nom_alcalde»«Cognom1»«Cognom2»

Segon. Trametre'n còpia als municipis de la comarca perquè si escau, procedeixin a la seva aprovació.

Tercer. Facultar el president per a que procedeixi a la seva signatura amb els municipis interessats.

Quart. Trametre còpia de l'acord i del conveni a la Direcció General d'Administració Local.

7. Aprovació del conveni entre el Consell Comarcal i l'Institut Cartogràfic de Catalunya

Vist el contingut del conveni de col·laboració a signar entre l'Institut Cartogràfic de Catalunya i el Consell Comarcal del Segrià per a la tramesa d'informació associada a la xarxa de camins.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Territori i Sostenibilitat, de 9 de gener de 2012,

A proposta del president de la Comissió el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar el conveni a signar entre l'Institut Cartogràfic de Catalunya i el Consell Comarcal del Segrià per a la tramesa d'informació associada a la xarxa de camins, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

Conveni entre l'Institut Cartogràfic de Catalunya i el Consell Comarcal del Segrià per a la tramesa d'informació associada a la xarxa de camins

A Lloc..., i data....

REUNITS

D'una part, l'INSTITUT CARTOGRÀFIC DE CATALUNYA (en endavant "ICC"), entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, creat per la Llei 11/1982, de 8 d'octubre, i regulat actualment per la Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya, representat en aquest acte pel seu Director, Sr. Jaume Miranda i Canals, nomenat mitjançant Decret 499/1983, de 28 d'octubre, publicat en el DOGC número 385, de 30 de novembre de 1983 i en virtut dels poders atorgats pel Consell Rector d'aquest Organisme en data 19 de juny de 1998 davant el Notari de Barcelona, Sr. José Francisco Cueco Mascarós, amb número de protocol 2614.

De l'altra, el CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ (en endavant "CCS"), representat en aquest acte pel Sr. Pau Cabré Roure, President de l'esmentat Consell.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i,

EXPOSEN

- 1.- Que l'ICC, en l'exercici de les seves funcions, elabora i publica la segona versió, de 77 fulls, del Mapa topogràfic de Catalunya 1:25 000 (MTC25), que parteix de la Base cartogràfica de Catalunya 1:25 000, convenientment actualitzada.*
- 2.- Que la representació del territori a escala 1:25 000 ofereix una visió amb prou detall com per a tractar de manera acurada el tema de l'accessibilitat, des de diferents punts de vista: l'ordenació, les activitats que s'hi desenvolupen, el medi natural i els llocs d'interès, tots ells de gran interès econòmic i social per al desenvolupament i creixement sostenible del territori.*
- 3.- Que tant per part dels professionals que usen la cartografia com per part del públic general hi ha una necessitat creixent de poder disposar d'informació sobre la caracterització dels camins (amplada, ferm, restriccions de pas, categorització...) i que bona part d'aquesta informació no es pot obtenir per mitjà de la fotointerpretació.*
- 4.- Que els consells comarcals, com a òrgans amb la visió i gestió més àmplies de l'àmbit local, són els coneixedors més propers de la realitat dels respectius àmbits territorials; i pel que fa a la xarxa de camins, en gestionen part de la informació i de les actuacions.*
- 5.- Que l'ICC i el CCS tenen un interès comú en l'establiment d'una col·laboració per tal d'integrar tota la informació qualitativa associada a la xarxa de camins i la turística d'interès en la cartografia oficial i així garantir i difondre una*

informació del territori més rica i precisa i adequada a les necessitats de cada Consell Comarcal i, per tant, als gestors del territori i als visitants de la comarca.

Amb la caracterització viària es contribueix a donar a conèixer la realitat del país, tant per al públic general com per als qui gestionen i planifiquen el territori i les activitats que s'hi desenvolupen. Aquest doble ús transcendeix, per tant, en l'activitat econòmica, turística i de lleure, i contribueix al creixement territorial sostingut, harmònic i equilibrat.

En conseqüència, ambdues parts, i de mutu acord,

ACORDEN

PRIMER.- Objectius

L'ICC, en l'exercici de les seves funcions de producció i difusió cartogràfica, es compromet a incorporar, a la seva cartografia, la informació associada a la xarxa de camins facilitada pel CCS, amb l'objectiu de completar i enriquir la informació geogràfica cartografiada.

S'entén el terme camí en un sentit genèric: inclou pistes, camins, senders i corriols, des dels que són aptes per a la circulació de vehicles de 4 rodes fins als que ho són només per a vianants. Se n'exclouen de manera explícita les vies urbanes i les del Catàleg de carreteres.

SEGON.- Tramesa de dades

El CCS es compromet a facilitar a l'ICC la informació que disposi sobre la xarxa de camins i a classificar els camins de la cartografia facilitada per l'ICC, d'acord amb les especificacions que consten a l'annex tècnic.

El CCS, en cas de disposar d'informació relativa a les rutes i itineraris senyalitzats (vies verdes, ciclorutes, senders senyalitzats, etc.) en facilitarà aquella que cregui convenient a fi que pugui ser incorporada a la cartografia de l'ICC, i serà tractada amb les condicions més endavant esmentades.

Si part de la comarca es troba dins l'àmbit d'un o més espais naturals protegits, caldrà considerar la incorporació de la informació específica d'aquests espais.

TERCER.- Propietat de les dades i dels productes cartogràfics

La informació facilitada pel Consell Comarcal és de la seva propietat.

La propietat de la base cartogràfica de referència, de la informació pròpia elaborada per l'ICC i del document publicat és de l'ICC.

La difusió d'aquestes dades s'entén només com a producte cartogràfic de l'ICC, ja sigui mapa o base cartogràfica, en suport imprès o digital, inclòs Internet, amb la corresponent menció de la procedència de la informació.

L'ICC no cedirà ni vendrà a tercers ni farà cap altre ús de les dades proveïdes pel CCS que el contemplat en el marc d'aquest conveni. En cas que l'ICC en vulgui fer un altre ús o utilitzar-la per a altra cartografia que la de l'MTC25, caldrà l'autorització expressa del President del Consell Comarcal.



CONSELL COMARCAL
DEL SEGRIÀ



L'ICC es compromet a que el CCS consti explícitament com a origen de les dades qualitatives associades a la xarxa de camins a totes les bases i mapes en què s'hi hagin incorporat, amb la menció explícita següent:

© Base cartogràfica: Institut Cartogràfic de Catalunya.

I, en funció de les dades facilitades:

© Informació relativa a: Consell Comarcal del Segrià, per al seu àmbit territorial.

Cita a les fonts d'informació: "La informació relativa a ha estat proporcionada / verificada per ..."

QUART.- Tasques i terminis

El CCS es compromet a lliurar la informació de camins en un termini màxim de quinze dies, a comptar des de l'inici del procés de cada full.

Un cop disposi de la informació esmentada, l'ICC en farà la integració a la cartografia i, en un termini màxim de dos mesos des del lliurament anterior, l'ICC farà arribar al CCS una prova del mapa a fi i efecte que aquest en faci, amb treball de gabinet, la verificació i, si s'escau, actualització de la informació; el lliurament d'aquest vistiplau s'haurà de fer abans d'un mes.

Després d'aquest darrer lliurament, l'ICC haurà de publicar el mapa en un termini màxim de 3 mesos.

Dos tècnics, un de l'ICC i l'altre del CCS, duran a terme el seguiment de la cessió de la informació i del seu tractament posterior, aquest, per adaptació al disseny i continguts de la cartografia de l'ICC.

CINQUÈ.- Compensació

Com a compensació per la realització de les tasques de lliurament de la informació disponible al CCS, i posterior revisió i actualització de les dades de camins incorporades a la cartografia proporcionada per l'ICC, el CCS rebrà el següent:

1. Cent (100) exemplars de cadascun dels fulls de la sèrie MTC25 que són necessaris per al recobriment de la comarca en qüestió, per al seu ús i difusió. Quan hi ha solapaments, es lliura el full que cobreix més superfície.
2. Una compensació econòmica de 4200.- euros (+IVA), fixada per unitat comarcal, i que es farà efectiva a la finalització de cada full o fulls, en funció de la proporció de superfície comarcal que hagi estat revisada i d'acord amb el desglossament per fulls especificat en l'Annex del Conveni.

A la finalització del treball, el CCS emetrà la factura a càrrec de l'ICC per la part proporcional revisada o, si és el cas, pel total i en els termes següents:

Base	4200.- euros
IVA 18%	756.- euros
Total factura	4956.- euros

SISÈ.- Vigència del conveni

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i s'entendrà automàticament renovat per tal de poder mantenir la informació actualitzada, llevat que alguna de les parts denunciï el conveni, el qual quedarà anul·lat el dia següent a la notificació per escrit de denúncia del mateix.

SETÈ.- Qüestions litigioses

Les parts signants resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en la interpretació i aplicació d'aquest conveni. En cas que es plantegin qüestions litigioses, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, se signa per duplicat aquest conveni en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Sr. Pau Cabré Roure
President del Consell Comarcal

Sr. Jaume Miranda i Canals
Director de l'Institut Cartogràfic de Catalunya

ANNEX TÈCNIC

Al Conveni entre l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC) i el Consell Comarcal del Segrià (CCS) per a la tramesa d'informació associada a la xarxa de camins.

Fulls implicats

La sèrie Mapa topogràfic de Catalunya 1:25 000 (MTC25) és formada per un total de 77 fulls, de la mateixa mida i centrats des del punt de vista territorial en: la capital comarcal, espais naturals protegits i altres espais d'interès. Entre els fulls hi ha àrees de solapament de dimensions variables.

L'àmbit territorial de la comarca del Segrià es troba present sis fulls de la sèrie MTC25 i que són objecte del conveni present:

- 7. les Borges Blanques
- 15. Lleida
- 18. Mollerussa
- 70. Pla de la Llitera, Riu de Farfanya
- 73. Fraga, Baix Segre
- 74. Flix, Riba-roja d'Ebre

La denominació d'alguns fulls és provisional.

Dades associades a la xarxa de camins

La informació necessària per a la caracterització de la xarxa de camins en l'MTC25 és la següent:

- Selecció de la xarxa bàsica de camins de la comarca.
- Amplada mitjana: en metres, amb 1 decimal.
- Ferm: de terra sense tractament, tot-ú, aglomerat, formigonat.
- Restriccions de pas: existència de restriccions de pas, per senyalització (senyals de trànsit, rètols...) o per obstacles físics (cadeïnes, barreres...).

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Pel que fa a les amplades, en cas de no disposar de les dades precises, caldrà assignar els camins o trams als intervals d'amplada següents:

- Inferior a 2,5 m
- De 2,5 a 4 m
- Més de 4 m

En cas que l'amplada d'un camí o tram oscil·li al voltant d'un dels llindars, és millor optar per l'interval d'amplada inferior, ateses les aplicacions que se'n poden derivar.

Pel que fa a les rutes senyalitzades, ens remetem a allò especificat en el Conveni: rutes i itineraris senyalitzats que el propi CCS consideri d'interès per a l'usuari de la cartografia objecte del conveni; es fa referència a vies verdes, ciclorutes, senders senyalitzats, etc.

El Consell Comarcal ha de proporcionar aquestes dades de tots els camins que consideri d'interès tant per al públic general com per a l'ús oficial d'aquesta cartografia. Aquests camins han de formar una xarxa connectada.

Si part de la comarca es troba dins l'àmbit d'un o més espais naturals protegits, caldrà considerar la incorporació de la informació específica d'aquests espais.

Flux de treball

L'ICC tramet al CCS la proposta de Conveni i d'Annex, i posteriorment en fa la seva presentació detallada al mateix Consell. En principi el procés de treball seria el següent:

- El Consell Comarcal del Segrià (CCS) lliura a l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC) la informació requerida, preferentment en suport digital, en el termini de quinze dies.
- Si el CCS no disposa de més dades de camins que les de l'Inventari de camins rurals i camins i pistes forestals (DMAH), l'ICC, atès que en aquest cas ja la té preparada, lliurarà al CCS una prova del full corresponent, en suport digital i en paper.
- A partir d'aquesta prova, el CCS farà la caracterització de la xarxa de camins d'acord amb allò especificat en aquest Conveni i Annex tècnic. La informació resultant serà lliurada a l'ICC preferentment en suport digital, en el termini de quinze dies.
- Paral·lelament, l'ICC completarà la informació associada a la xarxa de camins amb dades de què disposa, provinent d'altres fonts.
- Amb la finalitat de garantir una estructura coherent per a tot el territori, l'homogeneïtat de la sèrie cartogràfica, i el disseny i estàndards establerts, l'ICC adaptarà i incorporarà la informació facilitada pel CCS d'acord amb la classificació pròpia de l'escala i el contingut del document. Un cop fet, i abans de la seva publicació, l'ICC facilitarà una prova al CCS per tal que aquest en faci la verificació, donant-ne el vistiplau o, si s'escau, actualitzant les dades.

Per tal de facilitar el desenvolupament del projecte, tècnics d'ambdues parts en faran el seguiment i, si s'escau, es reuniran per a resoldre els problemes que puguin sorgir.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat

Compensació econòmica

Tal com especifica el Conveni, la quantitat a facturar és una compensació econòmica per la informació facilitada i per les tasques de revisió de tota la comarca, compensació que es farà efectiva a la finalització de cada full o fulls, en funció de la proporció de la superfície comarcal que hagi estat revisada.

Els sis fulls de la sèrie MTC25 necessaris per al recobriment de la comarca del Segrià s'aniran publicant en els propers anys en funció de la informació disponible. La proporció territorial de cada full, segons l'ordre de realització previst i un cop exclosa l'àrea de solapament amb fulls anteriors, és la següent:

Full	Recobriment comarcal	Import	+18% IVA
70 Pla de la Llitera, Riu de Farfanya	12.05%	506.28 €	587.28 €
73 Fraga, Baix Segre	35.82%	1,504.37 €	1,745.07 €
7 les Borges Blanques	3.69%	154.81 €	179.58 €
74 Flix, Ribera-roja d'Ebre	5.63%	236.49 €	274.32 €
18 Mollerussa	6.89%	289.39 €	335.70 €
15 Lleida	35.92%	1,508.67 €	1,750.05 €
Total	100.00%	4,200.00 €	4,872.00 €

(en gris, fulls del 2012)

Si per necessitats de la publicació es produís algun canvi d'ordre en l'aparició dels fulls, això podria fer variar els percentatges de recobriment de la taula anterior, a causa dels solapaments diferents. Si fos el cas, es comunicaria els nous ordres i percentatges, tenint present que això no afectaria l'import total.

Durant l'any 2012 es treballaran els cinc primers fulls (70, 73, 7, 74 i 18) i també es procedirà a la seva facturació, un cop s'hagi complert el procediment definit pel Conveni.

Segon. Facultar el President per a que procedeixi a la seva signatura.

Tercer. Trametre còpia de l'acord i del conveni a la Direcció General d'Administració Local.

8. Revocació de l'acord de modificació del contracte de recollida de RSU referent a l'amortització de vehicles

Per resolució de l'Agència de Residus de Catalunya de 16 de juliol de 2007 es va atorgar al Consell Comarcal una subvenció per a la compra de dos vehicles de recollida de fracció orgànica.

Per tal que el Consell Comarcal pogués rebre aquest ajut, el plenari comarcal en sessió del 5 de juny de 2009 acordà la modificació dels articles 6 i 11 del plec de condicions administratives del contracte de recollida de residus sòlids urbans signat entre l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas i el Consell Comarcal en el sentit que a la finalització del contracte els vehicles de recollida de fracció orgànica serien propietat del Consell Comarcal.

Atès que no consta a l'expedient que s'hagi de rebre la subvenció,



Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Habitatge, Territori i Sostenibilitat, de 9 de gener de 2012,

A proposta del president de la Comissió el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar la revocació de l'acord del ple del 5 de juny de 2009 sobre la modificació del contacte de recollida de RSU referent a l'amortització de vehicles.

Segon. Facultar el president per la tramitació i execució del present acord.

9. Aprovació inicial de modificació del PAC (Programa d'Actuació Comarcal)

El Programa d'Actuació Comarcal aprovat inicialment el 29 de novembre de 1.994 preveu com actuació comarcal el "Servei de recollida de deixalleria" (actuació a llarg termini. Base legal la llei de residus i els acords de delegació dels ajuntaments).

El Ple del Consell Comarcal en sessió del 18 de novembre del 2010 acordà per unanimitat demanar als ajuntaments de la comarca la delegació de la competència per la prestació del servei de deixalleria definit al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus. En la mateixa sessió es va aprovar el conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i els ajuntaments que deleguessin la competència i que fixava els aspectes concrets de la delegació.

Al BOP de Lleida núm. 94 del 2 de juliol de 2011 es publica la relació d'ajuntaments que han delegat la competència per la prestació del servei deixalleria i que són els següents.

Al DOGC núm. 5909 de 29 de juny de 2011 es publica el text íntegre del conveni de col·laboració.

El Consell d'Alcaldes en sessió del 28 d'octubre de 2011 informar FAVORABLEMENT el següent:

Primer. Modificar el Programa d'Actuació Comarcal (PAC) consistint la modificació en suprimir el servei deixalleria, com a servei que ha de prestar el Consell Comarcal prèvia delegació de competències dels ajuntaments.

Segon. Manifestar la voluntat que el servei de deixalleria el prestin per a tots els municipis (exceptuant Lleida ciutat) els ajuntaments on està ubicada la instal·lació mitjançant la contractació de personal en el marc dels Plans d'Ocupació que convoca el Departament d'Empresa i Ocupació.

Tercer. Sol·licitar al Consell Comarcal que posi a disposició dels ajuntaments on està ubicada la deixalleria relació d'empreses interessades en la recollida i posterior valorització dels residus emmagatzemats, sense cost per l'ajuntament contractant.

Quart. Sol·licitar al Consell Comarcal que en la propera licitació del servei de recollida de RSU, FORM i SELECTIVA inclogui entre les prestacions del contracte amb el futur concessionari, el trasllat de la deixalleria mòbil als municipis que ho demanin.

Vist l'informe de Secretaria,

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Territori i Sostenibilitat de 7 de novembre de 2011,

El Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar inicialment la modificació del programa d'Actuació Comarcal (PAC).

Segon. Sotmetre l'expedient a informació pública pel període de trenta dies mitjançant la publicació d'un anunci al BOP de Lleida i al DOGC a l'efecte de presentació d'al·legacions. En cas que no se'n presentin l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Notificar l'acord d'aprovació inicial als municipis de la comarca.

Tercer. Publicar el text íntegre de la modificació aprovada al BOP de Lleida i al DOGC.

10. Revocació dels acords plenaris de 18 de novembre de 2010 i 24 de febrer de 2011 (deixalleries)

Vist l'informe de Secretaria,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Territori i Sostenibilitat de 7 de novembre de 2011,

El Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar inicialment la revocació de l'acord del Ple del Consell Comarcal del 18 de novembre de 2010 i del 24 de febrer de 2011, que es transcriuen a continuació:

Acord de 18 de novembre de 2010

L'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és competència dels municipis la protecció del medi ambient i de la salubritat pública, i més concretament l'article 42 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus estableix que els municipis independentment o associadament, han de prestar com a mínim el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

L'article 44 del mateix text refós diu que els serveis públics de valorització de residus municipals, de titularitat dels ens locals, han de comprendre com a mínim, els residus procedents d'operacions de recollida selectiva i d'operacions de destriament, amb excepció dels residus especials. A aquests efectes, el servei de deixalleria és considerat com un sistema de recollida selectiva.

L'article 25.1c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que la comarca pot gestionar competències pròpies dels municipis que aquest li deleguin i en el mateix sentit l'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu que la comarca pot prestar serveis municipals en virtut de delegació o conveni,

El Consell Comarcal ha procedit a la construcció de deixalleries a Alpicat, Torrefarrera, Almacelles i Alcoletge per a la prestació del servei de deixalleria als municipis de la comarca, atès que es considera aquest servei d'interès supramunicipal.



Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Habitatge, Acció Rural i Comarcal, de 16 de novembre de 2010,

A proposta del president de la Comissió, el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Demanar als ajuntaments de la comarca la delegació de la competència per la prestació del servei de deixalleria definit al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.

Segon. Aprovà el conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i els ajuntaments que deleguin la competència per la prestació del servei de deixalleria.

Tercer. Obrir un termini d'informació pública i audiència als ajuntaments per un termini de 30 dies. En cas que no es presenti cap suggeriment es considerarà aprovat definitivament sense necessitat de un nou acord del Ple.

Quart. Donar trasllat d'aquest acord i del conveni als ajuntaments de la comarca.

Cinquè Acceptar la delegació de competències dels ajuntaments per la prestació del servei de deixalleria.

Sisè. Publicar l'acceptació al BOP de Lleida i al DOGC.

Acord de 24 de febrer de 2011

El Ple del Consell Comarcal en sessió del 18 de novembre de 2010 acordà demanar als ajuntaments de la comarca la delegació de la competència per la prestació del servei de deixalleria definit al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol que aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.

En la mateixa sessió plenària de 18 de novembre de 2010 s'aprovà el conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal i els ajuntaments que deleguessin la prestació d'aquest servei.

En data 26 de novembre de 2010 es va trametre còpia de l'acord i del conveni als ajuntaments de la comarca.

Vistos els acords del Ple de l'Ajuntament d'Aitona de 23 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Alcoletge de 2 de novembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Alfés de 22 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Alguaire de 30 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Almenar de 30 de novembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Alpicat del 15 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Aspa del 20 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament de Benavent de Segrià de 22 de desembre de 2010, l'acord del Ple de la Granja d'Escarp de 3 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament de Llardecans del 28 de gener de 2011, l'acord del Ple de l'Ajuntament de la Portella de 20 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sudanell de 23 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sunyer de l'1 de desembre de 2010, l'acord del Ple de l'Ajuntament de Torrebesses del 19 de gener de 2011, l'acord del Ple de l'Ajuntament de Torrefarrera del 13 de gener de 2011 i l'acord del Ple de l'Ajuntament de Torres de Segre del 28 de desembre de 2010, pels quals s'acorda la delegació de la prestació del servei de deixalleria al Consell Comarcal,

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973.05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Habitatge, Política Territorial, Mobilitat i Urbanisme, de 22 de febrer de 2011,

A proposta del president de la Comissió Informativa de Medi Ambient, Habitatge, Política Territorial, Mobilitat i Urbanisme, el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Acceptar la delegació de competències per la gestió del servei de deixalleria comarcal dels ajuntaments d'Aitona, Alcoletge, Alfés, Alguaire, Almenar, Alpicat, Aspa, Benavent de Segrià, La Granja d'Escarp, Llardecans, La Portella, Sudanell, Sunyer, Torrebesses, Torrefarrera i Torres de Segre.

Segon Comunicar aquest acord als ajuntaments.

Tercer. Publicar aquest acord al BOP de Lleida i al DOGC.

Segon. Obrir un termini d'audiència i informació pública a l'efecte de presentació d'al·legacions. En cas que no se'n presentin l'acord de revocació inicial esdevindrà definitiu.

Tercer. Notificar als ajuntaments l'acord de revocació dels acords de 18 de novembre de 2010 i 24 de febrer de 2011.

El Sr. Pasqual Izquierdo demana que consti que els municipis que tenen la deixalleria faran el servei per a tots els municipis. Segurament els materials de la deixalleria es podran valoritzar. El problema està en quan es convocaran els plans d'ocupació. Demana també que en la propera licitació del servei de recollida s'inclouï la deixalleria mòbil.

11. Aprovació definitiva de l'ordenança reguladora del preu públic del transport no obligatori

El Ple del Consell Comarcal en sessió de l'11 de novembre de 2011 va aprovà provisionalment per unanimitat l'ordenança reguladora del preu públic pel transport escolar no obligatori.

Mitjançant edicte publicat al BOP de Lleida núm. 166 de 22 de novembre de 2011 es va exposar al públic l'expedient a l'efecte de presentació d'al·legacions.

Dins del termini legal els serveis territorials a Lleida del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya han presentat les següents AL·LEGACIONS:

En l'article 2 relatiu al fet imposable s'ha de concretar que el preu públic corresponent a la prestació del servei Transport escolar no obligatori és per:

- a) alumnes d'ensenyaments obligatoris, escolaritzats en un centre del mateix municipi de residència.*
- b) alumnes d'ensenyaments postobligatoris que resideixen en un municipi de la comarca del Segrià*

En l'article 5 relatiu a la quantia, s'ha de preveure el pagament en funció dels dies reals d'utilització del servei.

En l'article 7 relatiu a l'acreditament, els alumnes d'ensenyament obligatoris escolaritzats en un centre del mateix municipi de residència, han de tenir garantida una vacant en el transport escolar i, com a tal, s'ha de preveure en el concurs públic d'adjudicació del servei. No es poden veure afectats per una minoració de places disponibles.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



El tècnic d'Educació ha emès informe respecte a les al·legacions presentades.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, de 9 de gener de 2012,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Estimar les al·legacions presentades pels serveis territorials del Departament d'Ensenyament als articles 2 i 7 de l'ordenança reguladora del preu públic per al transport no obligatori, als efectes de clarificar la seva redacció.

Segon. Desestimar l'al·legació presentada a l'article 5 atès que la disminució de l'assignació econòmica prevista pel Departament d'Ensenyament inclou tots els dies del curs escolar (177 dies) sense tenir en compte possibles no utilitzacions durant el curs.

Tercer Aprovar expressament, amb caràcter definitiu, l'establiment del preu públic i la redacció final del text de l'ordenança una vegada resoltes les al·legacions presentades i incorporades les modificacions al text de l'ordenança que queda redactat de la forma següent:

Ordenança reguladora del preu públic corresponent a la prestació del Servei Transport Escolar no obligatori (trasllat dins del mateix terme municipal) i per ensenyaments postobligatoris

Article 1. Fonament legal

De conformitat amb l'article 39.1.e) del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya i fent ús de les facultats concedides pels articles 15 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest

Consell Comarcal estableix el preu públic corresponent a la prestació del servei de transport escolar no obligatori i postobligatori.

Article 2. Fet impossible

De conformitat amb el que preveuen els articles 41 a 47 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Consell Comarcal del Segrià estableix el preu públic corresponent a la prestació del servei de transport escolar no obligatori pels alumnes següents :

- a) Alumnes d'ensenyament obligatoris, escolaritzats en un centre del mateix municipi de residència.*
- b) Alumnes d'ensenyament postobligatoris que resideixen en un municipi de la comarca del Segrià.*

Article 3. Subjecte passiu

Són subjectes passius els alumnes matriculats en centres docents de la comarca i residents a la comarca que estiguin autoritzats a utilitzar el transport escolar i aquest servei no sigui gratuït per les disposicions vigents en matèria d'educació.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



CONSELL COMARCAL
DEL SEGRIÀ



CONSELL COMARCAL
DEL SEGRIÀ

En el cas dels alumnes que siguin menors d'edat, el subjecte passiu serà els pares, tutors o els seus representants legals.

Estaran obligats al pagament els qui gaudeixin de l'autorització expedida pel Consell Comarcal per fer ús del servei.

Article 4. Responsables

Respondran solidàriament de les obligacions tributaries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques i les entitats que es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei general tributaria.

Article 5. Quantia

La quantia del preu públic per un curs escolar és de 265,50 € per curs lectiu, que es determina per un import d'1,5 € al dia. En cas d'alta al servei durant el curs escolar ja iniciat, es pagarà per trimestres complets, a raó de 88,50 € trimestrals en un sol pagament.

Article 6. Exempcions i Bonificacions

Es podran tenir en compte les excepcions corresponents que comuniqui el Departament d'Ensenyament.

Els alumnes subjectes passius d'aquest preu públic que tinguin germans també subjectes passius d'aquest tribut seran bonificats de la següent manera:

1r germà del subjecte passiu: 177 € (1 €/dia) per curs escolar. Es bonifica el preu públic en 0,50 €/dia.

2n germà i successius del subjecte passiu: 88,50 € (0,5 €/dia) per curs escolar. Es bonifica el preu públic en 1,00 €/dia.

Article 7. Acreditament

El Consell Comarcal obrirà un període de presentació de sol·licituds del subjecte passiu.

Pels alumnes d'ensenyaments obligatoris escolaritzats en un centre del mateix municipi de residència es garanteix una plaça en el servei de transport escolar.

Pels alumnes d'ensenyaments postobligatoris que resideixen en un municipi de la comarca del Segrià el preu públic s'acredita, i neix l'obligació de contribuir quan sigui autoritzada la sol·licitud de fer ús del servei. Per aquests alumnes i si el nombre de sol·licituds es superior al nombre de seients lliures s'adjudicaran les autoritzacions mitjançant sorteig que es realitzarà en acte públic.

Article 8. Normes de gestió i forma de pagament

El cobrament del preu públic de transport escolar es farà per rebut bancari anual.

En cas d'autorització d'alumnes amb el curs escolar ja iniciat es cobrarà en un sol rebut tota la resta del curs escolar.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat

Si expedida l'autorització i havent-se procedit al pagament no hi ha places disponibles durant el curs es retornarà la part proporcional del preu públic cobrat..

En cas que durant el curs escolar hi hagi una minoració de places disponibles i no n'hi hagi per tots els alumnes autoritzats es realitzarà un sorteig públic per determinar qui ha de deixar de fer ús del servei.

Article 9. Impagament

En cas d'impagament no s'expedirà l'autorització i no es podrà ser beneficiari del servei.

Article 10. infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions s'ajustarà al que disposa la Llei general tributària.

Article 11. Publicitat

Els acords de fixació o modificació de preus públics seran publicats i notificats d'acord amb l'àmbit d'incidència d'aquests.

Article 12. Vigència

El preu públic entrarà en vigor definitivament quan l'acord d'establiment i d'ordenació del preu públics esdevingui ferm mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i fins que no es derogui o modifiqui de forma expressa.

Article 13. Remissió normativa

En tot el que no estigui previst en aquesta ordenança, s'aplicarà el que estableix el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei 8/1989, de 13 d'abril de taxes i preus públics, i el Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

Quart. Notificar aquest acord als serveis territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya..

Tercer. Publicar aquest acord definitiu i el text íntegre de l'ordenança en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida entrant en vigor d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El Sr. Pasqual Izquierdo diu que el seu grup està d'acord per imperatiu legal, però que s'ha d'instar al Departament d'Ensenyament perquè no castigui als alumnes que van a centres del mateix terme municipal on viuen i que tenen més distància que altres alumnes que van a centres de municipis diferents.

El president diu que es demanarà al Departament d'Ensenyament que es fixin els criteris segons quilòmetres de recorregut.

12. Aprovació de les bases per l'atorgament d'ajuts de menjador per raons socio-econòmiques per al curs 2012/2013

Atès que en virtut de la delegació de competències del Departament d'Educació al Consell Comarcal del Segrià correspon a aquest la concessió dels ajuts de menjador i transport escolar per raons socio-econòmiques,

Redactades les bases específiques dels ajuts,

De conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions i els articles 124 i següents del Decret 179/1995, de 30 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, de 9 de gener de 2012,

A proposta de la presidenta de la Comissió el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques dels ajuts de menjador per raons socio-econòmiques del curs escolar 2012/2013 que es transcriuen a continuació:

Bases per a la concessió d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques per a alumnes d'ensenyament obligatori, per al curs 2012-2013

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques a alumnes usuaris del servei de menjador dels centres escolars de la comarca del Segrià, d'ensenyament obligatori, escolaritzats en centres públics i centres privats concertats, als quals no correspongui la gratuïtat del servei de menjador per altres circumstàncies.

2. Normes generals

L'ajut individual l'ha de sol·licitar la família mitjançant el model corresponent, que estarà a la seva disposició al centre escolar, al Consell Comarcal del Segrià o bé a la web <http://www.segria.cat>.

Per a l'atorgament de l'ajut es tindrà en compte la situació econòmica i social de la família sol·licitant, segons la documentació detallada en l'annex I. Aquesta documentació s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud (Annex III) i presentar-la al Registre General del Consell Comarcal del Segrià.

S'atendran les sol·licituds presentades fora del termini establert motivat per incorporació tardana al centre educatiu, per nova incorporació al centre educatiu o situacions excepcionals degudament justificades sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària

Els alumnes beneficiaris que causin baixa del centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar fora de la comarca del Segrià perden l'ajut.

Els centres escolars on els alumnes, beneficiaris de l'ajut, causin baixa hauran de notificar la data de baixa de l'alumne al Consell Comarcal, així com els centres de la comarca del Segrià que donen d'alta a aquests alumnes hauran de notificar la data de la mateixa al Consell Comarcal del Segrià.

3. Beneficiaris

Són els subjectes beneficiaris els alumnes de segon cicle d'educació infantil i els d'ensenyament obligatori de la comarca del Segrià

4. Finançament

L'atorgament de l'ajut està limitat a la disponibilitat pressupostària determinada segons el conveni establert amb el Departament d'Ensenyament.

Per a l'atorgament de l'ajut es tindran en compte els criteris exposats en l'annex II, que seran valorats per l'equip tècnic d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques del Consell Comarcal del Segrià.

L'ajut atorgat pel Consell Comarcal del Segrià a favor del menor beneficiari especificat a resolució és de caràcter personal e intransferible.

5. Compatibilitats

L'ajut podrà ser compatible amb diferents ajudes que puguin ser atorgades des d'altres organismes. La quantitat dels diferents ajuts, en el seu cas, no podrà superar el cost del servei de menjador.

6. Procediment

El Consell Comarcal publicarà l'Edicte corresponent a les bases i a la convocatòria en el BOP, DOGC (en extracte) i en el tauler d'anuncis i pàgina web del Consell Comarcal del Segrià per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. En cas que no hi hagi reclamacions les bases s'entendran aprovades amb caràcter definitiu.

L'atorgament o denegació de les ajudes es farà mitjançant un decret de la Presidència, prèvia proposta de resolució de la Comissió Informativa corresponent, una vegada valorades les sol·licituds d'acord amb els criteris específics en l'annex II i en funció de la disponibilitat pressupostària que en resulta de l'addenda econòmica pel curs corresponent del Conveni signat entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Segrià, per a la delegació de competències en la gestió d'ajuts escolars de menjador per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

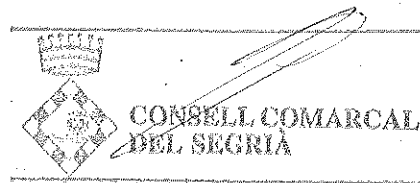
El termini màxim per resoldre serà de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter desestimatori.

Es comunicarà per escrit a la direcció del centre escolar només els alumnes beneficiaris dels ajuts.

El Consell Comarcal comunicarà la resolució administrativa de l'aprovació o la denegació de l'ajut a la família mitjançant correu certificat amb justificant de recepció. L'ajut s'entendrà atorgat a partir de la data que li notifiqui el Consell Comarcal del Segrià en la resolució.

7. Criteris per a la concessió de l'ajut

En cas que el Consell Comarcal del Segrià no pugui atendre en un moment determinat totes les sol·licituds presentades, es crearà una llista d'espera, en que s'inclouran tots els beneficiaris ordenats segons la puntuació que els pertoqui per aplicació del barem. A l'hora de decidir sobre la concessió de l'ajut es tindran en compte els criteris següents:



- Accediran prioritàment a l'ajut les sol·licituds que obtinguin una puntuació més elevada.
- Si dues sol·licituds tenen la mateixa puntuació, tindrà prioritat la que hagués presentat abans la sol·licitud.

8. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, informem que les dades personals facilitades pels sol·licitants d'aquests ajuts seran incloses dins un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ, per poder dur a terme la gestió d'aquest programa.

El titular autoritza el tractament i conservació de les seves dades i autoritza també al CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ perquè pugui demanar informació a l'Agència Tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social, Servei Català d'Ocupació, el padró municipal, Departament de Benestar Social i Família i altres administracions públiques per poder atorgar la concessió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques sempre i quan sigui possible pel Consell Comarcal del Segrià.

L'interessat/da autoritza al CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament pel compliment de les seves obligacions específiques.

El consentiment es considerarà atorgat si no es comunica per escrit la revocació del mateix.

El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit al CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ qualsevol modificació que es produeixi en les dades aportades i podrà, en qualsevol moment, exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició segons els termes establerts per la Llei Orgànica 15/1999 al responsable del fitxer, CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ, amb domicili a CARRER DEL CANYERET S/N 25007 LLEIDA.

9. Justificació de l'ajut atorgat

La documentació per tal de justificar la subvenció és la següent:

- Certificat on consti el nom de l'alumne amb els dies que ha assistit al menjador, import cost/dia menú, percentatge de subvenció i import a cobrar.

10. Forma de pagament.

El pagament de les ajudes del menjador escolar es realitzarà en el compte corrent que hagi fet constar la direcció del centre escolar o en el seu cas el qui gestioni el servei de menjador. Una vegada el director del centre presenti d'acord amb l'article 9, el certificat de l'ús efectiu de les ajudes de menjador pels dies d'ús i dins dels màxims aprovats en la sol·licitud per cada interessat.

11. Revocació.

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o la no utilització finalista de l'ajuda el Consell Comarcal podrà revocar o suspendre l'ajuda que va concedir en el seu dia.

Els alumnes que se'ls concedeixi l'ajut de menjador i no l'utilitzin sense causa justificada, durant 15 dies seguits o de forma discontinua en el període d'un mes, pot ser causa de revocació d'aquest ajut per part del Consell Comarcal del Segrià.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La documentació justificativa que es relaciona a l'article 9 és la mateixa que es requereix pels ajuts individuals de menjador per desplaçament obligatori. Aquests ajuts no estan en l'àmbit de les presents bases.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot el que no estigui previst en aquestes bases generals regirà el que disposa el reglament comarcal del Consell Comarcal del Segrià de prestacions econòmiques de caràcter social publicat al BOP en data 6 de març de 2010 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995 i les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal del Segrià.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



ANNEX I

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER ALS AJUTS DE MENJADOR

1. Sol·licitud, segons model normalitzat (Annex III), degudament complimentat (UN FORMULARI PER FAMÍLIA)
2. Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport (en cas de no disposar de DNI o NIE) dels pares o tutors legals.
3. Fotocòpia del llibre de família de tots els membres que la integren (en cas de no disposar de llibre de família fotocòpia del certificats de naixement dels fills que convisquin a la unitat familiar)
4. Fotocòpia del títol de família nombrosa, si escau.
5. Fotocòpia del títol de família monoparental, si escau.
6. Volant de convivència expedit per l'Ajuntament (si s'aporta fotocòpia caldrà ensenyar l'original)
7. Justificants d'ingressos anuals de la unitat familiar:
 - a. Autorització d'hisenda degudament signada pels majors de 18 anys de la unitat familiar referent al període 2010 (Annex IV) o original o fotocòpia compulsada de la declaració de la renda referent al període 2010.
 - b. En cas de trobar-se en situació actual diferent de la del 2010 (aportar documentació actual de tots els membres de la unitat familiar)
 - i. Informe de la vida laboral actualitzat.
 - ii. Últimes 6 nòmines i/o ingressos per qualsevol prestació o pensió.
 - iii. Saldos bancaris
 - c. En cas de trobar-se en situació actual d'atur (aportar documentació actual de tots els membres de la unitat familiar):
 - i. Informe de la vida laboral actualitzat.
 - ii. Certificat dels períodes d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya.
 - iii. Certificat de recepció de prestacions i/o subsidis per desocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya.
 - iv. Últimes 6 nòmines i/o ingressos per qualsevol prestació o pensió.
 - v. Saldos bancaris
8. Si es dona la situació familiar de separació de fet, cal presentar document notarial o original o fotocòpia compulsada dels justificants d'interposició de la demanda o excepcionalment altres documents que demostrin aquesta situació.
9. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, cal presentar l'original o fotocòpia compulsada de la sentència judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador. En cas d'impagament de la pensió, cal presentar la denúncia corresponent.
10. Certificat del Departament d'Acció Social i Ciutadania on consti la disminució dels membres de la unitat familiar que la pateixin, si es dona el cas.
11. Original o fotocòpia compulsada de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, si és el cas.
12. L'equip tècnic dels ajuts de menjador del Consell Comarcal del Segrià es pot reservar el dret a sol·licitar la documentació complementària necessària, per tal de valorar la situació actual de necessitat. També podrà concertar entrevistes amb les famílies sol·licitants.
13. En el cas de situacions familiars d'excepcionalitat, es podrà presentar, acompanyada per la documentació relacionada en els apartats de l'1 al 12, un informe social dels tècnics de serveis socials de l'àrea que correspongui

segons la problemàtica, on consti tota la informació, tan detallada com sigui possible i fent la proposta del percentatge adient, si escau.

ANNEX II

Críteris per a la concessió d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques curs 2012-2013

Aquests críteris s'aplicaran en el cas que els ingressos nets de la unitat familiar, mensuals, màxims no superin els establerts en la taula.

1. SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

- Per a l'any 2012 s'aplicarà l'índex de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) que es publica amb l'aprovació dels Pressupostos de la Generalitat

Composició unitat familiar	Ingressos màxims mensuals 2012
Un adult i un infant	
Un adult i dos infants	
Un adult i tres infants	
Dos adults i un infants	
Dos adults i dos infants	
Dos adults i tres infants	
Tres adults i un infant	
Tres adults i dos infants	
Tres adults i tres infants	

Els ingressos nets de la unitat familiar s'obtenen de la suma de tots els ingressos de la mateixa.

- No es podran superar els 66,92 € d'ingressos per interessos per càpita de cada membre de la unitat familiar.

Com a unitat familiar s'entenen els parents de primer grau (pares i germans), per consanguinitat, adopció respecte al beneficiari o que viuen maritalment com a parella.

A efectes de la barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

TAULA DE PUNTUACIÓ PER LA VALORACIÓ ECONÒMICA	Punts
Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals	70
Ingressos entre el 25 i el 50% dels ingressos màxims mensuals	52,5
Ingressos entre més del 50 i el 75% dels ingressos màxims mensuals	35
Ingressos entre més del 75% i el 100% dels ingressos màxims mensuals	17,50

2. TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

1. COMPOSICIÓ FAMILIAR	
<i>Família Nombrosa de categoria general o primera categoria (vigent)</i>	1,5 punts
<i>Família Nombrosa de categoria especial o segona categoria (vigent)</i>	2,5 punts
<i>Família monoparental 2,5 punts (vigent)</i>	2,5 punts
<i>Infants en acolliment 2,5 punts</i>	2,5 punts
2. SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR	
<i>En relació a la família</i>	
<i>Violència Familiar</i>	1,25 punts
<i>Problemes d'habitatge</i>	1,25 punts
<i>Dificultats en les relacions familiars</i>	1,25 punts
<i>Discapacitats</i>	1,25 punts
<i>Problemes de salut</i>	1,25 punts
<i>En relació a l'infant</i>	
<i>Necessitats educatives especials</i>	1,25 punts
<i>Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat</i>	1,25 punts
<i>Problemes de salut</i>	1,25 punts
<i>Discapacitat</i>	1,25 punts
<i>Dificultats d'integració social</i>	1,25 punts
3. ALTRES CAUSES SOCIALS	Màxim 8 punts
<i>Recerca activa d'ocupació</i>	
<i>Situació familiar greu per motius de salut o situació de risc</i>	
<i>Conciliació familiar, s'ha de justificar degudament</i>	
<i>Família en seguiment de Serveis Socials, previ informe social dels mateixos, responsable i col·laboradora que accepta el pla de millora establert i compleix els objectius acordats.</i>	
<i>Altres causes valorables pels tècnics dels Ajuts Individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques.</i>	

La puntuació mínima per tenir l'ajut és de 17,5 punts, amb els que es podrà accedir fins al 100% de l'ajut del cost del menú/dia/alumne.

ANNEX III

Sol·licitud d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques
curs 2012-2013*

Dades del pare/mare/tutor/tutora

Cognoms i nom: _____

DNI/NIE/passaport: _____

Adreça: _____

Localitat i codi postal: _____

Telèfons de contacte: _____

Dades dels/de les alumnes

Cognoms i nom	Data naixement	Curs 2012/2013	Centre d'ensenyament
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**S'haurà d'emplenar una sol·licitud per família*

AUTORITZO:

- Al Consell Comarcal del Segrià perquè en el cas d'atorgament de l'ajut, l'ingressi directament al centre educatiu o a qui gestioni el servei de menjador escolar.
- Al Consell Comarcal del Segrià a comprovar l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a l'ajut sol·licitat, limitacions imposades per la legislació i efectui les gestions descrites a continuació:
 1. Consultar a l'Ajuntament l'acreditació de convivència.
 2. Sol·licitar a l'Administració tributària la informació de les dades tributàries a nivell de renda (IRPF) de l'exercici 2010.
 3. Consultar al Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya dades família nombrosa, si s'escau.
 4. Consultar al SOC el certificat de demandant d'ocupació i el certificat de percepció de prestacions, si s'escau.
 5. Consultar a la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'informe de la vida laboral.
- Al Consell Comarcal del Segrià a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament pel compliment de les seves obligacions específiques. El consentiment es considerarà atorgat si no es comunica per escrit la revocació del mateix.

En cas de denegar a l'administració el consentiment per obtenir de forma directa aquestes dades, s'haurà de marcar aquesta casella . Als efectes de l'article 5.1.b) i c) de la LOPD, s'informa que la sol·licitud ha d'estar complimentada de forma total i obligatòria, i que la denegació de l'interessat a autoritzar l'obtenció de les dades dels apartats anteriors comportarà la impossibilitat de tramitar la sol·licitud de l'ajut, a no ser que el sol·licitant aporti personalment i adjunt a aquest formulari totes les certificacions corresponents.

El sotassignat declara que:

Els membres de la unitat de convivència declaren que es troben al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a l'empara de l'article 13.2.e), 14.1.e) i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La resta de membres de la unitat de convivència designem com a representant amb relació a tots els procediments als quals donés lloc aquesta sol·licitud d'ajut de menjador escolar a qui figuri com a sol·licitant. El sol·licitant accepta aquesta representació.

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, informem que les dades personals facilitades pels sol·licitants d'aquests ajuts seran incloses en un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ, per poder dur a terme la gestió d'aquest programa.

El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit al CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ qualsevol modificació que es produeixi en les dades aportades i podrà, en qualsevol moment, exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició segons els termes establerts per la Llei Orgànica 15/1999 al responsable del fitxer, CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ, amb domicili a CARRER DEL CANYERET S/N 25007 LLEIDA.

Signatura i data

Segon. Sotmetre l'acord a informació pública pel termini de 20 dies hàbils mitjançant la publicació d'un anunci al BOP de Lleida, per tal que es puguin presentar les reclamacions que s'estimin pertinents. Referència d'aquest anunci s'ha d'inserir al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat

Si durant el període d'informació pública no es presenten reclamacions o al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de resolució expressa, facultant el president per la publicació definitiva del text íntegre de les bases aprovades.

13. Pressupost 2012, plantilla orgànica i bases d'execució

Format el Pressupost del Consell Comarcal del Segrià corresponent a l'exercici econòmic 2012, així com, les seves Bases d'Execució i la plantilla de personal comprensiva de tots els llocs de treball, de conformitat amb el disposat en els articles 168 i 169 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 18 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, de 9 de gener de 2012,

El Ple acorda per 12 vots a favor del grup PSC, 11 vots a favor del grup CIU, 4 vots a favor del grup PP, 2 vots a favor del grup ERC i 1 vot d'abstenció del grup ICV, el següent:

Primer. Aprovar inicialment el Pressupost del Consell Comarcal del Segrià, per a l'exercici econòmic 2012, juntament amb les seves Bases d'execució, i el resum de la qual per capítols és el següent:

DESPESES		
Capítol	Denominació	Euros
1	Despeses de personal	2.427.997,27
2	Despeses corrents en béns i serveis	4.652.402,78
3	Despeses financeres	13.000,00
4	Transferències corrents	2.294.052,51
6	Inversions reals	12.800,00
7	Transferències de capital	483.469,90
9	Passius financers	47.306,13
	Total despeses	9.931.028,59

INGRESSOS		
Capítol	Denominació	Euros
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	21.111,86
4	Transferències corrents	9.614.462,60
5	Ingressos patrimonials	365.395,22
7	Transferències de capital	459.631,40
	Total ingressos	10.460.601,08

Segon. Amortitzar les places de règim laboral següents que consten a la plantilla orgànica de l'any 2011 i que actualment estan vacants:

- 2 Places/Llocs de treball d'educadors/es socials
- 1 Plaça/Lloc de treball d'auxiliar administratiu/va
- 1 Plaça/Lloc de treball de diplomat/ada en treball social

Tercer. Amortitzar les places següents que consten a la plantilla orgànica de l'any 2011 i que actualment estan cobertes per personal laboral mitjançant contracte d'interinatge i d'acord amb les causes que s'exposen:

- 1 Plaça/Lloc de treball de tècnic/a de cultura. Per motius econòmics i reducció dels crèdits pressupostaris de l'àrea de cultura.
- 1 Plaça/Lloc de treball de conductor/a vehicle. Per externalització del servei de transport. Es farà constar l'obligació a l'adjudicatari de subrogació del treballador que actualment presta el servei.
- 1 Plaça/Lloc de treball de dissenyador/a i actualització pàgina web. Per motius econòmics.

Quart. Suspendre la promoció interna per motius econòmics de la plaça següent:

- 1 Tècnic general
Grup A2 – Complement destí: 21

Atès que l'article 11 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril que aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic disposa que al personal eventual se'ls aplica per analogia el règim estatutari dels funcionaris de carrera i en el mateix sentit l'article 11 del decret 214/1990, de 30 de juliol que aprova el reglament del personal al servei dels ens locals i l'article 305 de Decret 2/2003 que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/2007 estableix que les retribucions es classifiquen en bàsiques i complementàries, dins l'estructura de les retribucions complementàries un dels conceptes retributius és el complement de destí.

Atès que la persona que ocupa el lloc de treball d'assessora del grup d'ERC ha estat nomenada funcionària de la Generalitat de Catalunya (resolució DOGC núm. GRI/2686/2011, de 10 de novembre).

Cinquè. Adaptar la nòmina del lloc de treball d'assessora del grup d'ERC a l'estructura funcional amb el complement de destí 18.

Sisè. Aprovar inicialment la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, eventuais i personal laboral, següent:

PLANTILLA ORGÀNICA PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ - ANY 2012

PERSONAL FUNCIONARI

FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ ESTATAL

1 Secretari/a General

Grup A1 - Complement destí: 28

Lloc vacant a cobrir mitjançant concurs entre funcionaris d'habilitació nacional, subescala secretaria, categoria superior. En nomenament provisional

1 Interventor/a

Grup A1 - Complement destí: 28

Lloc vacant a cobrir mitjançant concurs entre habilitats nacionals, subescala intervenció-tresoreria, categoria superior.
Adscrita al lloc de treball per acumulació de la Direcció General d'Administració

1 Tresorer/a

Grup A1 - Complement destí: 28

Lloc vacant a cobrir mitjançant concurs entre funcionaris d'habilitació nacional, subescala intervenció-tresoreria. No cobert

1 Secretari/a assistència tècnica als municipis

Grup A1/A2- Complement destí: 28

Adscrita al lloc de treball: funcionària d'administració local amb d'habilitació estatal, subescala secretaria-intervenció
Grup A1

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

1 Arquitecte/a Superior

Grup A1 - Complement destí: 28

Plaça coberta

1 Serveis Especials-Ensenyament

Grup A1 - Complement destí: 28

Plaça coberta

1 Tècnic General

Grup A2 - Complement destí: 21

Vacant: Promoció interna suspesa

2 Administratius/ves

Grup C1 - Complement de destí: 20

1 Plaça coberta

1 Plaça reserva

1 Auxiliar Administratiu/va

Grup C2 - Complement de destí: 14

Plaça coberta

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

7 Diplomats/des en Treball Social

Grup A2 - Complement destí: 21

Places cobertes

1 Coordinador/a Serveis Socials d'Atenció Primària

Grup A2 - Complement destí: 22

Plaça coberta

1 Educador/a

Grup A2 - Complement destí: 21

Plaça coberta

PERSONAL LABORAL

3 Arquitecte Superior

Grup A1 - Complement de destí 26

Vacants: Coberts mitjançant contracte d'interinatge

1 Arquitecte Tècnic

Grup A2 - Complement de destí 21

Plaça coberta

1 Delineant. Grup C1 CD 18

Vacant: Cobert mitjançant contracte d'interinatge

3 Educadores socials

2 Places cobertes

1 Vacant

6 Auxiliars administratives

Grup C2 – Complement de destí 14

3 Places cobertes

3 vacants: Coberts mitjançant contracte d'interinatge

7 Diplomats/des en treball social

Grup A2 – Complement de destí 21

7 vacants: Coberts mitjançant contracte d'interinatge

1 Tècnica de cultura

Grup A2 - Complement de destí 21

Plaça coberta

1 Tècnica de turisme

Grup A2 – Complement de destí 21

Plaça coberta

2 Treballadores familiars

Grup E - Complement de destí 12

Places cobertes

1 Serveis variis

Grup E - Complement de destí 12

Plaça coberta

1 Tècnic Intervenció Tresoreria

Grup A2 – Complement de destí 21

Cobert interinament

1 Tècnic en Informàtica

Grup A2 – Complement de destí 21

Vacant : Cobert mitjançant contracte d'interinatge

1 Treballadora Social per Educació i Serveis Socials

Grup A2 – Complement de destí 21

Vacant : Cobert mitjançant contracte d'interinatge

EAIA – VINCLAT AL CONVENI DE FINANÇAMENT

1 Psicòloga

Grup A1- Complement de destí 26

1 Pedagoga

Grup A1 - Complement de destí 26

1 Diplomada en Treball social

Grup A2 - Complement de destí 21



1 Educadora (funcionaria interina)
Grup A2 - Complement de destí 21
1 Psicòloga EAIA (funcionaria interina)
Grup A1 - Complement de destí 26

LLOC DE TREBALLS SENSE PLAÇA A SERVEIS SOCIALS

1 Educadora Social
Grup A2 - Complement de destí 21

CÀRRECS EVENTUALS

1 Gerent
Grup A1 - Complement de destí 30

4 Eventuals

1 Eventual funcionari
Assessora ERC
3 Eventuals laborals
Cap de Secretaria de Presidència
Assessora CIU
Assessora PP

ALTRES

Conveni SUMA'T

Finalitza al juny del 2012

Setè. Exposar al públic i donar audiència als interessats/des del Pressupost General per al 2012, les Bases d'Execució i plantilla de personal aprovats, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis del Consell Comarcal, a l'efecte de presentació de reclamacions.

Vuitè. Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas que no es presenti cap reclamació, així com publicar l'aprovació definitiva al BOP de Lleida del resum del Pressupost General de 2012 per capítols i al BOP de Lleida i al DOGC la plantilla de personal.

Novè. Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com, a la Generalitat de Catalunya.

La presidenta de la Comissió d'Hisenda fa següent explicació: Tots nosaltres i totes les administracions públiques som conscients de que ens trobem davant un any excepcional. El pressupost és una eina imprescindible pel desenvolupament de l'administració però és també una previsió de despeses i ingressos durant tot l'any. Aquesta previsió, aquest any s'emmarca en un context més incert que mai. Es per aquestes raons que hem treballat en un

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat

, pressupost molt prudent, creiem que assenyat i amb clara vocació d'austeritat fent més per menys. (El pressupost puja 10.460.601.08 €)

Les nostres prioritats van en la línia de seguir amortitzant deute, reduir al màxim possible el dèficit acumulat sense deixar de treballar amb intensitat pel bé comú de la nostra comarca.

En aquells àmbits en els que els Consells Comarcals no tenen competències hem reduït al màxim la nostra aportació per aquest any 2012. En alguns casos hem comunicat a les entitats i consorcis afectats, la nostra voluntat de seguir col·laborant en el futur però renunciant a la aportació que es feia des del Consell per aquest any 2012 i així prioritzar els serveis directes als nostres municipis. Ja vam reestructurar políticament la despesa corrent reduint comissions informatives, vicepresidències i salaris fins a un 15% menys. Ara, i per criteris de prudència, ens veiem obligats a donar per finalitzades algunes relacions laborals assignades a programes temporals amb dotació pressupostària provinent de diversos convenis amb altres administracions fins al menys, tenir clara quina dotació serà i quan. En aquest sentit hem reordenat part dels recursos humans del Consell.

Per tant presentem un pressupost en el que creiem que s'han analitzat totes les alternatives possibles, en tots els àmbits existents i fins i tot explorant noves vies de col·laboració i diferents propostes. Aquest pressupost que presentem representa el treball de fa molts mesos de tècnics preparats i que hi ha posat el coll sobretot: el Ferran, la Teresa, la Lidia als que vull agrair les hores de dedicació, els debats, la recerca i tota la predisposició al respecte. Moltes gràcies a tots.

També a tots els consellers comarcals, especialment al president, per la seva dedicació incondicional i a també a tots els que en els últims mesos us heu preocupat i us heu posat a disposició de l'equip de govern per treballar conjuntament.

Creiem fermament que toca treballar de valent i de la mà de tots els partits polítics aquí representats en la millora dels serveis que aquest Consell presta a la comarca i en la recerca de recursos pel bon sanejament i desenvolupament de les tasques i feines encomanades com a consellers comarcals que som del nostre Segrià.

El Sr. Pere Expósito diu que el vot del seu grup és l'abstenció ja que encara que és evident que s'ha reduït la despesa, es pot reduir alguna cosa més.

El Sr. Daniel Farré diu que el vot del grup d'ERC és a favor i subscriu les paraules de la Sra. Bea Obis en quan s'ha reduït despeses en les matèries que no són competència del Consell Comarcal i es mantenen els serveis essencials.

El Sr. Jaume Izcara diu que des del grup del PP son molt conscients de quina és la realitat econòmica de les institucions públiques no se'n el Consell Comarcal una excepció. Entenem la dificultat d'haver de quadrar un pressupost a "la baixa", sense reduir els ajuts als qui més els necessiten. Considerem que ara més que mai el consens de les forces polítiques ha d'estar per sobre dels interessos partidistes.

El vot del grup del PP és de recolzar els pressupostos. És un recolzament fruit de la nostra voluntat de prioritzar la coherència i responsabilitat polítiques en benefici de la nostra comarca.

Entenem que la situació és complicada i volem contribuir a sortir-ne.

El nostre vot és un vot de confiança a l'equip de govern, però a canvi també esperem una actitud solvent, rigorosa i transparent.

14. Informe factures 4r trimestre del 2011

D'acord amb els articles 4.3 i 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures contra la morositat en les operacions comercials, el Tresorer i la Intervenció del Consell Comarcal del Segrià ha elaborat un informe corresponent al quart trimestre de l'exercici 2011, per al Ple del Consell Comarcal del



Consell Comarcal
del Segrià



Segrià, on es relacionen totes aquelles factures que estiguin registrades en el registre de factures de l'entitat i sobre les quals s'hagi reconegut l'obligació i no s'han pagat.

Observació. El document registre de factures ha estat introduït des del gener de 2011, una vegada es va signar el conveni entre el Consell Comarcal del Segrià. Data de la signatura 17 de gener de 2011 Conveni entre Consell Comarcal del Segrià i Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El Ple acorda per unanimitat:

OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT AMB INCOMPLIMENT DEL TERMINI - QUART TRIMESTRE DE 2011

NIF Tercer	Tercer	Data Reg.	Dies Pagam.	Dies no tràmit	Import Fac.
P0800010A	ASSOCIACIO CATALANA DE MUNICIPIS	09/02/2011	325	19	1.553,00
G08797771	FEDERACIO DE MUNICIPIS DE CATALUNYA	10/02/2011	324	18	2.251,66
B25341652	SEGURETAT ARSOL, S.L.	05/04/2011	270	57	213,22
B25341652	SEGURETAT ARSOL, S.L.	05/04/2011	270	57	226,32
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	20/04/2011	255	255	530
40873749N	ESPORTS SOLE	27/04/2011	248	248	256,65
G62230149	TEATRACCIO	27/04/2011	248	189	1.050,00
40873749N	ESPORTS SOLE	09/05/2011	236	236	538,02
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	13/05/2011	232	19	28.388,78
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	16/05/2011	229	16	117,19
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	16/05/2011	229	16	117,19
B-25649260	PIÑOL FLORISTERIA	16/05/2011	229	229	218,06
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	16/05/2011	229	16	793,57
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	16/05/2011	229	16	127.289,61
G28029643	SGAE / SOCIETAT GENERAL D'AUTORS I EDITORS	20/05/2011	225	225	439,79
G28029643	SGAE / SOCIETAT GENERAL D'AUTORS I EDITORS	20/05/2011	225	225	471,74
A25031576	M.I.J. GRUAS,S.A.	25/05/2011	220	57	18.000,00
B25275926	SEGRE (Diari Independent)	30/05/2011	215	215	336,3
40873749N	ESPORTS SOLE	30/05/2011	215	215	556,08
A25020967	GRUPO CONSIST, S.A.	31/05/2011	214	108	2.811,42
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	01/06/2011	213	154	300
B25009317	AUTOCARS PONS, S.L.	01/06/2011	213	50	10.645,83
A25364183	LA MAÑANA	08/06/2011	206	206	261,96

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	43	716,84
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	43	2.024,87
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	43	3.037,08
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	3.420,82
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	3.797,31
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	43	3.946,77
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	4.049,51
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	4.198,52
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	4.541,90
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	5.884,88
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	7.387,22
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	8.632,46
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	9.083,57
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	9.111,24
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	9.901,98
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	11.189,18
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	11.839,64
B25328147	BASIC (Serveis Escolars), S.L.	08/06/2011	206	43	14.946,00
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	16.018,43
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	20.835,14
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	08/06/2011	206	33	21.285,87
B25622614	AVANTLABORATORIS / ANIBAL ARECES PIÑOL	10/06/2011	204	41	140
B25629247	AVANTMEDIC/ UNITAT DE LA DONA	10/06/2011	204	41	2.500,00
G25524505	CORAL FLOR D'ESPIGOL	17/06/2011	197	34	150
G25642547	CORAL ARNAU DE VILANOVA	17/06/2011	197	34	150
B25276726	URDI / UNITAT DE RADIOLOGIA I DIAGNOSTIC	17/06/2011	197	34	915
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	17/06/2011	197	34	1.020,31
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	17/06/2011	197	34	2.496,83
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	17/06/2011	197	34	2.940,30
B25439068	SOFTWARE I TECNOLOGIA	17/06/2011	197	91	3.512,86
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	17/06/2011	197	34	5.965,05
25550849B	VIATGES TRES ELLES SL	17/06/2011	197	34	6.880,66
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	17/06/2011	197	34	8.213,18

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat

G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	17/06/2011	197	34	19.767,64
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	17/06/2011	197	34	28.388,78
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	17/06/2011	197	34	127.289,61
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/06/2011	194	31	176
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/06/2011	194	31	242
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/06/2011	194	31	396
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/06/2011	194	31	437,9
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/06/2011	194	31	1.811,31
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/06/2011	194	31	1.875,20
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/06/2011	194	31	1.935,96
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/06/2011	194	31	2.126,63
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/06/2011	194	31	7.919,86
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/06/2011	194	31	11.604,79
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/06/2011	194	31	19.998,68
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/06/2011	194	31	22.870,19
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/06/2011	194	31	27.106,65
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/06/2011	194	31	46.303,92
A25599648	AVANTMEDIC / PONENT	27/06/2011	187	24	160
77834402X	NOELIA FERNANDEZ NAVARRO / TAXI	27/06/2011	187	24	2.065,82
77834402X	NOELIA FERNANDEZ NAVARRO / TAXI	27/06/2011	187	24	2.892,15
G25441197	CORAL CAMPANES AL VOL DELS ALAMÚS	30/06/2011	184	21	150
V25322173	CORAL SANT BARTOMEU D'ALPICAT	05/07/2011	179	16	150
V25322173	CORAL SANT BARTOMEU D'ALPICAT	05/07/2011	179	16	150
V25219494	CORAL LA LIRA DE TORRES DE SEGRE	05/07/2011	179	16	150
CLAVE	CORAL CLAVELLINA TORREFARERA	05/07/2011	179	16	150
B25297631	AUTOCARS AGRAMUNT	05/07/2011	179	16	5.293,03
B25298779	AUTOCARS CELIA ALER	05/07/2011	179	16	7.290,52
B25009317	AUTOCARS PONS, S.L.	05/07/2011	179	16	10.645,83
B25298779	AUTOCARS CELIA ALER	05/07/2011	179	16	11.325,68
B25386715	GRUP AMBASORI SLU	06/07/2011	178	134	63,88
B25663972	OHLALA	06/07/2011	178	178	928
G25231960	CORAL VEUS DEL ROSER D'ALMACELLES	11/07/2011	173	10	150
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	11/07/2011	173	10	1.095,89



Consell Comarcal
del Segrià



B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	11/07/2011	173	10	2.100,01
40786157G	ISIDRO MORELL	11/07/2011	173	10	9.297,99
A25000050	S.A.ALSINA GRAELLS	11/07/2011	173	10	15.583,10
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	11/07/2011	173	10	28.388,78
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	11/07/2011	173	10	127.289,61
G25674961	COR ETOSCA D'AITONA	12/07/2011	172	9	150
G25687179	COBLA TÀRREGA JOVE	12/07/2011	172	9	700
G25322603	ASPID/Associacio Paraplegics i Discapac.	12/07/2011	172	66	2.283,33
B25328147	BASIC (Serveis Escolars), S.L.	12/07/2011	172	9	4.579,20
25550849B	VIATGES TRES ELLES SL	12/07/2011	172	9	4.691,36
B25298779	AUTOCARS CELIA ALER	12/07/2011	172	9	4.970,81
B25298779	AUTOCARS CÈLIA ALER	12/07/2011	172	9	7.722,05
40786157G	ISIDRO MORELL	12/07/2011	172	9	9.262,56
40786157G	ISIDRO MORELL	12/07/2011	172	9	11.157,59
40786157G	ISIDRO MORELL	12/07/2011	172	9	12.981,75
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	13/07/2011	171	8	2.022,98
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	13/07/2011	171	8	2.885,63
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	13/07/2011	171	8	5.464,23
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	13/07/2011	171	8	19.259,34
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	50,28
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	104,76
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	226,28
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	267,14
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	298,57
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	60	488,75
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	670,46
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	1.303,74
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	1.319,99
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	60	1.446,34
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	1.657,83
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	60	2.169,34
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	2.346,62
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	2.443,45

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



CONSELL COMARCAL
DEL SEGRIÀ

B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	2.712,37
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	60	2.819,12
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	2.892,51
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	2.998,94
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	3.244,21
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	4.012,42
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	4.932,84
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	5.036,74
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	5.164,70
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	5.657,04
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	5.845,61
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	6.488,26
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	6.508,03
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	6.751,35
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	7.992,27
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	8.456,89
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	11.441,74
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	12.099,78
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	13.796,40
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	18/07/2011	166	3	14.205,78
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	18/07/2011	166	3	16.504,94
B25462854	LLEIDA COM/SOCIETA PORTAL DE LLEIDA, SL	16/08/2011	137	78	135,7
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	16/08/2011	137	31	234,38
G25322603	ASPID/Associacio Paraplegics i Discapac.	16/08/2011	137	31	427,17
25378530G	COBLA JOVENÍCOLA D'AGRAMUNT	16/08/2011	137	43	700
G25608209	ASS AMICS COBLA 11 DE SETEMBRE	16/08/2011	137	43	700
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	16/08/2011	137	31	1.360,41
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	16/08/2011	137	31	2.109,12
G25322603	ASPID/Associacio Paraplegics i Discapac.	16/08/2011	137	31	2.254,12
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	16/08/2011	137	31	3.126,24
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	16/08/2011	137	31	5.057,28
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	16/08/2011	137	93	8.820,03
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	16/08/2011	137	31	19.722,24

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	16/08/2011	137	31	28.388,78
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	16/08/2011	137	31	127.289,61
B60359726	ARAMARK	17/08/2011	136	42	94,74
Q7555307C	CEIP " ESCOLES ALBA " CORBINS	17/08/2011	136	83	1.722,00
J25629734	PLAY SERVEIS AUDIOVISUALS	18/08/2011	135	135	1.947,00
B25250598	B.BIOSCA SL.	23/08/2011	130	24	18.264,39
A25043431	LLIBRERIA -PAPERERIA CASELLES, SA	26/08/2011	127	97	32,94
G25687179	COBLA TÀRREGA JOVE	26/08/2011	127	33	700
A25005240	TELESA	12/09/2011	110	51	320,17
B25370933	JOVIAR/ CENTRE GERIÀTRIC	13/09/2011	109	15	234,03
12395751Q	IGNACIO HERRERO PEDRUELO	13/09/2011	109	50	252
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTATAS, SA	13/09/2011	109	50	1.435,99
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTATAS, SA	13/09/2011	109	50	28.388,78
G25692062	PETIT COR CANTÀTOR DE TORREFARRERA	21/09/2011	101	7	150
P2502100G	AJUNTAMENT D'ALMENAR	21/09/2011	101	42	200
X3791931J	ABSETOU DIOCOUNDA TAORE	21/09/2011	101	42	280,5
G25322603	ASPID/Associacio Paraplegics i Discapac.	21/09/2011	101	7	409,69
G25558487	AMICS DE LA SARDANA D'ALGUAIRE	21/09/2011	101	42	500
25378530G	COBLA JOVENÍCOLA D'AGRAMUNT	21/09/2011	101	42	700
25378530G	COBLA JOVENÍCOLA D'AGRAMUNT	21/09/2011	101	42	700
G25608209	ASS AMICS COBLA 11 DE SETEMBRE	21/09/2011	101	42	700
G25370925	BANDA MUNCIPAL DE LLEIDA	21/09/2011	101	42	1.400,00
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	21/09/2011	101	42	2.009,28
G25322603	ASPID/Associacio Paraplegics i Discapac.	21/09/2011	101	7	2.295,96
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	21/09/2011	101	42	4.380,48
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	21/09/2011	101	42	5.521,92
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	21/09/2011	101	42	19.718,40
G25223066	LA FUNDACIO CATALANA DE COOPERACIÓ	22/09/2011	100	41	7.634,00
G25476219	ASSOCIACIÓ REINTEGRA PER LA INTEGRACIÓ I LA REINSERCIÓ	22/09/2011	100	41	10.000,00
G25476219	ASSOCIACIÓ REINTEGRA PER LA INTEGRACIÓ I LA REINSERCIÓ	22/09/2011	100	41	11.100,00
G25524505	CORAL FLOR D'ESPIGOL	10/10/2011	82	23	150
B25214735	TOSHIBA	10/10/2011	82	23	165,65

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat

B25275926	SEGRE (Diari Independent)	10/10/2011	82	23	205
B25214735	TOSHIBA	10/10/2011	82	23	206,15
B25214735	TOSHIBA	10/10/2011	82	23	206,15
A25015132	FRIDECAL	10/10/2011	82	23	266,99
47687487T	MARIA TERESA SALVIA PONS	10/10/2011	82	38	331,5
A25364183	LA MAÑANA	10/10/2011	82	23	360,01
G25699059	GRUP SARDANISTA PINYANA ALFARRAS	10/10/2011	82	23	400
G-25599853	AGRUPACIO SARDANISTA BALAFIA	10/10/2011	82	23	500
G25269762	AMICS DE LA SARDANA D'ALMACELLES	10/10/2011	82	23	500
40605334F	BUENAVENTURA GIMENEZ MARTINEZ	10/10/2011	82	23	574,26
40605334F	BUENAVENTURA GIMENEZ MARTINEZ	10/10/2011	82	23	574,26
40605334F	BUENAVENTURA GIMENEZ MARTINEZ	10/10/2011	82	23	582,35
40605334F	BUENAVENTURA GIMENEZ MARTINEZ	10/10/2011	82	23	628,41
G25687179	COBLA TÀRREGA JOVE	10/10/2011	82	23	700
B43887629	ACTIVA (SOCIEDAD DE PREVENCION)	10/10/2011	82	23	714,42
B43887629	ACTIVA (SOCIEDAD DE PREVENCION)	10/10/2011	82	23	714,42
B43887629	ACTIVA (SOCIEDAD DE PREVENCION)	10/10/2011	82	23	714,42
A28360527	URQUIA & BAS	10/10/2011	82	82	782,48
A28517308	EULEN,S.A.	10/10/2011	82	23	1.947,26
A28517308	EULEN,S.A.	10/10/2011	82	23	1.947,26
A28517308	EULEN,S.A.	10/10/2011	82	23	1.947,26
43720572X	JORDI PICO LERIN	10/10/2011	82	23	2.423,05
B25277047	CAJEBEL,S.L.	10/10/2011	82	23	3.491,10
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	13/10/2011	79	20	127.289,61
G25674961	COR ETOSCA D'AITONA	17/10/2011	75	16	150
G25441239	CORAL NOU MIL LENI DE LA PORTELLA	17/10/2011	75	16	150
G25373481	CORAL L'ALZINA D'ALCARRÀS	17/10/2011	75	16	150
G25462268	CORAL VILANOVINA DE VILANOVA DE SEGRIÀ	17/10/2011	75	16	150
G25692062	PETIT COR CANTÀTOR DE TORREFARRERA	17/10/2011	75	16	150
G25462268	CORAL VILANOVINA DE VILANOVA DE SEGRIÀ	17/10/2011	75	16	150
B25439068	SOFTWARE I TECNOLOGIA	17/10/2011	75	75	590
F25394552	TELE RADIO TAXI LLEIDA	17/10/2011	75	31	1.036,00
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	17/10/2011	75	16	1.095,89

G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	17/10/2011	75	31	1.672,32
77834402X	NOELIA FERNANDEZ NAVARRO / TAXI	17/10/2011	75	16	1.790,38
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	17/10/2011	75	31	2.857,92
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	17/10/2011	75	31	4.684,80
B25298779	AUTOCARS CELIA ALER	17/10/2011	75	16	4.970,81
G25223066	LA FUNDACIO CATALANA DE COOPERACIÓ	17/10/2011	75	16	7.634,00
B25298779	AUTOCARS CELIA ALER	17/10/2011	75	16	7.722,05
B25009317	AUTOCARS PONS, S.L.	17/10/2011	75	16	9.936,11
G43576206	FUNDACIÓ PERE MATA	17/10/2011	75	31	21.569,28
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	17/10/2011	75	16	28.388,78
A28037224	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SA	17/10/2011	75	16	127.289,61
G25257734	CEIP "CARRASSUMADA" TORRES SEGRE	19/10/2011	73	29	45
40800054D	CORAL VEUS UNIDES	19/10/2011	73	14	150
V25219494	CORAL LA LIRA DE TORRES DE SEGRE	19/10/2011	73	14	150
CLAVE	CORAL CLAVELLINA TORREFARERA	19/10/2011	73	14	150
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	73	200
B25370933	JOVIAR/ CENTRE GERIÀTRIC	19/10/2011	73	29	234,03
G25322603	ASPID/Associacio Paraplegics i Discapac.	19/10/2011	73	29	417,53
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	29	488,75
G25707860	ASSOCIACIÓ SARDANISTA 27 D'ABRIL	19/10/2011	73	14	500
B25275926	SEGRE (Diari Independent)	19/10/2011	73	73	584,1
G61878831	FUNDACIO SALUT I COMUNITAT	19/10/2011	73	29	1.026,86
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	29	1.253,49
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	29	1.880,10
Q5856369C	INSTITUT OBERT DE CATALUNYA	19/10/2011	73	14	2.070,50
G25322603	ASPID/Associacio Paraplegics i Discapac.	19/10/2011	73	73	2.317,55
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	29	2.443,24
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	2.443,45
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	2.506,84
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	2.531,54
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	2.796,82
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	2.799,01
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	2.811,65

B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	73	2.940,01
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	4.012,42
B25297631	AUTOCARS AGRAMUNT	19/10/2011	73	14	4.587,29
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	4.700,96
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	5.623,16
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	5.640,29
P9300002D	CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS	19/10/2011	73	29	6.120,00
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	6.751,35
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	7.329,30
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	7.459,45
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	9.916,17
A25000050	S.A.ALSINA GRAELLS	19/10/2011	73	14	14.544,23
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	19/10/2011	73	14	17.102,50
Q7550001G	UNIVERSITAT DE LLEIDA	24/10/2011	68	24	70,8
B25372681	MISSATGERS/GESTIÓ DE COMUNICACIÓ	24/10/2011	68	9	107,38
B25557836	DAXAL LLEIDA	24/10/2011	68	56	290,28
G25730532	GLOBAL EQUIPAMENTS	24/10/2011	68	56	1.853,19
25550849B	VIATGES TRES ELLES SL	24/10/2011	68	9	4.691,36
A25043431	LLIBRERIA -PAPERERIA CASELLES, SA	26/10/2011	66	7	59,33
B25329137	CARTES DE LLEIDA	26/10/2011	66	7	75,33
	ASSOCIACIO CORAL SANTA AGATA	26/10/2011	66	7	150
B25214735	TOSHIBA	26/10/2011	66	7	229,39
A25364183	LA MAÑANA	26/10/2011	66	66	271,4
G28029643	SGAE / SOCIETAT GENERAL D'AUTORS I EDITORS	26/10/2011	66	66	407,7
G25697541	ASSOCIACIO SARDANISTA GERMANOR DE TORREFARRERA	26/10/2011	66	7	500
B43887629	ACTIVA (SOCIEDAD DE PREVENCIÓN)	26/10/2011	66	7	714,42
G25517723	COORDINADORA DE GEGANTERS I GRALLERS DE LES TERRES DE LLEIDA	26/10/2011	66	7	760
G25517723	COORDINADORA DE GEGANTERS I GRALLERS DE LES TERRES DE LLEIDA	26/10/2011	66	7	1.140,00
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	26/10/2011	66	22	13.258,73
A08146367	SOREA	02/11/2011	59	15	11,82
B25386715	GRUP AMBASORI SLU	02/11/2011	59	15	53,46
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	02/11/2011	59	29	932,36

A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	02/11/2011	59	29	1.414,26
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	02/11/2011	59	29	3.336,61
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	02/11/2011	59	29	4.289,92
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	02/11/2011	59	29	5.405,62
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	02/11/2011	59	29	7.102,21
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	02/11/2011	59	29	8.249,85
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	02/11/2011	59	29	10.746,32
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	02/11/2011	59	29	14.985,92
A08827180	ALESSA CATERING SERVICES S.A	02/11/2011	59	29	26.022,38
40859246E	COOPERATIVA D'ARQUITECTES/JORDI CAPELL	07/11/2011	54	10	8,71
40861856X	GUASCH	07/11/2011	54	10	85,08
40861856X	GUASCH	07/11/2011	54	10	118,98
Q7550001G	UNIVERSITAT DE LLEIDA	07/11/2011	54	10	141,6
G25441239	CORAL NOU MIL LENI DE LA PORTELLA	07/11/2011	54	10	150
G25361049	CORAL LA PRIMAVERA ARTESA DE LLEIDA	07/11/2011	54	10	150
G25361049	CORAL LA PRIMAVERA ARTESA DE LLEIDA	07/11/2011	54	10	150
77834402X	NOELIA FERNANDEZ NAVARRO / TAXI	07/11/2011	54	10	2.616,71
B25438722	BULLICH GROUP AUTOTRANSPORT, SL	07/11/2011	54	10	2.647,70
B25438722	BULLICH GROUP AUTOTRANSPORT, SL	07/11/2011	54	10	4.163,51
B25298779	AUTOCARS CELIA ALER	07/11/2011	54	10	6.296,36
B25298779	AUTOCARS CELIA ALER	07/11/2011	54	10	9.781,27
G25272907	TORRES,PASTISSERIA	09/11/2011	52	8	75
B25329137	CARTES DE LLEIDA	10/11/2011	51	7	71,74
G25018557	CORAL MONTSERRATINA DE RAIMAT	10/11/2011	51	7	150
A25217134	FERRETERIA ALBERT SOLER	10/11/2011	51	39	328,28
B25607052	IMAGINA INGENIERIA DEL SOFTWARE	10/11/2011	51	7	519,2
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	21	651,67
F25394552	TELE RADIO TAXI LLEIDA	10/11/2011	51	21	1.406,00
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	51	1.832,03
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	21	2.747,83
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	3.095,03
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	3.435,66
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	21	3.570,89



Consell Comarcal
del Segrià



B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	3.663,85
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	3.798,66
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	4.109,34
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	4.635,04
25550849B	VIATGES TRES ELLES SL	10/11/2011	51	7	4.691,36
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	5.082,39
25550849B	VIATGES TRES ELLES SL	10/11/2011	51	7	5.629,63
25550849B	VIATGES TRES ELLES SL	10/11/2011	51	7	5.942,39
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	6.379,87
B25297631	AUTOCARS AGRAMUNT	10/11/2011	51	7	6.704,50
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	8.218,47
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	8.243,50
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	8.551,71
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	10.123,54
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	10.712,06
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	14.492,87
B25611328	ECCIA/ ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ	10/11/2011	51	7	16.674,58
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	17.993,99
B22007124	MIQUEL GAMON, S.L.	10/11/2011	51	7	20.903,05
TOTAL					2.342.436,53

OBLIGACIONS PAGADES AMB INCOMPLIMENT DEL TERMINI - QUART TRIMESTRE DE 2011

Data Factura	Tercer	Data Reg.	Dies Pagam.	Dies no tràmit	Import Fac.
03/02/2011	FESTA 10 / ILERDA DE LLOGUER I MUNTATGES, SL	16/02/2011	274	77	425,47
04/03/2011	ESPORTS SOLE	07/03/2011	255	58	60,14
28/02/2011	LA MAÑANA	07/03/2011	255	58	261,96
28/02/2011	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SL	11/03/2011	248	11	127.289,61
28/02/2011	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SL	11/03/2011	248	11	28.388,78
04/03/2011	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SL	11/03/2011	248	11	453,47
04/03/2011	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SL	11/03/2011	248	11	117,19
14/03/2011	ESPORTS SOLE	18/03/2011	244	47	342,20

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat

21/03/2011	ESPORTS SOLE	22/03/2011	240	43	372,20
21/02/2011	ABOUBACAR KONE	25/03/2011	199	68	136,14
23/03/2011	ROS ROCA, S.A.	05/04/2011	184	6	7.080,00
29/03/2011	GRAVO/LLEIDA	07/04/2011	224	27	644,52
04/04/2011	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SL	12/04/2011	216	9	117,19
04/04/2011	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SL	12/04/2011	216	9	642,42
31/03/2011	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SL	12/04/2011	216	9	28.388,78
31/03/2011	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS, SL	12/04/2011	216	9	127.289,61
07/04/2011	ESPORTS SOLE	12/04/2011	219	22	262,49
06/04/2011	ÇAVA/ COMUNICACIO GRAFICA	12/04/2011	219	2	309,00
06/04/2011	ARTS GRAFIQUES BOBALA	12/04/2011	219	2	121,82
24/03/2011	NOVA EXCAVACIONS 96	18/04/2011	171	16	25.911,44
01/04/2011	RAMON ROSELLO PLANES	20/04/2011	211	14	302,68
15/04/2011	RAMON MORELL ROSELL	28/04/2011	165	34	102,00
26/04/2011	RECICLATGES LLEIDA S.L.	03/05/2011	198	136	275,25
27/04/2011	ESPORTS SOLE	03/05/2011	198	1	35,00
28/02/2011	COPIMATEL, S.A.	03/05/2011	198	183	339,79
	SALOME JOVE JOVE	03/05/2011	160	29	236,20
14/04/2011	MOHAMMED KHARBOUCH	06/05/2011	157	26	57,37
30/04/2011	ARAMARK	06/05/2011	181	26	473,69
02/05/2011	AUTOCARS AGRAMUNT	09/05/2011	178	23	5.293,03
03/05/2011	GUASCH	09/05/2011	192	130	118,98
30/04/2011	INTERPARKING LLEIDATANA S.A	09/05/2011	154	23	340,03
30/04/2011	AUTOCARS CELIA ALER	09/05/2011	178	23	4.639,42
30/04/2011	AUTOCARS CELIA ALER	09/05/2011	178	23	7.722,05
02/05/2011	FESTA 10 / ILERDA DE LLOGUER I MUNTATGES, SL	10/05/2011	153	22	329,61
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	11.441,74
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	14.205,78
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	2.443,45
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	4.012,42
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	2.998,94
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	2.712,37
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	5.036,74



Consell Comarcal
del Segrià



30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	1.446,34
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	6.508,03
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	2.169,34
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	619,09
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	2.819,12
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	8.456,89
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	3.244,21
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	6.488,26
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	6.166,04
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	7.992,27
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	14.513,09
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	6.301,26
30/04/2011	MIQUEL GAMON, S.L.	10/05/2011	177	22	2.892,51
	VICTOR DURO BATLLE	13/05/2011	150	19	499,50
30/04/2011	S.A.ALSINA GRAELLS	13/05/2011	174	19	15.583,10
30/04/2011	BASIC (Serveis Escolars),S.L.	16/05/2011	171	16	10.382,70
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	6.846,07
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	150,85
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	1.657,31
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	1.681,40
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	378,18
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	1.854,25
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	435,28
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	17.201,59
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	207,42
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	10.499,58
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	7.165,58
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	1.511,69
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	24.634,31
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	40.652,12
01/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	20.667,63
30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	4.625,15
30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	100,57

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	1.319,99
30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	1.278,07
30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	298,57
30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	1.173,31
30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	659,99
30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	11.450,27
30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	138,28
30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	8.289,14
30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	5.657,04
30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	1.238,79
30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	11.067,89
30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	27.740,45
30/04/2011	ALESSA CATERING SERVICES S.A	20/05/2011	167	12	16.115,79
30/04/2011	COMERTEL/ALIMENTACION	20/05/2011	167	12	954,00
05/05/2011	TORRES,PASTISSERIA	30/05/2011	171	109	27,00
16/05/2011	RECICLATGES LLEIDA S.L.	30/05/2011	171	109	191,40
16/05/2011	COOPERATIVA VERGE DE LORETO	30/05/2011	171	109	92,64
20/05/2011	COMPANYS CENTRE (Josep Ma. Bou)	30/05/2011	171	156	2.118,69
31/05/2011	ESPORTS SOLE	01/06/2011	169	107	94,99
23/05/2011	RECICLATGES LLEIDA S.L.	01/06/2011	169	107	279,52
31/05/2011	FERRETERIA ALBERT SOLER	10/06/2011	160	145	33,30
31/05/2011	ASPID/Associacio Paraplegics i Discapac.	17/06/2011	153	34	2.191,96
31/05/2011	ASPID/Associacio Paraplegics i Discapac.	17/06/2011	153	34	346,50
15/06/2011	ESPORTS SÓLE	17/06/2011	153	91	32,50
31/05/2011	COMERTEL/ALIMENTACION COLECTIVA	21/06/2011	149	30	1.319,70
21/06/2011	ANNA LLORET ROVIRA	27/06/2011	143	81	988,08
	ROSA BARBERA ARGILES	01/07/2011	110	12	54,60
	MARIA DOLCET MOLINE	01/07/2011	110	12	130,00
	AMPARO FIGUERES TORRES	01/07/2011	110	12	117,00
	ROBE GONZALEZ CAMBRAY	01/07/2011	110	12	62,40
	MARIA MALLA CAPELL	01/07/2011	110	12	36,00
	MARIA RÓMA BERANUY	01/07/2011	110	12	156,00
	JOSEFA ROURE SERES	01/07/2011	110	12	125,00

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



05/06/2011	LLAR DE JUBILATS ALMENAR	05/07/2011	135	120	88,50
01/06/2011	JOVIAR/ CENTRE GERIÀTRIC	05/07/2011	135	16	234,03
01/07/2011	JOVIAR/ CENTRE GERIÀTRIC	11/07/2011	129	10	234,03
30/06/2011	RECICLATGES LLEIDA S.L.	12/07/2011	128	66	48,03
30/06/2011	ASPID/Associacio Paraplegics i Discapac.	12/07/2011	128	9	368,84
30/06/2011	FUNDACIO SALUT I COMUNITAT	12/07/2011	128	66	1.026,86
30/06/2011	ALBERT SOLER	12/07/2011	128	113	126,17
31/07/2011	LLIBRERIA -PAPERERIA CASELLES, SA	16/08/2011	93	31	0,79
02/08/2011	IGNACIO HERRERO PEDRUELO	16/08/2011	93	31	274,49
01/08/2011	JOVIAR/ CENTRE GERIÀTRIC	26/08/2011	83	21	234,03
08/08/2011	SISTEMAS DIGITALES / CATALUNYA	26/08/2011	83	21	584,42
09/08/2011	RECICLATGES LLEIDA S.L.	26/08/2011	83	21	854,80
05/07/2011	BARCELO VIAJES	26/08/2011	83	21	43,20
08/09/2011	SISTEMAS DIGITALES / CATALUNYA	21/09/2011	61	57	1.082,36
03/08/2011	ASSOCIACIÓ REINTEGRA PER LA INTEGRACIÓ I LA REINSERCIÓ LABORAL	22/09/2011	56	41	10.000,00
03/08/2011	ASSOCIACIÓ REINTEGRA PER LA INTEGRACIÓ I LA REINSERCIÓ LABORAL	22/09/2011	56	41	5.000,00
TOTAL					762.061,11

Tots els documents presentats al registre de factures que es poden entrar en comptabilitat i reconèixer obligació han estat passat als tràmits corresponents i estan en situació actual de pendent de pagament. Si algun departament o àrea del Consell té alguna despesa és desconegut per part del servei d'Intervenció i del servei de registre de factures.

Us informem que es tracta solament de FACTURES no del reconeixement de les obligacions de TRANSFERENCIES CORRENTS O DE CAPITAL (subvencions)

Aquest informe inclourà el número i la quantitat global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint els següents terminis de pagament:

Del 7 de juliol fins el 31 desembre 2010	55 dies
De l'1 de gener fins el 31 desembre 2011	50 dies

Destacar que aquests nous terminis de pagament no afecten els contractes adjudicats definitivament abans el 7 de juliol de 2010, data d'entrada en vigor de la norma, i que el termini de pagament era de 60 dies.

Es fa constar la tresoreria disponible a 31 de desembre de 2011:

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



BANC/ COMPTE	Import a 31.12.2011
LA CAIXA	598.468,70 €
CAIXA SABADELL	107.882,05 €
LA CAIXA DE TERRASSA	14.500,45 €
TOTAL TRESORERIA DISPONIBLE	720.851,20 €
La CAIXA PUOS (Compte restringit/ despesa afectada)	144.460,08 €
TOTAL LÍQUID TRESORERIA	865.311,28 €

Es fa constar que s'ha posat al pagament les obligacions classificades de preferent com son nomines, seguretat social, renda i declaracions IVA. Així com a despeses d'ajuts d'urgència, algunes obligacions de transports escolars i aquelles obligacions vinculades a subvencions rebudes d'àmbits de competència pròpia del Consell Comarcal del Segrià.

Reiterem la necessitat d'acordar que les despeses que no son d'obligat compliment i no tinguin el seu finançament consolidat siguin aturades per poder sanejar els romanents negatius existents actualment.

Es fa constar la necessitat d'aprovar un pla econòmic-financer com a conseqüència del dèficit existent.

15. Mocions

Moció per instar al govern de l'estat a pagar les indemnitzacions pendents pels projectes de construcció de les autovies A-14 tram Lleida – Rosselló i Rosselló – Almenar i la A-22 tram Lleida – la Cerdera i la Cerdera – Almacelles

Els projectes de les Autovies A-14 i A-22 van ser presentats com unes infraestructures cabdals i bàsiques pel desenvolupament econòmic del nostre Territori, i que la seva posta en marxa era una necessitat i un deure indefugible que s'havia d'assumir amb la màxima diligència.

Així doncs, aquesta Infraestructura que es va presentar sota l'empara de la Llei d'Expropiació Forçosa, i des de l'any 2007 en què es van iniciar les actes d'ocupació, els pagesos i els propietaris afectats no han pogut veure resolt el procés tot i que aquest va ser declarat d'urgència.

La lenta execució de les dues Autovies ha afectat el desenvolupament personal i professional de totes les persones expropiades, perquè es senten desamparades i víctimes d'una situació abusiva per part de l'Administració ja que han perdut les terres i els ingressos que els proporcionaven.

L'abandonament de les obres al llarg del recorregut està ocasionant nombroses dificultats als pagesos i propietaris afectats, perquè a més d'haver perdut part del seu patrimoni i els ingressos que n'obtenien, aquesta paràlització ha comportat un trinxament a les finques que agreuja encara més la gestió de les explotacions de la zona, per no oblidar la incertesa en què viuen els afectats en no saber ni com ni quan els seran reposats els seus béns.

Per tot això,

El Ple acorda per unanimitat:

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



Primer. Instar al Govern de l'Estat:

- A pagar les indemnitzacions pendents i els interessos que l'Estat hagi contret amb cada persona expropiada per les obres de les Autovies A-14 i A-22, per no haver efectuat el pagament dins del termini legal, i liquidar el tràmit de Mutus Acords amb els propietaris en els trams de les Autovies on restin pendents.
- Reparar o fer reparar els danys físics (en els sistemes de reg, en els camins que les obres hagin destruït o obstrueixin encara).
- Pal·liar o eliminar talussos que les obres han creat en alguns trams perquè en cas de pluges poden provocar inundacions en terrenys agrícoles o propietats habitades.
- Tenir en compte la demanda dels propietaris de finques ocupades temporalment, no expropiades, que reclamen, tenir la garantia que recuperaran la finca tal i com estava abans de l'ocupació.

Segon. Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya:

- A vetllar perquè es faci un acurat seguiment d'aquest procés expropiatori

Tercer. Comunicar l'aprovació d'aquest acord a: al Govern de l'Estat Espanyol, al Ministeri de Foment, al Govern de la Generalitat de Catalunya i a l'Unió de Pagesos de Catalunya.

ANNEX I

BASES DEL PRESSUPOST DEL 2012

S'estableixen les presents Bases del Pressupost de conformitat amb el previst a l'article 165 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, tenint per objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies d'aquest Consell Comarcal.

SECCIÓ I. NORMES GENERALS

BASE 1. PRESSUPOST ORDINARI

El Pressupost General del Consell Comarcal (es presenta) d'acord amb el que disposen l'Ordre EHA/2004 de 23 de novembre, el que fa a l'estructura, i al RD 2/2004 de 5 de març TRLRHL i el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, quan al contingut, la gestió, l'execució, i liquidació i la consolidació d'aquests pressupostos.

La gestió del pressupost es fa d'acord amb aquestes Bases d'Execució, amb el Reial Decret 500/1990 esmentat i d'acord amb allò que disposen el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals 2/2004 de 5 de març, i el Decret 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei General pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.

La comptabilització de l'execució del Pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes Bases d'Execució i el que disposen les lleis citades en els apartats anteriors. i específicament la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, aprovada per l'Ordre de 17 de juliol de 1990, i la seva modificació feta per les ordres de 19 de novembre de 1999 i 1 de juny de 2001

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



El Pressupost ordinari d'ingressos per l'actual exercici s'ha calculat en la xifra de 10.460.601,08 € i despeses per l'actual exercici s'ha calculat en la xifra de 9.931.028,59 €, constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com màxim, pot reconèixer la Corporació i dels drets que es preveu liquidar durant l'exercici 2012

BASE 2. LIQUIDACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES, EXERCICI ANTERIOR.

A fi què es pugui formular la "Liquidació de despeses i ingressos pendents de l'any anterior", els caps de les dependències presentaran durant el més de gener, la relació detallada i signada dels subministradors o creditors del Consell i pels serveis que depenen de la seva direcció i siguin pendents de pagament amb referència a l'any anterior.

Abans del primer de març de l'exercici següent, la Intervenció procedirà a la liquidació de l'any anterior i serà aprovada pel president del Consell.

BASE 3. PLANTILLA

La plantilla orgànica del Consell Comarcal per a aquest exercici es detalla en el document annex i forma part d'aquest pressupost.

BASE 4. ABAST DELS CRÈDITS PRESSUPOSTÀRIS

1.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del present Pressupost només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

2.- Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions següents:

a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al Pressupost del Consell Comarcal.

b) Les derivades de compromisos de despeses vàlidament adquirits en exercicis anteriors.

c) Els corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.

d) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del RD. 500/1990, encara que corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

3.- Les quantitats fixades a l'Estat de Despeses del Pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del Pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, dintre del nivell de vinculació jurídica previst en aquestes bases d'execució.

Els crèdits consignats inicialment solament es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes Bases.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



CONSELL COMARCAL
DEL SEGRÀ

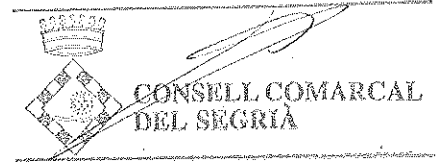
SECCIÓ II. MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

BASE 5. CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT

1. Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui retardar-se fins l'exercici següent i no existeixi en el Pressupost del Consell, crèdit, o el consignat fos insuficient, el president ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas, o de suplement de crèdit en el segon, d'acord amb el que preveu l'article 177 del RDL 2/2004 de 5 de març.
2. L'expedient a que es refereix el paràgraf anterior, que haurà d'ésser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el previst en l'article 177.2 del RDL 2/2004 de 5 de març és a dir amb els mateixos tràmits i requisits que els Pressupostos. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels Pressupostos a què es refereix l'article 169 del RDL 2/2004 de 5 de març.
3. Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per despeses realitzades en exercicis anteriors d'acord amb l'article 60.2 del RD. 500/1990, l'aprovació de l'expedient comportarà el reconeixement de l'obligació, havent-se d'acreditar al mateix les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.
4. D'acord amb l'establert en l'apartat 4 de l'article 177.4 del RDL 2/2004 de 5 de març, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es podran fer servir les fonts següents:
 - a) El romanent líquid de Tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
 - b) Amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos venen realitzant-se amb normalitat, pel que es preveu que es compleixin les previsions pressupostàries.
 - c) Mitjançant baixes de crèdits de despeses d'altres partides del Pressupost en les que es rebaixen en la mateixa quantia sense pertorbació del respectiu servei.
 - d) Excepcionalment, i per acords adoptats amb el quòrum de majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació establert per l'article 47.3) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es consideraran recursos efectivament disponibles per a finançar noves o majors despeses per operacions corrents, que expressament siguin declarades necessàries i urgents, els procedents d'operacions de crèdit en què es donin conjuntament les condicions següents:
 - Que el seu import total anual no superi el 5% dels recursos per operacions corrents del Pressupost d'aquest Consell.
 - Que la càrrega financera total del Consell inclosa la derivada de les operacions projectades, no superi el 25% dels expressats recursos.
 - Que les operacions quedin cancel·lades abans que es procedeixi a la renovació de la Corporació que les concerta.
4. Els acords del Consell que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general s'executaran immediatament, sens perjudici de les reclamacions que contra els mateixos es promogui, les quals hauran de presentar-se dins dels vuit dies següents a la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la seva resolució al recurrent dintre del susdit termini.



Consell Comarcal
del Segrià



BASE 6. TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 179 del RDL 2/2004 de 5 de març, i 40 a 42 del RD 500/1990 es regula el règim de les transferències de crèdit, com a mitjà de finançament.

2. Si la transferència es realitza entre conceptes pressupostaris pertanyents a diferents grups de funció, excepte quan les baixes i les altes afecten als crèdits de personal, l'aprovació de les mateixes i el seu tractament s'acomodarà a les formalitats previstes per l'aprovació del Pressupost General dels articles 168 i 169 del RDL 2/2004 de 5 de març.

3. Quant la transferència es produeix entre conceptes pressupostaris que es trobin dins del mateix grup de funció i pertanyents a diferents o iguals nivells de vinculació jurídica, serà proposada per la Intervenció i aprovada per Decret de la Presidència, essent d'immediat executiva.

Se'n donarà compte a la Comissió de Regim Interior i d'Hisenda, i al Ple en la primera sessió que se celebri.

4. Si la transferència de crèdit que es proposa afecta solament a crèdits de personal, encara que pertanyin a diferents, Grup de Funció, seguiran la mateixa tramitació i formalitats que les regulades en número anterior.

Es considera modificació del pressupost de despeses, la transferència de crèdit que sense alterar la quantia global del mateix, es fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica.

5. No tindran la consideració legal de transferències, les alteracions de crèdit entre partides pressupostàries pertanyents a un mateix nivell de vinculació jurídica.

6. Les transferències de crèdit de qualsevol classe estaran subjectes als límits objectius que es determinen en l'article 180 del RDL 2/2004 de 5 de març:

a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.

b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afecten a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de rendiments no compromesos procedents de pressupostos tancats.

d) No podran incrementar-se crèdits que com a conseqüència de altres transferències hagin estat objecte de minoraria, malgrat que afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es produeixen com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple del Consell.

BASE 7. CRÈDITS AMPLIABLES

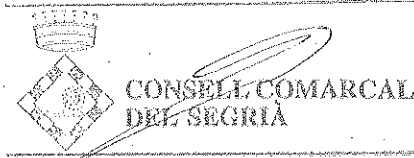
1. En compliment del que s'estableix en l'article 178 del RDL 2/2004 de 5 de març, es declaren ampliables les partides pressupostàries següents que corresponen a despeses finançades amb recursos expressament afectats en tot cas les que es refereixin a:

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



- a) Els avenços a funcionaris i empleats.
- b) Els crèdits d'obres que es financin amb subvencions i aportacions
- c) Aportacions de l'Estat, Generalitat, Diputació i Ajuntaments, al finançament d'obres incloses al Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya.

DESPESES

Partida	Concepte	Import
155-61000	Zona de muntanya	1.000,00
333-48902	Museu Artesa	650,00

INGRESSOS

Partida	Concepte	Import
75503	Zona de muntanya	1.000,00
45514	Museu Artesa	650,00

Qualsevol altre que amb aquest caràcter es determinin per acord del Ple, segons els recursos afectats que hauran de finançar l'ampliació dels crèdits per a despeses.

L'expedient que regula l'ampliació de crèdit haurà d'especificar el recurs que finançarà la despesa més gran i l'efectivitat de la mateixa. L'esmentat recurs haurà d'estar afectat a la despesa del crèdit que es pretengui ampliar. N'hi haurà prou per a procedir a la ampliació del crèdit amb l'efectiu reconeixement del dret, encara que no s'hagi produït l'ingrés del mateix.

La intervenció informarà l'expedient que serà aprovat per Decret de la Presidència, essent d'execució immediata.

BASE 8. GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS

1. Podran generar crèdit en l'estat de despeses, els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions o compromisos fermes provenint de persones físiques o jurídiques, per finançar juntament amb el Consell, despeses pròpies del mateix.

Serà precís que s'hagin produït els ingressos, en el seu defecte, que consti en l'expedient acord formal d'haver-se concedit l'aportació.

b) Alienació de bens del Consell.

c) Prestació de serveis, pels quals s'hagi liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostats.

En aquest cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a despeses aplicades en les partides, el crèdit del qual ha augmentat a raó de la generació de crèdit, queda condicionat a l'efectiva recaptació dels drets.

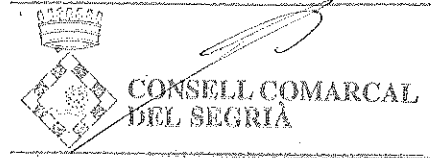
d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



2. Reconegut el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor del Consell o s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en quantia superior a la prevista en el Pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles en les corresponents partides de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despeses que es preveu necessitar en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.

Si aquest volum de crèdit fos suficient, no procedirà tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits s'estimessin insuficients, s'incoarà expedient per la Intervenció, en el que es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la femesa del compromís, així com la partida que ha d'ésser incrementada.

3. L'expedient de generació de crèdits, serà aprovat per Decret del President.

BASE 9. ORGANS COMPETENTS PER L'AUTORITZACIÓ DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

Atenent a l'establert en els articles 177 i següents del RDL 2/2004 de 5 de març, els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdits seran:

1. El Ple de la Corporació:

- a) Per a expedients de transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents grups de funció, (primer dígit de la classificació funcional, malgrat quan les altes i baixes corresponguin a crèdits de personal).
- b) Expedients que originin, habilitacions de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits, malgrat quan afecten a crèdits de personal, que suposin modificacions entre diferents nivells de vinculació jurídica.
- c) Aquests expedients hauran de ser prèviament informats per Intervenció i dictaminats per la Comissió d'Hisenda.

2. Al president del Consell Comarcal mitjançant Decret de la Presidència i previ informe d'Intervenció.

Mitjançant Decret de la Presidència donant compte al Ple en la primera sessió que es celebri, acordarà sense més tràmits el següent:

- a) Transferències de crèdits, augments, baixes del capítol 1r. que afecten a despeses de personal, àdhuc quan siguin de grup de funció diferent.
- b) Expedients de transferències dins del mateix grup de funció, encara que siguin entre capítols diferents de la classificació econòmica.
- c) Expedients motivats pels crèdits ampliables.
- d) Expedients de generació de crèdits.
- e) Expedients d'incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior així com l'anul·lació de romanents de crèdit incorporats que no s'hagin utilitzat.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



3. Al Gerent del Consell Comarcal mitjançant aprovació de la despesa per decret de la Presidència aprovarà l'ordenació del pagament i remetre comptes.

4. Els expedients de modificacions pressupostaris que han d'ésser aprovats pel Ple del Consell seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que es segueixen pels Pressupostos.

BASE 10. VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS

1. Els crèdits autoritzats en el pressupost tenen caràcter limitat i vinculant no podent adquirir-se compromisos per quantitat superior als mateixos, essent nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats a que tinguin lloc.

2. Els nivells de vinculació jurídica, són:

DESPESES DE PERSONAL (Capítol I)

- a) Respecte de la classificació PROGRAMA àrea de despesa
- b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

DESPESES DE BENS CORRENTS I SERVEIS (Capítol II)

- a) Respecte de la classificació PROGRAMA àrea de despesa
- b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

DESPESES FINANCERES (Capítol III)

- a) Respecte a la classificació PROGRAMA àrea de despesa
- b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.

TRANSFERÈNCIES CORRENTS (Capítol IV)

- a) Respecte a la classificació PROGRAMA àrea de despesa
- b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol, salvat les aportacions obligatòries o en el cas que existeixin a altres activitats, vinculació de la qual s'estableix a nivell de concepte.

INVERSIONS REALS (Capítol VI)

- a) Respecte de la classificació PROGRAMA àrea de despesa.
- b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL (Capítol VII)

- a) Respecte de la classificació PROGRAMA àrea de despesa.
- b) Respecte de la classificació econòmica, l'article.

ACTIUS FINANCERS (Capítol VIII) I PASSIUS FINANCERS (Capítol IX)

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



- a) Respecte de la classificació PROGRAMA àrea de despesa
b) Respecte de la classificació econòmica, l'article.
3. En els crèdits declarats ampliables la vinculació jurídica s'estableix a nivell de partida.
Senyala on estan vinculats els ingressos a les despeses.

PROGRAMA 151: SERVEIS TÈCNICS

Vinculació als ingressos

Partida	Concepte	Import
45080 01	Departament Medi Ambient: Oficina rehabilitació	30.650,00
46201 01	Ajuntaments/ aportació Serveis Tècnics	121.744,52
46100 01	Diputació conveni Assistència Tècnica - 17.592,50 que passa a SAT	201.586,50
45086	Conveni Institut Cartogràfic	4.200,00
75001	PUOSC mobiliari urbà	458.631,40

PROGRAMA 155

Vinculació els ingressos

Partida	Concepte	Import
75000 01	Departament Política Territorial/ zona de muntanya	1.000,00

PROGRAMA 162 RSU

Vinculació als ingressos

Partida	Concepte	Import
45083 01	FORM/ cànon	102.000,00
46200 01	Ajuntaments/ servei de recollida	1.445.516,31
46204 01	Ajuntaments voluminosos	505,24
50702 01	1% contracte RSU	14.709,02
46204 01	Ajuntaments/ fracció vegetal	11.947,43
50700 01	Recollida paper, vidre i envasos	342.405,72
50701 01	1% contracte selectiva	3.280,48

PROGRAMA 232 i 233: IMMIGRACIÓ, PARTICIPACIÓ I ACCIÓ OCUPACIONAL INTEGRADA DE LABORAL, SS

Vinculació als ingressos

Partida	Concepte	Import
45003 01	Immigració	60.667,55
45085 01	Subvenció SUMA'T	16.594,55
31100	Teleassistència	5.031,89
31101 01	Ajuts a domicili	4.000,00
45001 01	Quilometratge EAIA	2.500,00
45002 01	EAIA	224.088,00
45100 01	ICD dona	34.500,00
45001 01	Benestar Social	1.044.941,20
45002 01	EAIA	206.860,00
46202 01	Ajuntaments/ aportació Serveis Socials	461.958,12

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



CONSELL COMARCAL
DEL SEGRIÀ

PROGRAMA 324 SERVEIS COMPLEMENTARIES D'EDUCACIÓ

Vinculat als ingressos

Partida	Concepte	Import
45581 01	Departament Educació/ conveni	4.245.756,08
31200	Servei de Transport Escolar	7.080,00
46101 01	Diputació/ conveni UOC	34.000,00

PROGRAMA 330 I 333 CULTURA, 337 OCCI I TEMPS LLIURE JOVENTUT I 430, 432 I 942 PROMOCIÓ I TURISME

Vinculat als ingressos previstos

Partida	Concepte	Import
45082 01	Departament de Cultura/ Museu Artesa de Lleida	650,00
46109 01	IEI Diputació	20.000,00
45101 01	Secretaria General/ actuacions joventut	48.820,80
46203 01	Ajuntaments/ aportació joventut	11.900,00
45084 01	Subvenció consum	25.000,00
45582 01	Aportació Generalitat Cooperatives	9.600,00
46103 01	Diputació/ conveni Turisme	6.000,00
46110 01	Diputació/ Cooperatives	18.900,00

PROGRAMA 920 DESPESA GENERAL

Partida	Concepte	Import
46205 01	Ajuntaments Serveis SAT	1.000,00
46102 01	Conveni Diputació SAT	35.185,00
46100 01	Diputació conveni Assistència Tècnica/ part S.Tècnics i part a SAT	17.592,50

PROGRAMA 912, 922 I 943 DESPESA GENERAL

Partida	Concepte	Import
39900 01	Imprevistos	4.000,00
46700 01	Consorci de Residus/ suport administratiu	49.275,00
45000 01	Fons de Cooperació Comarcal	914.199,11
46700 01	Consorci d'Administració Oberta de Catalunya	40.500,00
46101 01	Diputació/ conveni UOC	32.400,00
46001 01	Aportació Consorci de Pinyana	20.000,00
46000 01	Aportació altres administracions públiques	374.069,93
4800 01	Aportació institucions privades	600,00
52000 01	Interessos	5.000,00

BASE 11. INCORPORACIÓ DE CRÈDITS

D'acord amb l'establert en l'article 47 del RD. 500/1990, podran ésser incorporats als corresponents crèdits del Pressupost de l'exercici següent, els romanent de crèdit no utilitzats en l'exercici de 2011, en les condicions i amb les formalitats previstes en aquest art. 47 del R. D. 500/1990 i el 182 del RDLeg. 2/2004, TRLRHL.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



CONSELL COMARCAL
DEL SEGRIÀ

Els romanent incorporats solament podran ser utilitzats durant l'exercici de 2012, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 47 abans esmentat. Al final de l'exercici es procedirà a l'anul·lació dels romanent incorporats i no utilitzats. Aquesta limitació, i d'acord amb el que preveu l'apartat 5 de l'article 47 esmentat, no serà d'aplicació als romanent de crèdit que emparin projectes finançats amb ingressos afectats, els quals s'hauran d'incorporar obligatòriament, llevat de què es desisteixi de forma total o parcial d'iniciar o continuar l'execució de la despesa o què es faci impossible la seva realització.

Per poder procedir a la incorporació que es regula en la present Base, haurà d'existir suficients mitjans de finançament equivalents a l'import de les incorporacions acordades.

A aquests efectes, es consideraran mitjans financers:

a) El romanent líquid de Tresoreria.

b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el Pressupost corrent.

Cas d'incorporació dels romanent de crèdit per despeses amb finançament afectat, s'estarà al que s'estableix en l'apartat 3 de l'art. 48 del RD. 500/1990.

L'expedient incoat per la incorporació de romanents, haurà d'incloure el certificat de la seva incorporabilitat així com l'informe d'Intervenció sobre la possibilitat de finançament i demés extrems a que s'al·ludeix en paràgrafs anteriors, essent d'immediat execució previ Decret de la Presidència.

Així mateix, serà competència del President l'anul·lació, durant l'exercici, del Romanent de Crèdit incorporat que es tingui la certesa que, pel que resta d'exercici, no s'hagi d'utilitzar, podent-se utilitzar, en el seu cas, els recursos financers que es desafeccionin d'aquest Romanent de Crèdit per al finançament d'altres modificacions del Pressupost.

SECCIÓ III. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DESPESA PÚBLICA

BASE 12. GESTIÓ GENÈRICA DE LA DESPESA

La gestió del pressupost de despeses es realitza mitjançant les fases d'AUTORITZACIÓ de despesa, de DISPOSICIÓ o compromís de despesa, de RECONeixEMENT o liquidació d'obligacions, sent competència del President i d'ORDENACIÓ de pagaments sent competència de la Gerència.

Aquesta gestió de les despeses s'efectuarà d'acord amb el RDL 2/2004 de 5 de març, el RD 500/1990 i l'Ordre EHA/404/2004, de 23 de novembre i restants normes legals o reglamentàries aplicables i aquestes Bases i les normes de caràcter general que al respecte aprovi el Ple.

També li serà d'aplicació el que es disposa en el RDL 14/1999, de 17 de setembre, sobre signatura electrònica, en la tramitació de tots els documents comptables i actes administratius que se'n derivin.

Com a norma general la Intervenció no ha de tramitar cap document que pugui representar obligació de pagament sense que prèviament hagi estat acordada la despesa per l'òrgan competent.

Excepcionalment es podrà procedir a fer pagaments d'un màxim de 1.500 € amb la sol·licitud de l'ajut feta pel particular i l'informe social on es justifica la situació d'urgència prèvia aprovació per decret de presidència i sense perjudici que després es presenti la factura, rebut o document acreditatiu corresponent.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



BASE 13. IMPUTACIÓ TEMPORAL DE LA DESPESA

Les despeses que s'imputaran al pressupost seran les generades i realitzades durant l'exercici, sense perjudici del reconeixement extrajudicial de crèdits que s'acordin en relació a despeses realitzades en exercicis anteriors.

BASE 14. DESPESES PLURIANUALS

Les despeses plurianuals es regiran pel que disposen l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març.

L'autorització i la disposició de despeses plurianuals serà competència del President o del Ple del Consell Comarcal, en els termes previstos als articles 33.2.l) i 34.1.k) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

BASE 15. AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ, OBLIGACIÓ

Els crèdits del Pressupost de despeses, romanen fixos en la quantia que expressa l'estat resum per capítols i articles, i dins de cadascun d'ells pels conceptes i partides detallades en les corresponents relacions. Per tant, el Consell, no podrà disposar cap despesa per a la qual no hi hagi consignació o que aquesta sigui insuficient. Els acords que s'adoptin en aquest sentit, seran nuls.

L'autorització, disposició de despeses, reconeixement d'obligacions ordinàries, extraordinàries i urgents, dins dels límits del Pressupost, correspondrà:

A) Al Ple del Consell

a) En matèria de despeses plurianuals que recaiguin sobre exercicis futurs, i d'acord amb el que assenyalava l'article 174.5 del RDLeg. 2/2004, TRLRHL, l'ampliació del número d'annualitats així com l'elevació dels percentatges a què es refereix l'apartat 3 de l'esmentat article.

b) El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors de conformitat amb l'article 60 del RD. 500/1990.

c) La disposició de crèdits per despeses derivades de contractes, subministraments i serveis, la quantia dels quals excedeixi del 5% dels recursos ordinaris i superin les limitacions dels apartats n) i o) de l'article 22.1 de la Llei 7/1985.

d) La concessió de subvencions de qualsevol classe, l'import de les quals excedeixi a 6.010,12 €. O 5 % dels recursos ordinaris i superin les limitacions dels apartats n) i o) de l'article 22.1 de la Llei 7/1985.

e) Totes aquelles que inicialment corresponguin a Presidència i que aquest òrgan consideri convenient elevar-les al Ple per a la seva resolució definitiva.

B) Al President

a) En matèria de contractació, podrà autoritzar i disposar crèdits pressupostaris conforme a l'article 13 del Decret 2/2003 de 4 de novembre que aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, per a l'execució d'obres, prestació de serveis, assistència tècnica, o adquisició de bens, amb les limitacions de l'article 21.1.ñ de la Llei de Bases de règim

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



local. (El president pot contractar obres i serveis sempre que la quantia no excedeixi del 5% del recursos ordinaris del pressupost de la comarca ni del 50% del límit general aplicable al procediment negociat)

b) En aplicació de la previsió establerta a l'article 13 del Decret 2/2003 de 4 de novembre sobre organització comarcal de Catalunya, es competència del president, el reconeixement d'obligacions derivades de disposició de crèdits, prèvia audiència de l'Interventor, i d'acord amb els justificants establerts en la Base 12 d'aquestes normes.

c) La concessió de subvencions que no superin l'import de 6.010,12 euros o 5% dels recursos ordinaris i superin les limitacions dels apartats n) i o) de l'article 22.1 de la Llei 7/1985.

BASE 16. ORDENACIÓ DE PAGAMENTS

1. Ordenació de pagaments és l'acte mitjançant el qual l'ordenació de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament.

Una vegada hagi estat reconeguda i liquidada una obligació es procedirà a ordenar i realitzar el seu pagament.

2. L'ordenació de pagaments del Consell és competència del Gerent.

3. L'ordenació de pagaments amb caràcter general, s'efectuarà (s'efectuarà conjuntament amb el reconeixement de l'obligació.) en base als manaments de pagament que elaborarà la Intervenció, tenint en compte la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions reconegudes en exercicis anteriors.

El reconeixement d'obligacions en base a certificacions derivades de contractació d'obres, subministraments, assistència i de serveis, correspondrà al President.

L'Orde de pagament en base a certificacions derivades de contractació d'obres, subministraments, assistència i de serveis, correspondrà al Gerent.

4. No es podrà efectuar per la Tresoreria cap pagament o donar sortida als fons o valors, encara que sigui en concepte de formalització d'operacions de Tresoreria, sinó mitjançant l'oportú manament, autoritzat per l'Ordenador de Pagaments i la prèvia conformitat de l'Interventor.

5. Podran realitzar-se excepcionalment, sense més requisits que el de la sola ordenació del pagament de la Gerència, prèvia fiscalització de l'Interventor, les següents despeses:

a) Els relatius a nòmina del personal actiu i passiu, quotes de la Munpal i de la Seguretat Social.

b) Les despeses de representació dels membres del Consell, les dietes d'assistència a sessions, comissions, jurats i tribunals, amb les corresponents despeses de locomoció.

c) Les dietes i locomoció acreditades pels funcionaris o empleats, així com les indemnitzacions per residència eventual i ajudes d'assistència mèdico-farmacèutica que es concedeixi en la quantia i en la manera que té previst la Corporació.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



- d) Les remuneracions que el Consell vingui obligat a satisfer, encara que els perceptors no pertanyin a la plantilla.
- e) Subscripcions a periòdics oficials.
- f) Els auxilis, ajudes i subvencions específiques que amb aquesta finalitat figurin en el Pressupost.
- g) Els deutes reconeguts pel Consell i consignades en el Pressupost, així com les anualitats de préstecs a avenços concertats reglamentàriament, i despeses bancàries per comissions i interessos.
- h) Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.
- i) Les despeses de telèfons, enllumenat i aigua, en general, tots els referents a atencions prèvia i exactament conegudes en la formació del Pressupost.
- j) Les despeses relatives a contractes, concerts i convenis subscrits pel Consell en els que consti expressament l'import i la quantia de les obligacions, excepte quan aquests estiguin subjectes al compliment d'una o varies condicions.
- k) Les derivades de la subvenció als Grups Polítics representants al Consell de conformitat a l'acord plenari adoptat amb la deguda justificació.
- l) Els crèdits consignats en el Pressupost als efectes d'aportacions a Programes del PUOS
- m) Les despeses derivades de subministraments menors, compres directes a realitzar en establiments comercials, reparacions menors, gestió i prestació de serveis, assistència tècnica de quantia no superior a 6.000 euros.

BASE 17. PAGAMENTS EFECTIUS

Els pagaments efectius a tercers i a proveïdors per factures de subministraments i serveis, s'efectuarà, en tot cas, mitjançant transferència bancària per a què s'aboni al compte del respectiu creditor, el qual estarà obligat a acreditar davant del Consell Comarcal que es titular del compte al que se li ha de fer el corresponent abonament. En casos excepcionals en què la Tresoreria ho consideri oportú es podrà utilitzar altres mitjans de pagament.

Els pagaments efectius s'instrumentaran a través de les corresponents relacions de pagament (RP) les quals hauran d'estar autoritzades pel Tresorer, Interventor i Gerent.

SECCIÓ IV. JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENTS I NORMES COMUNES D'ORDENACIÓ DE DESPESES

BASE 18. NORMA GENERAL

1.- Tots els qui prestin serveis o subministraments a la Corporació, hauran de presentar factura o compte justificat, acompanyant els corresponents vals, ordre de l'encàrrec o albarà. Aquestes factures i comptes es presentaran a la Intervenció del Consell Comarcal, juntament amb l'autorització prèvia, en el seu cas, havent de portar la conformitat del Cap del Servei amb el vist-i-plau, data i signatura.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



2.- Tot despesa que hagi estat decretada per la Presidència, haurà de justificar-se amb còpia de la corresponent resolució, que s'adjuntarà al lliurament. Quan es tracti de factures serà suficient la constància a les mateixes de l'acord que ha reconegut l'obligació a què la mateixa es contreu.

No es pagaran quantitats contra còpies senzilles de comptes, factures o altres justificants de pagament.

BASE 19. PAGAMENT ALS AJUNTAMENTS

Tots els lliuraments que s'hagin d'efectuar a favor dels Ajuntaments, qualsevol que siguin els conceptes, seran únicament ingressades al compte corrent que, a l'efecte hauran d'obrir tots els Ajuntaments en qualsevol Banc (inscrit en el Registre Oficial) o Caixa d'Estalvis a que considerin més propera i adient. Els Ajuntaments comunicaran al Consell l'obertura dels comptes, on es portarà un registre dels mateixos.

BASE 20. LLIURAMENTS A JUSTIFICAR

Es lliuraran i consideraran com a pagaments "a justificar", les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució dels serveis els comprovants dels quals no puguin obtenir-se en el moment d'efectuar-se els pagaments. Aquests lliuraments "a justificar" s'aplicaran als respectius capítols, articles i conceptes, amb obligació dels perceptors de trametre compte justificatiu en els terminis prèviament fixats per la Presidència, que com criteri general serà de tres mesos. Aquest termini podrà ser prorrogat fins un màxim de tres mesos més per resolució de la Presidència prèvia petició raonada de la persona obligada a la justificació i el corresponent informe de la Intervenció.

Abans de lliurar-se altra suma en les mateixes condicions al mateix perceptor, s'exigirà la justificació de l'anterior lliurament, sense perjudici d'instruir expedient d'apremi, quan transcorregut el termini fixat, no s'hagués fet degudament. El President, però, podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, un nou lliurament a justificar, sense que s'hagi justificat l'anterior, quan amb aquest lliurament s'evitin perjudicis en el funcionament dels serveis.

La intervenció i la Tresoreria portarà nota dels lliuraments expedits "a justificar" per poder exigir en el moment oportú la justificació o responsabilitat que es derivi.

La Presidència podrà lliurar "a justificar", quantitats no superiors a 12.020,24 euros, llevats els destinats a ensenyament en la qual la quantia podrà ser superior.

BASE 21. CONSIDERACIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA

1.- Per a atencions de caràcter periòdic o repetiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa. Els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en que es constitueix la bestreta (article 190 RDLeg 2/2004). En cap cas es podran atendre amb càrrec als crèdits de bestreta de caixa fixa despeses individuals superiors a 3.000 euros.

2.- La constitució de bestreta de caixa fixa serà competència del President de la Corporació, quan la seva quantia no sobrepassi 15.000 euros per cada un dels conceptes pressupostaris per la qual es constitueix, sense tenir en compte el nombre de conceptes i la quantia global de la bestreta de què disposi l'habilitat. Si es sobrepassa l'esmentada quantia serà competència del Ple. En tot cas serà necessari l'informe previ d'Intervenció.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat

3.- La quantitat que es lliuri per aquest concepte s'haurà de dipositar en un compte corrent obert a l'efecte en una entitat bancària o caixa d'estalvis, que mantingui dipòsits oberts d'aquesta Corporació; el compte corrent haurà d'estar obert amb el nom (Càrrec Habilitat) –Consell Comarcal del Segrià, i NIF. d'aquesta Corporació.

L'obertura del compte corrent a l'entitat bancària o caixa d'estalvis es farà per comunicació escrita del President, a la que hi haurà de constar la presa de raó de l'Interventor. La disposició de fons del compte corrent obert es farà sota la responsabilitat de l'habilitat, i mitjançant els sistemes comunament admesos en l'àmbit bancari.

4.- El lliurament de fons en concepte de bestreta de caixa fixa sempre s'haurà de fer en el compte corrent obert a l'efecte, tant en el moment de la constitució com en les reposicions que es facin posteriorment.

Mentre no es disposi la seva cancel·lació, la justificació de despeses amb càrrec als fons lliurats en concepte de bestreta de caixa fixa comportarà la reposició de fons, una vegada hagi estat fiscalitzada i comptabilitzada la despesa corresponent. En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons 15 dies abans de l'acabament de l'exercici.

5.- Totes les despeses que s'ocasionin pel manteniment del compte corrent es carregaran contra el crèdit que mantingui el mateix, excepte l'impost sobre el rendiment del capital mobiliari que s'acrediti sobre els interessos que es puguin derivar dels saldos creditors del compte corrent, que a l'igual que els interessos acreditats, es carregaran i abonaran, respectivament, en el compte operatiu que la Corporació manté obert amb l'entitat bancària o caixa d'estalvis.

6.- Els saldos que tinguin els comptes corrents oberts com bestretes de caixa fixa es tindran en compte en l'estat de tresoreria, en l'estat de situació d'existències en tresoreria, i a l'acta d'arquiteig de fons.

BASE 22. PAGAMENT DE RETRIBUCIONS AL PERSONAL

Els crèdits de personal previstos en el Pressupost es lliuraran, salvant disposició expressa en contra, en catorze parts i mesos vençuts.

El Gerent acreditarà mitjançant certificat, al peu de la mateixa nòmina, que els funcionaris o empleats compresos, han prestat els serveis que en ella s'assenyalen o retribueixen.

1.- La gestió de les despeses relatives al Capítol 1er. del pressupost, es farà d'acord amb les regles següents:

a) L'aprovació de la plantilla i de l'annex de personal pel Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries.

b) Les nòmines mensuals fan la funció de document "O", el qual s'ha d'elevat al Gerent a l'efecte de l'ordenació del pagament.

c) Si les despeses fossin variables, d'acord amb les activitats que faci la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals, que recullen aquestes bases.

El pagament dels havers de personal actiu i passiu s'efectuarà per transferència als comptes oberts en Bancs i Caixes d'Estalvis designades per escrit pel funcionari o empleat, i serà aprovat la relació per decret de presidència.

La Secretaria General remetrà a Intervenció, còpia dels títols de nou ingrés o ascens, fent-se constar les preses de possessió. També es comunicarà per escrit tota llicència que es concedeixi sense sou o sou disminuït. Les suspensions de càrrec i sous, cessaments o multes que s'acordin. A les nòmines s'hi acreditarà el pagament amb la signatura de l'interessat o transferències bancàries mitjançant diligència de l'entitat, anotant-s'hi els descomptes per l'impost sobre la



Renda de les Persones Físiques, quotes de Seguretat Social, bestretes de sous i altres de semblants per a la posterior formalització reglamentària.

BASE 23. AVENÇADES REINTEGRABLES AL PERSONAL

Es podrà sol·licitar per casos de necessitat justificada, un avenç reintegrable sense interès de 3.640,00 euros, o menor a petició de l'interessat, a retornar en 24 mensualitats, podent liquidar el deute abans del termini assenyalat, sempre que ho sol·liciti l'interessat. L'expedient es resoldrà per Decret de Presidència.

BASE 24. TREBALLS EXTRAORDINARIS

L'assignació individualitzada de gratificacions per treballs extraordinaris es farà per resolució de la Presidència de la Corporació, previ dictamen de la Comissió informativa de Regim Interior i d'Hisenda. En tot cas la realització de treballs extraordinaris haurà d'ésser prèviament autoritzada per resolució de la Presidència i haurà de respondre a necessitats del servei no previstes en la seva gestió ordinària.

En cap cas es podrà satisfer gratificacions per treballs extraordinaris al personal que tingui fixat en el seu lloc de treball un complement de major dedicació.

BASE 25. COMPLEMENTS DE PRODUCTIVITAT

L'assignació de complements de productivitat es farà per resolució de la Presidència de la Corporació, previ dictamen de la Comissió informativa de Regim Interior i d'Hisenda, els quals hauran d'obeir al compliment d'objectius prèviament fixats per a cada servei o departament, que podran ser determinats en base a documents annexes al pressupost de l'exercici corrent sobre indicadors d'activitat i compliment d'objectius o els que pugui determinar el Ple de la Corporació.

En cap cas es podrà assignar complements de productivitat pel compliment d'objectius que no hagin estat determinats amb anterioritat al període al que es refereixin.

BASE 26. INCORPORACIÓ DE PERSONAL

La incorporació de nou personal ja sigui en règim de funcionari o laboral s'ajustarà a la normativa vigent en matèria de funció pública. S'ha d'incorporar als corresponents expedients la certificació de l'existència de consignació pressupostària del lloc de treball corresponent, o d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina per tot el període de durada del contracte en el cas de persones que ocupin un lloc de treball no previst a la relació de llocs de treball, aprovada per la corporació.

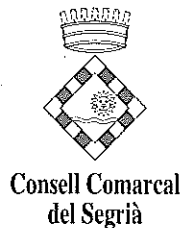
RÈGIM ECONOMIC DELS ÒRGANS DE GOVERN

BASE 27. RETRIBUCIONS, INDEMNITZACIONS PER LOCOMOCIÓ I DIETES DELS MEMBRES ELECTES

D'acord amb allò que estableix l'article 75 de la Llei 7/1985, i l'article 13 del RD. 2568/1988, el règim jurídic, estatutari i de retribució específic dels membres electes de la Corporació és l'establert en l'acord del Ple del Consell 9 de juliol del 2011 acta de constitució i la numero 7/2011 de 26 de juliol d'organització:

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



3. Donar compte del Decret de Presidència de nomenament de vicepresidents

De conformitat amb el que disposen els articles 129 i 130 del Reglament orgànic comarcal es dóna coneixement del Decret de presidència núm. 154, del 14 de juliol de 2011 que literalment diu:

Constituint el Consell Comarcal en sessió pública el passat 9 de juliol i en ús de les atribucions que em confereix l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i l'article 129 del Reglament orgànic comarcal,

RESOLC:

Primer. Nomenar vicepresidents/es d'aquest Consell Comarcal amb efectes del dia 12 de juliol de 2011 als següents:

Vicepresidenta primera: Sra. Ann Gyles

Vicepresident segon: Sr. Jaume Revés Esteve

Segon. Establir que en cas de vacant, absència o impediment de la Presidència, les atribucions i competències que m'atribueix la legislació vigent, seran realitzades pels vicepresidents/es amb l'ordre de nomenament establert.

Tercer. Notificar aquesta resolució al conseller/era afectat que si no fan cap manifestació en contra, es considerarà acceptada tàcitament.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució en la primera sessió plenària que es celebri així com ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

4. Nomenament/Ratificació del gerent del Consell Comarcal

L'article 12 del Decret 2/2003, de 4 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, estableix com a òrgan del Consell Comarcal el gerent, i correspon el seu nomenament i cessament, d'acord amb l'article 16.2 del mateix text legal, al Ple del Consell Comarcal, a proposta del seu president.

A proposta del president el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Ratificar el nomenament del Sr. Ferran de Noguera Betriu com a gerent del Consell Comarcal del Segrià, en règim de funcionari eventual amb la categoria professional Grup A1, nivell de complement de destí 30 i una retribució bruta anual de 49.118,30 € revisada anualment amb el mateix percentatge que determini la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al personal al servei de l'administració pública.

Segon. El gerent tindrà les atribucions fixades a l'article 16 del Decret 2/2003, de 4 de novembre, i als articles 132 a 136 del Reglament orgànic comarcal i aquelles altres que expressament li són delegades i no afectin les del president i del Ple.

Tercer. Publicar aquest acord al BOP de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5. Creació dels grups polítics comarcals, adscripció de membres i prendre coneixement del designat portaveu

L'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que els membres de les corporacions locals als efectes de la seva actuació corporativa es constitueixen en grups polítics.

De conformitat amb els articles 23 a 25 del Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals els grups polítics es constitueixen mitjançant escrit dirigit al president i subscrit per tots els seus integrants. En el mateix escrit de constitució s'ha de fer constar la designació del portaveu del grup.

A proposta del president el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar la creació dels grups polítics comarcals següents, així com donar-se per assabentats dels designats portaveus.

Grup polític comarcal del PSC, constituït per 13 consellers/eres. Conseller designat portaveu: Sr. Pasqual Izquierdo Torres.

Grup polític comarcal de CiU, constituït per 12 consellers/eres. Conseller designat portaveu: J. Busquets Saz.

Grup polític comarcal del PP, constituït per 4 consellers. Conseller designat portaveu: Jaume Izcara Camí.

Grup polític comarcal de ERC, constituït per 3 consellers. Conseller designat portaveu: Daniel Farré Gort.

Grup polític comarcal d'IC, constituït per 1 conseller. Conseller designat portaveu: Pere Expósito Gilart.

6. Creació de les Comissions Informatives de caràcter permanent, règim de funcionament i coneixement dels membres adscrits.

D'acord amb el que disposa l'article 18 del Decret 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i article 83 del Reglament orgànic comarcal, correspon al Ple determinar el nombre, la denominació i els membres que han de formar part de les comissions informatives de caràcter permanent.

A proposta del president el Ple acorda per unanimitat:

Primer. Crear les comissions informatives de caràcter permanent següents:

Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut

Comissió Informativa de Benestar i Família

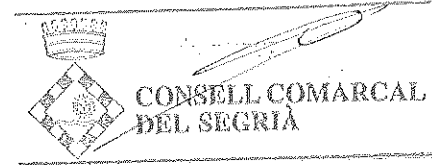
Comissió Informativa de Medi Ambient, Territori i Sostenibilitat

Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació

Segon. Determinar que les Comissions Informatives estaran integrades per 13 consellers/eres: 4 en representació del grup polític de CiU; 4 en representació del grup polític del PSC; 2 en representació del grup polític del PP; 2 en representació del grup polític d'ERC i 1 en representació del grup d'IC.



Consell Comarcal
del Segrià



CONSELL COMARCAL
DEL SEGRIÀ

Tercer. Les funcions d'aquestes comissions de caràcter permanent seran les previstes a l'article 82 del Reglament orgànic comarcal. De conformitat amb l'article 87 del ROC les comissions informatives seran presidides pel conseller elegit pels components de la respectiva comissió en el moment de la seva constitució.

De conformitat amb el que disposa el Reglament orgànic comarcal els membres podran ser substituïts d'acord amb el procediment establert a la norma esmentada.

7. Prendre coneixement dels membres que han de formar part de la Comissió Especial de Comptes

L'article 15 del Decret 4/2003 de que aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que la comissió especial de comptes és formada per un representant de cadascun dels grups polítics amb representació en el Consell Comarcal i adopta les decisions per vot ponderat d'acord amb el nombre de consellers comarcals respectius.

El president pregunta als portaveus qui han designat representant en aquesta comissió i prèvia resposta el ple acorda per unanimitat:

Punt únic. Determinar que la Comissió Especial de Comptes estarà integrada pels següents consellers/eres:

- Grup polític del PSC: Pasqual Izquierdo Torres*
- Grup polític de CiU: Beatriu Obis Aguilar*
- Grup polític del PP: Jaume Izcara Cami*
- Grup polític d'ERC: Marta Llovet Font*
- Grup polític d'IC: Pere Agustí Expósito Gilart*

9. Acord d'establiment del nombre, característiques i retribucions del personal eventual

De conformitat amb el que disposa l'article 104.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, i l'article 304.1 del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, correspon al Ple de la Corporació determinar el nombre, les característiques i les retribucions del personal eventual, per al seu posterior nomenament mitjançant Decret de Presidència.

A proposta del president el Ple del Consell Comarcal acorda per 12 vots a favor del grup de CiU, 4 vots a favor del grup del PP, 3 vots a favor del grup d'ERC, 12 vots d'abstenció del grup del PSC i 1 vot d'abstenció del grup d'IC, el següent:

Primer. Determinar el nombre, les característiques i les retribucions del personal eventual següent:

<u>Núm.</u>	<u>Denominació</u>	<u>Dedicació</u>	<u>Retribucions brutes anuals</u>
1	Secretària de Presidència	Plena (100% jornada)	26.500,00€*
1	Assessor/a del grup polític CiU	Plena (100% jornada)	21.021,88€**
1	Assessor/a del grup polític ERC	Plena (100% jornada)	23.760,94€
1	Assessor/a del grup polític PP	Plena (100% jornada)	23.760,94€

** Modificat per decret 181/2011*

*** Modificat per decret 177/2011*

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



Les funcions seran les de confiança i assessorament especial.

Segon. Les retribucions d'aquest personal s'abonaran en 14 pagues.

Tercer. Publicar aquest acord al BOP de Lleida i al DOGC en compliment del que disposa l'article 104.3 de la Llei reguladora de les bases de règim local i el 304 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

10. Establiment del règim de retribucions i indemnitzacions dels membres electes del Consell Comarcal

Atès que de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en concordança amb l'article 166 del decret 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els membres de les Corporacions locals tenen el dret de percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, així com a percebre indemnitzacions en la quantia i condicions que estableixi el Ple de la Corporació, en concepte d'assistències dels òrgans col·legiats dels quals formen part, així com a ser indemnitzats per les despeses realitzades en l'exercici del seu càrrec.

*A proposta del President,
El Ple acorda per unanimitat:*

A. Retribucions

Primer. Establir que amb efectes del dia d'aprovació inicial de la modificació de crèdit núm. 7/2011 i/o abans, els membres de la corporació que a continuació es relacionen exerciran amb règim de dedicació exclusiva o parcial i que percebran les retribucions següents:

El president de la Corporació en règim de dedicació exclusiva equivalent al 100% de la jornada tindrà una retribució bruta anual de 56.073,22 euros

La vicepresidenta primera en règim de dedicació exclusiva equivalent al 100% de la jornada tindrà una retribució bruta anual de 23.749,88 euros.

El vicepresident segon en règim de dedicació exclusiva equivalent al 100% de la jornada tindrà una retribució bruta anual de 23.749,88 euros.

Els portaveus dels grups polítics de CiU i ERC tindran una retribució bruta anual de 23.749,88 euros fixant-se el règim de dedicació corresponen a aquesta retribució per Decret de Presidència que caldrà ratificar en la propera sessió plenària.

El portaveu del grup polític del PSC tindrà una retribució bruta anual de 16.999,92 euros fixant-se el règim de dedicació corresponen a aquesta retribució per Decret de Presidència que caldrà ratificar en la propera sessió plenària.

L'adjunt a portaveu del PSC percebrà una retribució bruta anual d'11.330,34 euros fixant-se el règim de dedicació corresponen a aquesta retribució per Decret de Presidència que caldrà ratificar en la propera sessió plenària.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



El portaveu del grup polític del PP tindrà una retribució bruta anual de 16.999,92 euros fixant-se el règim de dedicació corresponen a aquesta retribució per Decret de Presidència que caldrà ratificar en la propera sessió plenària.

El portaveu del grup polític d'IC tindrà una retribució bruta anual de 10.000€ fixant-se el règim de dedicació corresponen a aquesta retribució per Decret de Presidència que caldrà ratificar en la propera sessió plenària.

Segon. La percepció d'aquestes retribucions està sotmesa al règim establert a l'article 75 de la Llei de bases de règim local i al règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, del règim d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques.

B. Assistències

Tercer. Establir a favor dels membres de la corporació que no exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial el règim d'indemnitzacions següent:

Assistència al Ple: 76euros

*Assistència a comissions informatives: president 114 euros
Vocals 76 euros*

C. Desplaçament en vehicle propi: 0,28 euros des de la residència habitual del conseller fins a la seu del Consell Comarcal o la localitat on es desenvolupi l'assistència.

D. Dietes per concurrència a actes del Consell Comarcal per delegació expressa del president: 60 euros..."

SECCIÓ V. CONTRACTACIÓ

BASE 29. RÈGIM GENERAL DE LA CONTRACTACIÓ

La contractació d'obres, serveis públics, subministraments, consultoria i assistència i serveis, es regirà per la llei 30/2007 del sector públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i per les normes reglamentàries que les desenvolupin.

Pel que fa als Consells Comarcals, l'òrgan competent per contractar és el president del Consell. El president pot contractar obres i serveis sempre que la quantia no excedeixi del 5% del recursos ordinaris del pressupost de la comarca ni del 50% del límit general aplicable al procediment negociat (article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya).

BASE 30. PRESTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT EN GENERAL

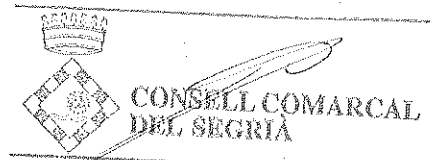
1. Els subministraments, en general, es contractaran per mitjà de concurs en tots els casos en què es tracti d'articles en què hi hagi llibertat de comerç, fixant prèviament el volum dels que es calcula necessari adquirir en el període de temps a què fa referència el subministrament que ha d'ésser objecte de la contractació.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tél.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



Consell Comarcal
del Segrià



En els casos justificats, es podrà acudir al procediment negociat, sense les formalitats de concurs, conforme amb el que disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre text refós de la llei de contractes del sector públic.

BASE 31. SUBMINISTRES MENORS

En relació a subministraments menors i compres directes a realitzar en comerços com altres despeses no especificades anteriorment, el president podrà autoritzar despeses no superiors a 18.000 € en aplicació al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre text refós de la llei de contractes del sector públic.

També es podrà acudir al subministrament de bens en lliuraments successius, previ concurs de preus unitaris, sense definició exacta de la seva quantia aquests subministraments estaran limitats a la dotació pressupostaria prevista en el pressupost de l'exercici.

El subministrament de despeses corrents i efectes pels Serveis del Consell Comarcal, es podrà efectuar directament, ateses les dificultats que puguin existir per a realitzar-los per subhasta o concurs, sempre que llur quantia no ultrapassi la quantia establerta per als contractes menors.

BASE 32. SUBMINISTRAMENT DE BÉNS QUE HAN DE FIGURAR A L'INVENTARI

Els subministraments s'imputaran al Capítol 6 o 2 segons corresponguin a bens que han de figurar a l'inventari o no, respectivament. Es considerarà que un bé ha de figurar a l'inventari quan aquest sigui susceptible d'utilització independent, allargui la vida del bé respecte del qual sigui accessori i que a la vegada tingui un valor unitari superior a 300 euros i una vida útil previsible superior a 3 anys. Quan en una mateixa comanda s'adquireixi a la vegada material inventariable i material que no ho sigui, s'hauran de tramitar els corresponents documents comptables amb multiplicació als capítols 2 i 6. La normativa per als procediments i forma d'inventariar els béns serà aprovada pel President a proposta del Secretari General i de l'Interventor.

BASE 33. NORMA GENERAL. PRESTACIÓ DE SERVEIS I EXECUCIÓ D'OBRES

Cap Servei del Consell podrà contreure cap compromís extraordinari sense l'expressa autorització de la Presidència al qual es passarà la corresponent proposta o petició d'autorització per a realitzar la despesa que es pretengui a la Intervenció General, a fi que aquesta emeti el seu informe. Concedida l'esmentada autorització es comunicarà la resolució que recaigui al Servei, contraent-se tot seguit el crèdit corresponent.

Tots els contractes d'obres i serveis s'ajustaran a les disposicions de règim local.

No podrà ordenar la realització d'obres de construcció o reparació, ni el Director ni els Caps de Servei. Quan es requereixi l'execució de tals obres, es formularà l'oportú projecte tècnic competent, que serà dictaminat per la Comissió corresponent i sotmès a l'aprovació del president, el gerent o el Ple segons correspongui, previ l'informe de la Intervenció, als efectes de determinar si hi ha crèdit suficient dins de la disponibilitat pressupostària.

El projecte podrà ser substituït per una memòria descriptiva i una relació valorada quan es tracti d'obres menors.

BASE 34. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat

En la contractació administrativa regiran les Clàusules Administratives Particulars que tingui aprovades la Corporació les quals hauran d'estar ajustades al que disposa al Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre text refós de la llei de contractes del sector públic.

En defecte de la regulació que es faci en les mateixes, regiran les Clàusules administratives generals que tingui aprovades l'Estat.

BASE 35. CONTINGUT DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ

1.- En tot expedient de contractació administrativa hi haurà de constar la documentació en la que es basa la contractació, que en el cas d'obres haurà de ser un projecte o memòria valorada, i en la resta dels casos haurà de ser un plec de prescripcions tècniques en els que es detalli les característiques dels subministraments, el servei, la consultoria o l'assistència de què es tracti.

2.- En cas de projectes d'obres s'haurà de fer constar a l'expedient l'acta de replanteig de l'obra que consistirà en una certificació del cap del Servei Tècnic encarregat del projecte on consti la disponibilitat de tots els elements necessaris per a l'execució del projecte, així com de la seva viabilitat en quant a la realitat geomètrica de la mateixa. A l'expedient també s'haurà d'adjuntar certificació acreditativa d'haver-se dut a terme les expropiacions que es derivin del projecte, o d'haver-se posat a disposició del Consell Comarcal dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres.

3.- Juntament amb el Projecte tècnic o les prescripcions tècniques s'haurà d'adjuntar a l'expedient un Plec de clàusules administratives particulars, en les que constaran les característiques específiques de la contractació administrativa, els quals seran informats pels Serveis Jurídics de la Corporació, en quant a la seva legalitat.

4.- Abans de l'aprovació de l'expedient i de l'acord de l'inici de la licitació, l'expedient serà sotmès a fiscalització prèvia que consistirà en la comprovació de l'existència de crèdit pressupostat i que el pressupost és l'adequat per a la despesa o obligació que es pretén contreure, que les obligacions o despeses es generin per òrgan competent, i que a l'expedient hi consti el Plec de clàusules administratives particulars amb l'informe dels Serveis Jurídics.

5.- El Cap d'un Servei, no podrà ordenar la realització d'obres de construcció o reparació, la prestació d'un servei o la realització d'un subministrament si no és mitjançant la instrucció del corresponent expedient administratiu, a excepció dels casos d'emergència, prèvia autorització de l'òrgan de contractació competent.

BASE 36. CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA D'OBRES

1.- L'execució d'una obra comportarà la formulació de l'oportú projecte per l'Arquitecte o Enginyer a qui correspongui, o si de cas, per tècnic competent, que serà dictaminat per la Comissió corresponent i sotmès a l'aprovació de l'òrgan competent de la Corporació.

El projecte podrà ser substituït per un pressupost o Memòria Valorada de les obres quan es tracti d'obres menors, sense perjudici de l'existència d'un projecte quan normes específiques així ho requereixin.

BASE 37. VARIACIONS DELS PROJECTES

Les obres s'hauran d'executar de forma estricta al contingut del plec de clàusules administratives particulars, al projecte que hagi servit de base al contracte i d'acord a les instruccions que el Director de l'obra doni al contractista en la

interpretació tècnica que es fase del projecte. El Director de l'obra vetllarà pel compliment de les millores introduïdes pel contractista en la licitació i a l'efecte se'n portarà el corresponent control, havent-se de detallar les mateixes a les corresponents certificacions de l'obra.

En el cas de què el Director de l'obra consideri que s'ha de modificar una obra que està en execució, es seguirà el règim establert pel Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre text refós de la llei de contractes del sector públic.

BASE 38. CONTRACTES MENORS

Tenen la consideració de contractes menors els que no superen els següents límits:

- a) Per als contractes d'obra, 50.000 euros.
- b) Per als contractes de subministrament, 18.000 euros.
- c) Per als contractes de serveis, 18.000 euros.

En aplicació pel Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre text refós de la llei de contractes del sector públic.

La tramitació de l'expedient de contractes menors només exigeix l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts.

Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga, ni de revisió de preus.

BASE 39. PAGAMENT D'OBRES I SERVEIS

Els pagaments d'obres o serveis contractats es justificaran amb l'oportuna certificació expedida pel tècnic corresponent, expressant en la primera certificació, a la que s'acompanyarà còpia autoritzada del contracte, (del contracte de l'obra, del subministrament o del servei a què fa referència ...) l'obra o servei a que fa referència el pagament, d'acord pel qual les van autoritzar, quantitat a satisfer a compte, crèdit que en el Pressupost se li assenyalà i quantitat pendent d'execució.

L'ordenació de despeses dins dels crèdits autoritzats en el Pressupost, correspondrà al Gerent o al Ple del Consell segons els casos, d'acord amb les disposicions vigents.

Pel pagament de les certificacions d'obra, de la part subvencionada per Estat-Generalitat o Diputació, tot el referent a Ensenyament (transport, menjador) i recollida de RSU serà suficient la seva aprovació per resolució de Presidència. Quan el pagament sigui per l'acabament haurà d'acreditar-se amb l'oportuna liquidació i declaració del tècnic, que procedeix la recepció i abonament per haver-se realitzat conforme amb les condicions pactades, adjunt l'acta de recepció.

BASE 40. PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS

L'execució del Pla d'Obres i Serveis es farà d'acord amb les Bases del respectiu pla.

SECCIÓ VI. SUBVENCIIONS, BEQUES I ALTRES AUXILIS

BASE 41. NORMES GENERALS

Totes les indemnitzacions i subvencions concedides hauran d'entendre's que són a justificar, llevat que es digui expressament altra cosa, reservant-se la Presidència el dret a inspeccionar la inversió, podent suspendre's el pagament



d'aquelles quan tingui notícies o temences fonamentades de què no es dediquen a les finalitats per les quals foren concedides, o quan resulti que l'Organisme, Entitat o persona perceptora tingui obligacions fermes pendents de pagament amb el Consell.

La concessió de subvencions serà competència del president fins a 6.010,12 euros, o 10% dels recursos ordinaris i superin les limitacions dels apartats n) i o) de l'article 22.1 de la Llei 7/1985, i pel Ple, la quantia superior.

En tot cas l'atorgament de subvencions s'ha d'ajustar al previst en la Llei de Subvencions L 38/2003 de 17 de novembre

El Consell Comarcal podrà atorgar subvencions i ajuts a Entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la Corporació i siguin d'interès per a la comarca.

El que es disposi en aquestes bases, és d'aplicació a tota subvenció atorgada pel Consell Comarcal.

L'import de les subvencions atorgades no podrà ser d'una quantia, que aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, públiques o privades, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Les subvencions i ajuts es poden atorgar de forma singular en el pressupost o mitjançant convocatòries per a les quals s'ha de realitzar la redacció, la tramitació i l'aprovació de les corresponents bases d'atorgament.

Igualment es pot atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia. En aquests dos casos l'atorgament de la subvenció estarà subjecte al compliment de les exigències de publicitat i concurrència.

BASE 42. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICAR LES SUBVENCIONS

En defecte de regulació expressa les subvencions s'han de justificar dins de l'exercici del seu atorgament. En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini el beneficiari pot demanar una pròrroga.

Quan a la justificació, a manca de regulació concreta s'ha de realitzar mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expedits d'acord amb el que es disposa reglamentàriament. Aquests justificants poden ser originals o còpies autenticades per persona que doni fe pública, i en tot cas hauran de tenir una relació directa amb l'objecte de la subvenció

En el supòsit que la subvenció hagi estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions la justificació ha de ser en tot cas, en funció d'una certificació detallada de les obres, expedida pel tècnic competent, aprovada per l'òrgan competent de l'entitat beneficiària, i a la qual s'ha d'acompanyar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, original o còpia autenticada podent-se suplir el requisit de la factura amb la signatura de la certificació d'obres per part del contractista adjudicatari de les mateixes.

En el supòsit que la subvenció estigui destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats on hi ha de constar totes les dades que identifiquin al perceptor. En cas de premis atorgats per entitats locals, la justificació podrà realitzar-se mitjançant la certificació expedida per la intervenció, acreditativa del compliment de les bases del premi i del resultat que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis als beneficiaris.

BASE 43. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat



El pagament de tota subvenció, podrà ser total o parcial, i estarà condicionat a la comprovació prèvia de què el beneficiari no té cap deute pendent de pagament amb el Consell Comarcal.

En cas de pagament parcial, l'import de la subvenció que es faci efectiva estarà en funció del percentatge de la despesa que es justifica.

Les subvencions que estiguin previstes singularment en el Pressupost es gestionaran en funció de l'acord o conveni aprovat que n'hagi disposat el seu atorgament, i en el seu defecte caldrà dictar una resolució de la Presidència de la Corporació que en reguli el seu règim. Els pagaments dels imports que es derivin es farà en funció del compliment dels requeriments fixats en cada cas.

Les transferències i aportacions que es derivin de la participació del Consell Comarcal en les respectives entitats i que aquestes estiguin singularitzades en el Pressupost, seran lliurades directament en virtut de resolució de la Presidència de la Corporació, la qual podrà disposar el pagament total o parcial de l'import consignat.

Els premis que es concedeixin en resolució dels concursos que anualment convoqui la corporació, es satisfaran d'una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

BASE 44. REVOCACIÓ

Quan de la justificació presentada o de les comprovacions que es puguin fer pels Serveis tècnics del Consell Comarcal o pel propi Servei d'Intervenció, es desprengui que el beneficiari d'un ajut o subvenció no ha destinat, totalment o parcialment, els fons rebuts a la finalitat per a la qual se li van lliurar, prèvia audiència de l'interessat, el servei gestor o Intervenció efectuarà proposta a l'òrgan atorgant de la subvenció, de revocació i, en el seu cas, de reintegrament d'aquesta. L'òrgan que la concedí, procedirà a revocar total o parcialment, segons els casos, la subvenció i, en el seu cas, exigirà al perceptor el reintegrament amb l'interès de demora establert en la Llei de Pressupostos des de la data de pagament. El reintegrament dels imports corresponents tindran la consideració d'ingressos de dret públic als efectes del que es disposa a l'article 2.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

BASE 45. SUBVENCIONS I AJUTS DE CARÀCTERS SINGULARS, EXTRAORDINARIS O URGENTS

En els casos que pel seu caràcter singular no es puguin atendre en el programa d'ajuts del Consell Comarcal activitats d'entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre i que el Consell Comarcal tingui voluntat d'atendre, s'han de complir els següents requisits:

a) Presentar la petició de la subvenció en la qual hi ha de constar les dades personals de qui la demana i si ho fa en nom propi o d'una altra entitat, sigui pública o privada. A l'esmentada petició hi haurà de constar l'actuació que es pretén dur a terme, especificant el seu cost, la quantia que es demana i motivant la petició de subvenció que en tot cas haurà de ser d'una quantitat concreta, que en cas de sobrepassar el 50% del cost de l'activitat, haurà de justificar-se el motiu de l'increment.

b) Juntament amb la petició s'ha de presentar un pressupost detallat de totes les despeses que comporta l'activitat o un projecte de l'obra, segons el cas, que ha de servir de suport a la justificació de la petició de subvenció, així com la previsió d'ingressos per al finançament de l'actuació.

Carrer del Canyeret, s/n
25007 Lleida
Tel.: 973 05 48 00
Fax: 973 05 48 10

presidencia@segria.cat
www.segria.cat

c) També s'ha d'adjuntar una declaració jurada en la qual es faci constar que en cas d'atorgar-se la subvenció el peticionari no té cap causa d'incompatibilitat, que accepta la subvenció que se li pugui concedir així com les condicions que d'ella se'n deriven; que es compromet a justificar la subvenció atorgada en la forma i termini acordat en l'acord de concessió; i en el seu defecte els que estiguin fixats en aquestes bases que es compromet a comunicar l'obtenció d'altres ajuts d'altres institucions públiques o privades per al finançament de l'actuació per la qual es demana l'ajut i que es compromet a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la intervenció del Consell Comarcal.

d) En cas d'entitats privades s'ha d'adjuntar a la petició una còpia del DNI de la persona que signa la petició i en cas d'actuar en representació d'una persona jurídica, també s'hi ha d'adjuntar una còpia del NIF de l'entitat.

SECCIÓ VII. INGRESSOS

BASE 46. NORMA GENERAL

Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari previst en el Pressupost corresponent. En cas que s'hagi produït un ingrés que per la seva naturalesa no sigui previst en el pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que a criteri de la intervenció es consideri convenient. Es pot crear un concepte ingrés en el Pressupost amb import zero, i el primer moviment del concepte és el reconeixement del dret i l'ingrés corresponent.

BASE 47. COBRAMENT DE DRETS, TAXES I PREUS PÚBLICS

Els drets, taxes i preus públics que es recaptin pels serveis prestats pel Consell Comarcal, hauran d'ésser ingressats a Tresoreria.

La determinació de l'import dels expressats ingressos i llur recaptació, serà fiscalitzada conjuntament per la Intervenció i Tresoreria en les seves respectives competències.

L'anul·lació de drets, taxes i preus públics, així com la declaració d'insolvència dels obligats al seu pagament serà competència del President a proposta del servei corresponent i previ informe d'Intervenció.

BASE 48. COMPENSACIÓ D'INGRESSOS

La Intervenció comarcal, amb l'autorització per Decret de Presidència estarà facultada per a compensar els ingressos derivats dels drets reconeguts que es generin per prestació de serveis als ajuntaments amb els pagaments que faci el Consell Comarcal per qualsevol concepte.

BASE 49. RENDIMENT DELS EXCEDENTS DE TRESORERIA

De conformitat amb l'article 180.2 de la Llei 39/1988 d'hisendes locals es procurarà obtenir el màxim rendiment dels excedents temporals de tresoreria mitjançant inversions que reuneixin les condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat.

A tal efecte, les propostes les practicarà Tresoreria amb l'informe d'Intervenció i s'aprovaran per Decret de Presidència, autorització aquesta que suposa una delegació de facultats del Ple en la Presidència de la Corporació.

BASE 50. FIANCES I DIPÒSITS

La devolució de fiances i dipòsits s'ha de realitzar amb la formació d'expedient en el qual s'ha d'acreditar el compliment del contracte o subministrament, la constitució del dipòsit, la no existència de reclamacions i ha de recaure resolució aprovatòria de Presidència.

L'aplicació a Pressupost de dipòsits que per incompliment de contractes o altres causes s'ingressin al Pressupost de la Corporació, es realitzarà mitjançant el lliurament corresponent, al que s'hi unirà l'informe d'Intervenció.

SECCIÓ VIII. GESTIÓ ECONÒMICA

BASE 51. FUNCIÓ FISCALITZADORA

La fiscalització i inspecció de les despeses i ingressos de la Corporació, qualsevol que sigui llur índole, així com l'examen de les inversions, serà de la competència i atribució exclusiva de la Intervenció. Aquest control s'exercirà en la triple accepció de funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'article 92.3.b de la Llei 7/1985, i article 4 del RD. 1174/1987.

En l'exercici de la funció interventora, en tot allò que no estigui regulat en aquestes bases, serà aplicable la normativa de l'Administració General de l'Estat vigent en cada moment.

La funció fiscalitzadora comprèn:

1. La prèvia de tot acte, document o reclamació que produeixi drets, obligacions, ingressos, pagaments, entrades o sortides d'articles i efectes en la Caixa de la Corporació, així com tot acte administratiu que impliqui el reconeixement d'una obligació de la Corporació, abans de què aquesta dicti acord, i s'exercirà previ informe en tot expedient o liquidació en el que es tracti de l'expressat reconeixement.
2. La intervenció plena en tots els establiments, magatzems i dipòsits, amb facultat de comprovar en tot moment les relacions de personal, semovents, utensilis, maquinària i efectes materials.
3. L'examen i censura de tot compte o justificant de pagaments fet en concepte de "a justificar".
4. La intervenció formal i material prèvia i posterior de tots i cadascun dels pagaments efectuats amb cabals del Consell, de les inversions de quantitats destinades a realitzar tota classe de serveis, obres i adquisicions, àdhuc en recepció i la intervenció de tots els serveis del Consell que per contracte, arrendament o delegació es realitzin.

BASE 52. NORMES PARTICULARS DE FISCALITZACIÓ

No estan subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de les despeses que corresponguin a subministraments menors, i que no superin 3000 euros, o les despeses de caràcter periòdic i altres de tracte successiu un cop intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial. En la resta de despeses fins al límit de 6.000 euros, així com a les subvencions, la fiscalització prèvia es limitarà a comprovar l'existència de crèdit pressupostari, que aquest sigui l'adequat i que l'òrgan que proposa i aprova la despesa sigui el competent.

BASE 53. INVENTARIS

Durant la primera quinzena del mes de desembre de cada any, tots els caps de les Dependències d'aquest Consell formularan l'inventari parcial de llur Departament i remetran a la Secretaria, per a la seva unió a l'expedient general, valorats pel seu preu de cost, fetes les deduccions del 10% de llur valor, des de la data de l'adquisició, en concepte de desgast natural i deteriorització, així com per amortització.

Així mateix, s'especificaran els béns que hagin estat adquirits durant l'exercici, així com els que es donin de baixa, justificant llur causa.

L'expedient general d'Inventari, es conclourà amb l'Inventari prèviament dit, que farà referència als parcials units a l'expedient, i que servirà de base al que es transcriurà al Llibre principal d'Inventaris i Balanços.

SECCIÓ IX. TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

BASE 54. OPERACIONS DE TANCAMENT DEL PRESSUPOST

1.- Es comptabilitzaran, en la fase O, tots els acords o decrets pels que, amb la corresponent intervenció prèvia, es reconeixin o liquidin obligacions, enfront de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest Pressupost. En els casos en què les presents bases autoritzin pagaments sense necessitats d'un acte exprés de reconeixement de l'obligació, la contracció s'efectuarà una vegada els documents de gestió pressupostària hagin estat intervinguts de conformitat.

Les subvencions es comptabilitzaran en fase O al aprovar-se la seva justificació, excepte en els casos que es lliurin amb justificació posterior, en els quals es contrauran en el moment de la seva concessió.

2.- Al final de l'exercici s'anul·laran tots els crèdits pressupostaris que no corresponguin a obligacions reconegudes i liquidades.

Malgrat això es podrà efectuar la contracció en comptabilitat en els casos que es detallen tot seguit, si bé el pagament efectiu estarà condicionat al corresponent acte de reconeixement i liquidació de l'obligació.

a) Certificacions, factures, minutes, relacions de retribucions i demés justificants de despeses efectuades dintre de l'exercici, encara que no s'hagin aprovat al finalitzar aquest.

b) Excepcionalment despeses realitzades durant l'exercici, segon informe del respectiu Servei, corresponents a contractes adjudicats, encara que no s'hagi rebut la corresponent justificació, factura o altre document justificatiu.

BASE 55. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I RENDICIÓ DE COMPTES

Les operacions de liquidació del pressupost es regiran pel que disposen els articles 191 i següents del RDL 2/2004 de 5 de març, els articles 89 a 105 del RD. 500/1990 i per la Instrucció de Comptabilitat.

La rendició de comptes es regirà pel que disposen els articles 201 a 203 del RDL 2/2004 de 5 de març i per la Instrucció de Comptabilitat.

BASE 56 REGISTRE DE FACTURES

1. El Registre de factures del Consell Comarcal del Segrià estarà centralitzat al servei d'Intervenció, el qual ajustarà el seu funcionament al que es preveu a l'article 5è de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, així com al que es preveu en aquestes bases.

En tot cas, prèviament a la tramesa i gestió per part dels serveis gestors, les factures han de ser registrades al registre de factures. En la funció de registre el servei d'Intervenció procedirà a anotar en l'aplicatiu informàtic de gestió les dades relatives a la factura a la qual s'assignarà un número de registre i es procedirà a la seva digitalització i a la certificació en els termes de l'article 30 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (LAECSP).

2. Per tal de què una factura sigui anotada al registre de factures haurà de complir els següents requeriments:

- Que es tracti d'un document original.
- Que es compleixi amb els requeriments d'expedició de factures que es preveu a l'article 6 del RD 1496/2003, de 28 de desembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.
- Que es desprengui de forma clara i concreta el concepte que empara la factura.
- Que els impostos i/o retencions aplicats s'ajustin a la normativa vigent.
- Que es doni la congruència numèrica dels imports facturats.
- Que estigui acompanyada d'informació o documents complementaris (albarans, informes, etc.), en el seu cas.
- Que contingui el número de referència de l'autorització prèvia de la despesa o retenció de crèdit, en el seu cas.

En el cas de realització de prestacions que es derivin d'un contracte realitzat a l'empara d'un projecte tècnic o d'un plec de prescripcions tècniques, la factura serà complementària de la corresponent certificació tècnica emesa pel responsable de la prestació.

3. A partir del registre i la seva digitalització certificada, la gestió de les factures es realitzarà a través de l'aplicatiu informàtic en base al qual tota la gestió relativa a la seva conformitat, proposta d'aprovació, fiscalització i aprovació es realitzarà de forma telemàtica i amb la utilització de signatura electrònica avançada. A tal efecte els documents físics de les factures es custodiaran en tot moment al servei d'Intervenció el qual els adjuntarà a l'expedient de despesa corresponent, una vegada aquest hagi estat conclòs.

4. Una vegada el servei encarregat de la gestió hagi rebut la factura, ja sigui de forma física o de forma telemàtica, ha de procedir a la seva tramitació amb la màxima celeritat possible, per tal de què sigui conformada i se'n proposi la seva

aprovació i posterior pagament, o bé, en el cas de què no sigui conforme, es remeti de nou, juntament amb un informe en què es detalli els motius de disconformitat, al servei d'Intervenció per a la seva devolució al tercer que la emès.

La conformitat en la prestació del servei, del subministrament o la realització d'una obra que empari una factura podrà estar dissociada de la tramitació en el cas dels crèdits pressupostaris genèrics que estiguin adscrits a un servei o àrea gestora concreta. En aquests supòsits la factura serà tramesa al servei o àrea gestora del crèdit pressupostari, el qual tramitarà la conformitat o disconformitat de la despesa del servei que l'hagi generat.

5. Transcorregut un mes des de la tramesa de la factura sense que l'òrgan gestor hagi procedit a la tramitació de la proposta de reconeixement de la despesa o aprovació de la certificació, el servei d'Intervenció el requerirà per a què justifiqui per escrit la manca de tramitació de la proposta.

El servei d'Intervenció i tresoreria incorporarà a l'informe trimestral el referent l'incompliment del termini de reconeixement de la despesa o aprovació de la certificació dins del mes següent al seu registre.

Així mateix s'adjuntarà un informe trimestral a elaborar per la Tresoreria sobre el compliment dels terminis de pagament de les obligacions que inclourà el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les que s'incompleixi el termini.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst a les anteriors Bases, s'estarà al que es preceptiu en les Lleis i Reglaments vigents, i en concret en el RDL 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals. Tots els dubtes que es promoguin, seran resolts per la Presidència, previs l'informe de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació.

Lleida, 9 de gener de 2012

El president

La secretària

Pau Cabre Roure

Lídia Carbonell Figuerola

16. Precs i Preguntes. Assumptes d'urgència

No n'hi ha cap.

I sense cap altre assumpte per tractar s'aixeca la sessió de la que redacto aquesta acta.

Vist i Plau
El president



Pau Cabre Roure