



**Consell Comarcal
del Segrià**

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SEGRÀ I L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE L'ESCOLA SOL IXENT D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR DEL CENTRE

Lleida, 4 de setembre de 2017

REUNITS

D'una part la Sra. M^a José Invernón Mòdol com a President/a del Consell Comarcal del Segrià en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec.

I el/la senyor/a Francina Beto P. Juan president/a de l'Associació de Mares i Pares d'alumnes de l'Escola SOL IXENT (codi 25001424.....) en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec

Es reconeixen plena capacitat jurídica per a aquest acte i EXPOSEN :

1. Que el Consell Comarcal del Segrià ha subscrit el conveni amb el Departament d'Ensenyament pel qual es deleguen les competències entre altres del servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

2. Que l'article 148 de la Llei 12/2009 del 10 de juliol estableix que correspon al Consell escolar del centre entre altres l'aprovació de la programació general anual del centre que inclou el pla de funcionament del menjador escolar.

3.- Que el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 2208, de 20-5-96), defineix el servei de menjador com una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització.

4. El Ple del Consell Comarcal en sessió de 4 d'agost de 2017 ha acordat encarregar la gestió del servei de menjador

5.- En compliment d'aquests preceptes es formula aquest conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és l'encàrrec de gestió del Consell Comarcal del Segrià del servei de menjador de l'escola SOL IXENT

L'AMPA de l'Escola SOL IXENT, (codi 25001424.....) assumeix la gestió del servei de menjador escolar en aquest centre, amb totes les responsabilitats derivades d'aquesta prestació i d'acord amb el pla de funcionament aprovat pel consell escolar de l'escola i autoritzat per resolució del director dels serveis territorials d'Ensenyament.

Segona.- Forma de prestació del servei

L'AMPA podrà prestar directament el servei mitjançant la contractació, pel seu compte i risc, del personal laboral necessari i l'adquisició directa dels subministraments corresponents o bé mitjançant la contractació amb una empresa del sector. En aquest cas haurà de complir les previsions de la normativa reguladora de la contractació pública.

En cas de prestació directa l'AMPA haurà de contractar el personal laboral necessari, i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, social i tributària i de seguretat i higiene en el treball, assumint com a empresa totes les responsabilitats derivades d'aquesta relació laboral.



Consell Comarcal del Segrià

En el cas de contractació d'una empresa del sector, l'AMPA informarà el consell comarcal sobre el procés de contractació seguit i facilitarà, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del conveni, el nom de l'empresa contractada, i la relació nominal del personal així com les altes i baixes successives. Tot això a efectes d'identificar el personal que es troba dins dels locals del centre. També haurà d'acreditar que l'empresa contractada està inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Tercera. Personal El Consell Comarcal no respon en cap cas de les obligacions laborals i socials del personal que presta el servei de menjador. En cas de contractació d'una empresa del sector haurà de preveure la possibilitat de subrogació en relació al personal que fins aquell moment hagués prestat el servei de menjador, en els termes previstos en l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i en el conveni col·lectiu corresponent.

Quarta. Prestació del servei de menjador

El servei de menjador escolar inclou proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura durant el període interlectiu del migdia, és a dir, el comprés entre la finalització de les activitats lectives ordinàries del matí i l'inici de les de la tarda, o en cas que es faci horari intensiu de matí, fins a la finalització del període de prestació del servei. D'acord amb el que disposa l'article 17.3 del Decret 160/1996, de 14 de maig, "L'empresa de serveis, o el personal laboral contractat per a l'elaboració i manipulació dels aliments, s'encarregaran de la neteja tant de la cuina i el menjador com de la resta d'espais que siguin de la seva utilització."

Cinquena.- Ús de les instal·lacions

Per a la prestació del servei escolar de menjador l'AMPA haurà de tenir autorització per utilitzar els locals, instal·lacions i material de cuina del centre atenent a les normes del centre, calendari i horari escolar. Les instal·lacions amb tots els accessoris, mobiliari i estris a la finalització del conveni hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.

Sisena.- Normes de funcionament.

L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries del centre docent i s'ha de dur a terme d'acord amb el pla de funcionament del servei que aprovi el consell escolar i autoritzat per resolució del director dels serveis territorials d'Ensenyament. En cas que algun alumne usuari del servei de menjador manifesti durant el període de temps en que es presta el servei de menjador un estat d'indisposició, malaltia o lesió per accident s'haurà d'avisar a la direcció del centre i als pares o tutors legals corresponents. No es pot subministrar a l'alumne cap tipus de producte farmacològic sense prescripció mèdica o consentiment dels pares o tutors legals; si el cas presenta caràcter d'urgència s'avisarà a més a més els corresponents serveis d'urgència sanitària.

Setena. Obligacions específiques

L'AMPA haurà de garantir, mitjançant la contractació, per ella mateixa o per part de l'empresa de serveis que contracti per dur a terme el servei de menjador, d'una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per cobrir els riscos indemnitzables de possibles intoxicacions, danys i accidents derivats de l'execució del servei. Així mateix, s'haurà de tenir en compte l'article 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

L'AMPA a requeriment del Consell Comarcal, també haurà de presentar la següent documentació relacionada amb el servei de menjador :



**Consell Comarcal
del Segrià**

- Pla de funcionament.
- Assegurances de responsabilitat civil
- Contracte AMPA-empresa prestadora del servei.
- TC2 del personal contractat per l'empresa per a la prestació del servei
- Informe d'avaluació de final de curs
- Inventari de material

SUPERVISIÓ I CONTROL DE LA GESTIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI

- Pagaments a l'empresa en concepte de menjador gratuït i d'ajuts de menjador.
- Llista d'ingressos i despeses de la prestació del servei de menjador.
- Preu del menjador desglossat per components amb l'IVA corresponent
- Tramitació de la despesa de pagaments a l'empresa en concepte de menjador gratuït i d'ajuts de menjador.
- Control anual dels aspectes sanitaris de les instal·lacions del menjador.
- Control periòdic de l'assistència real al menjador dels alumnes dels obligatoris i beneficiaris d'ajut de menjador.

L'AMPA haurà de comprovar, abans d'iniciar la prestació del servei de personal, que tot personal que tingui contacte amb menors, adscrit al servei de menjador, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la indemnitat sexual, mitjançant l'aportació dels certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals.

Vuitena.-Preu del servei

El preu del servei escolar de menjador que inclou totes les prestacions de la clàusula quarta estarà sempre dins el límit del preu màxim pels diferents tipus d'usuaris que estableix la resolució del Departament d'Ensenyament per a cada curs escolar. El Consell Comarcal abonarà els imports corresponents dels ajuts de menjador, quan rebí la transferència del Departament d'Ensenyament.

Novena.-Vigència La vigència d'aquest conveni serà per al curs 2017/2018 amb una possible pròrroga per al curs 2018/2019.

Desena Extinció

No obstant el previst anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord exprés de les parts signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material per l'execució de l'objecte del conveni, l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

Onzena. Seguiment i control de les actuacions

El Consell Comarcal durà a terme les accions de seguiment i control que considerin necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions objecte d'aquest conveni.

Dotzena. Protecció de les dades

Els que signen aquest Conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercers de forma no autoritzada.

Tretzena. Qüestions litigioses

En cas de dubte o discrepància que pugui sorgir en l'aplicació d'aquest Conveni, ambdues parts acorden acudir a la solució amistosa del conflicte, amb caràcter previ a la submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa, si persistís el desacord.



**Consell Comarcal
del Segrià**

Catorzena. Publicació

D'acord amb el què disposa l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest Conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen per duplicat el present conveni, en el lloc i data que s'indiquen a l'encapçalament.

President/a Consell Comarcal

President/a Associació de mares i pares
Escola. *Solixent*



**CONSELL COMARCAL
DEL SEGRIÀ**



ESCOLA SOL IXENT
**AMPA
CORBINS**
AMPA de l'ESCOLA "SOL IXENT"
C/Calvari n° 40 25137 CORBINS
NIF: G-25243205
ampacorbins@gmail.com

