

ANUNCI

Es fa públic per al general coneixement que s'ha dictat el Decret de Presidència 916/2025 de 24/10/2025 amb el següent contingut:

“DECRET DE PRESIDÈNCIA

Assumpte: Convocatòria de provisió temporal mitjançant comissió de serveis per lliure designació dels llocs de treball F-AE5, F-AE17, F-AE56 i F-AE74. Àrea de Serveis Socials.

Vistos els informes emesos per la Directora de l'Àrea de Serveis Socials, Maria Isabel Sabido Clavero, de data 17/10/2025, en què es proposa la cobertura de les vacants següents per comissió de serveis:

- Coordinador/a del programa Temps per Cures (F-AE5)
- Tècnic/a en polítiques migratòries (F-AE17)
- Tècnic/a referent en sensellarisme (F-AE74)
- Responsable de l'Àrea de Planificació Estratègica (F-AE56)

Vist l'informe jurídic que avala la convocatòria conforme a l'article 172 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

De conformitat amb l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local,

RESOLC:

PRIMER. Convocar la provisió temporal, mitjançant comissió de serveis per lliure designació, per a personal funcionari de carrera, dels següents llocs de treball, en vista de la urgència i inajornable necessitat:

Denominació	Codi RLT	Grup	Classe	Complement específic anual	Durada prevista
Coordinador/a del programa Temps per Cures	F-AE5	A2	Tècnica diplomada	713,75 €	1 any prorrogable i/o fins cobertura
Tècnic/a en polítiques migratòries	F-AE17	A2	Tècnica diplomada	442,44 €	1 any prorrogable i/o fins cobertura
Tècnic/a referent en sensellarisme	F-AE74	A2	Tècnica diplomada	442,44 €	1 any prorrogable i/o fins cobertura
Responsable de planificació estratègica	F-AE56	A1	Tècnica superior (psicòleg/a)	735,18 €	1 any prorrogable i/o fins cobertura

Les funcions de cada lloc de treball són les descrites en els informes de necessitat incorporats a l'expedient núm. 3165/2025.

SEGON. Publicar un anunci de la convocatòria a la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià, indicant:

- Llocs de treball vacants



- Característiques i requisits de participació
- Criteris de valoració
- Termini de presentació de sol·licituds: 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació

TERCER. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar-la a la seu electrònica. Les persones excloses disposaran de 5 dies hàbils per formular reclamacions o esmenar defectes. En cas de no presentar-se al·legacions, la llista provisional s'entendrà com a definitiva.

QUART. Traslladar les sol·licituds rebudes a la Direcció de Serveis Socials per tal que emeti proposta de nomenament.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





INFORME EN RELACIÓ A COBRIR EL LLOC DE TREBALL VACANT RESPONSABLE DE L'ÀREA DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA MITJANÇANT UNA COMISSIÓ DE SERVEIS DE FUNCIONARIS DE CARRERA.

Expedient núm.: 3165/2025

Proposta del Servei

Procediment: Comissió de Serveis de Funcionaris de Carrera

Assumpte: RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

Document signat per: Directora de l'Àrea de Serveis Socials. Isabel Sabido i Clavero

PROPOSTA DEL SERVEI

Aquest Servei té la urgència i inajornable necessitat de cobrir el lloc de treball que les seves característiques són:

Grup/Subgrup	A1
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica
Classe	Tècnica superior(psicòleg)
Denominació	Responsable àrea de planificació estratègica
Nivell de complement de destinació	26
Complement específic anual	735,18
Codi vacant RLT	F-AE56

Causa per la qual està vacant:

Les funcions principals són elaborar, desenvolupar i implementar el Pla Estratègic de serveis socials durant els propers anys, amb un full de ruta: les línies prioritats d'intervenció, reformar i ordenar la cartera de serveis socials, i avançar cap a un model més proper i universal, centrat en la prevenció i l'acció comunitària. Dins d'aquest context implementa i desenvolupa les accions corresponents a la Fitxa 52.Plans, programes, projectes d'acció comunitària recollides en el CP 2022-2025.

Es va fer nomenament en comissió de serveis voluntària per una temporalitat d'un any, per decret de Presidència 2024-0013 amb data 11/01/2024.

El nomenament en comissió de serveis del tècnic actual finalitza el proper 19/01/2026.

Davant la situació de necessitat de continuar amb les funcions i tasques, es fa imprescindible cobrir el lloc de treball vacant i es proposa cobrir el lloc de treball mitjançant un procés de selecció dels possibles interessats a ocupar el lloc de treball





vacant, mitjançant l'aportació del currículum per poder decidir sobre la idoneïtat del /la candidat/ta a designar.

Es fa proposta de nomenament en comissió de serveis voluntària per un període de dos anys.

Podran optar-hi els tècnics que siguin funcionaris que reuneixin els requisits establerts en les característiques del lloc de treball.

Característiques del lloc de treball:

Categoria laboral: Funcionari/a A1 (Tècnic superior psicòleg/a)

Termini: 2 anys i/o fins la cobertura de la plaça legalment..

Horari: de 7:30 a 15h (amb la mobilitat horària prevista al reglament del CCS).

Presentació de sol·licituds per via telemàtica mitjançant:

- Petició expressa per la plaça que s'opta
- Currículum.

Criteris de selecció:

- Coneixements tècnics en l'àmbit d'intervenció a la plaça que s'opta
- Experiència professional dins aquest àmbit
- Elaboració i/o participació en propostes, projectes i activitats dins de cada àmbit
- Capacitat de treball en equip
- Capacitat de resolució de conflictes
- Altres iniciatives realitzades en l'àmbit d'actuació que puguin considerar-se

Les funcions que té encomanades són les següents:

- ✓ Proposar la cultura organitzativa de l'Àrea. Definir la missió, la visió i els valors, per tal de marcar un estil d'actuació comú, consensuat tant amb l'equip directiu, com de coordinació.
- ✓ Planificar les línies i els objectius de treball a curt, mig i llarg termini. Promoure el treball transversal dels serveis de l'Àrea d'acord a la diagnosi de la direcció d'atenció a les persones.
- ✓ Definir els objectius i les línies de treball comuns entre els serveis en relació a les polítiques establertes.
- ✓ Promoció i articulació de projectes i activitats, tenint en compte les necessitats de les persones del territori i harmonitzant els objectius i les prioritats de les polítiques socials adaptades per l'Administració.
- ✓ Idear i apoderar les figures de lideratge. Crear un estil de lideratge comú.





- ✓ Elaborar el pla de qualitat de la comarca, que permeti gestionar serveis amb major eficiència i eficàcia (optimitzar recursos, impulsar noves maneres de fer, augmentar la qualitat dels serveis...)
- ✓ Innovar i millorar de forma contínua: Pensar i implementar formes de generació de canvis i actualització en noves estratègies i eines per a respondre millor a les necessitats de les persones.
- ✓ Col·laborar en l'organització, els encàrrecs i els circuits de l'Àrea, així com vetllar pel seu bon funcionament en relació a planificació estratègica.
- ✓ Avaluació periòdica dels objectius fixats, de la qualitat dels serveis prestats i de la satisfacció de les persones usuàries, per elevar-ho a la direcció per a la presa de decisions.
- ✓ Creació de sinergies entre les diferents entitats, serveis i administracions del territori relacionades amb l'àmbit social.
- ✓ Elaboració del pla de formació: Proporcionar espais de formació interna o externa a fi de posar en marxa processos d'innovació.
- ✓ Buscar noves formes treball transversal des dels diferents àmbits (Taules, Comissions...).
- ✓ Ordenar la cartera de serveis, les activitats i els recursos per assolir els objectius.
- ✓ Desenvolupar les accions corresponents a la fitxa 52: Executar els programes i projectes comunitaris per desenvolupar les actuacions i impulsar els processos comunitaris.

Per tot l'anterior, es considera adequat cobrir el lloc de treball mitjançant una comissió de serveis, per un temps de dos anys i/o fins la cobertura de la plaça legalment.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





INFORME REFERENT A COBRIR EL LLOC DE TREBALL VACANT TÈCNIC REFERENT DE SENSELLARISME MITJANÇANT UNA COMISSIÓ DE SERVEIS DE FUNCIONARIS DE CARRERA.

Expedient núm.: 3165/2025

Proposta del Servei

Procediment: Comissió de Serveis de Funcionaris de Carrera

Assumpte: TÈCNIC REFERENT DE SENSELLARISME

Document signat per: Directora de l'Àrea de Serveis Socials. Isabel Sabido i Clavero

PROPOSTA DEL SERVEI

Aquest Servei té la necessitat de cobrir el lloc de treball que les seves característiques són:

Grup/Subgrup	A2
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica
Classe	Tècnica diplomada
Denominació	Tècnic referent en sensellarisme
Nivell de complement de destinació	21
Complement específic anual	442,44
Codi vacant RLT	F-AE74

Causa per la qual està vacant:

El tècnic de sensellarisme, es un lloc de treball que ve determinat per la signatura del Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, que en determina la necessitat al nostre territori i les funcions a complir.

En aquest marc, Es va cobrir mitjançant comissió de serveis voluntària per una temporalitat d'un any, per decret de Presidència 2024-0013 amb data 11/01/2024.

El nomenament en comissió de serveis del tècnic actual finalitza el proper 19/01/2026.

Es preveu la continuïtat del servei durant l'any 2026 (subjecte a pressupost i a l'aprovació del nou Contracte Programa).

Per aquest motiu, i donat que s'ha de donar resposta a les demandes del Departament de Drets Socials, i realitzar el seguiment de les persones que es troben allotjades sense llar.

Donat la complexitat de la tasca, així com la urgent resposta que s'ha de donar al Departament, es contempla la possibilitat que aquesta plaça sigui coberta per una persona de l'equip de serveis socials bàsics que tingui ja coneixement intensiu de la comarca, així com, de la intervenció que s'implementa als serveis socials.





I davant la finalització de la comissió de serveis actual i la situació de necessitat del servei es fa imprescindible cobrir el lloc de treball vacant i es proposa cobrir el lloc de treball mitjançant un procés de selecció dels possibles interessats a ocupar el lloc de treball vacant, mitjançant l'aportació del currículum per poder decidir sobre la idoneïtat del /la candidat/ta a designar.

Es farà un nomenament en comissió de serveis voluntària per un període de dos anys.

Podran optar-hi els tècnics que siguin funcionaris o hagin realitzat el procés d'estabilització a la seva plaça adscrits com a TS i/o ES dins els Serveis Socials d'Atenció Primària que reuneixin els requisits establerts en les característiques del lloc de treball.

Característiques del lloc de treball:

Categoria laboral: Funcionari/a A2 (Tècnic social)

Termini: 2 anys i/o fins la cobertura de la plaça legalment..

Horari: de 7:30 a 15h (amb la mobilitat horària prevista al reglament del CCS).

Disponibilitat horària fora de l'horari de la jornada per la realització dels recomptes de persones sense llar, previstos pel Departament de Drets Socials, i incidències en allotjaments.

Presentació de sol·licituds per via telemàtica mitjançant:

- Petició expressa per la plaça que s'opta
- Currículum.

Criteris de selecció:

- Coneixements tècnics en l'àmbit d'intervenció a la plaça que s'opta
- Experiència professional dins aquest àmbit
- Elaboració i/o participació en propostes, projectes i activitats dins de cada àmbit
- Capacitat de treball en equip
- Capacitat de resolució de conflictes
- Altres iniciatives realitzades en l'àmbit d'actuació que puguin considerar-se

Les funcions que té encomanades són les següents:

D'acord al desplegament de la fitxa corresponent, es contemplen les següents funcions:

- Elaboració i aplicació al territori el pla local per a l'abordatge de sensellarisme
- Estudi de la situació a la comarca
- Definició en el model d'atenció
- Proposta de reconversió, reforma, tancament o establiment de nous recursos o dels existents
- Circuits d'atenció i acompanyament preventiu de les persones que es troben en risc de perdre l'habitatge
- Propostes per la realització del model d'atenció a les persones que viuen al carrer
- Proposta de circuits de derivació
- Organitzar anualment recomptes i censos per conèixer la realitat del fenomen





**Consell Comarcal
del Segrià**

- Elaborar una proposta d'adequació dels recursos existents a les necessitats que es detecten i a les línies mestres d'aquest pla.
- Control, seguiment i avaluació dels allotjaments que es realitzin
- Coordinacions amb els professionals referents de les persones sense llar per planificar l'allotjament i la intervenció
- Gestió de la despesa d'allotjaments
- Coordinació de la campanya de la fruita

Per tot l'anterior, es considera adequat cobrir el lloc de treball mitjançant una comissió de serveis, per un temps de dos anys i/o fins la cobertura de la plaça legalment.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





INFORME REFERENT A COBRIR EL LLOC DE TREBALL VACANT COORDINADOR/A PROGRAMA -TEMPS PER CURES- MITJANÇANT UNA COMISSIÓ DE SERVEIS DE FUNCIONARIS DE CARRERA.

Expedient núm.: 3165/2025

Proposta del Servei

Procediment: Comissió de Serveis de Funcionaris de Carrera

Assumpte: Coordinador/a del programa “Temps per cures, Temps per tu”

Document signat per: Directora de l'Àrea de Serveis Socials. Isabel Sabido i Clavero

PROPOSTA DEL SERVEI

Aquest Servei té la necessitat de cobrir el lloc de treball que les seves característiques són:

Grup/Subgrup	A2
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica
Classe	Tècnica diplomada
Denominació	Coordinador/a del programa temps per cures
Nivell de complement de destinació	21
Complement específic anual	713,75
Codi vacant RLT	F-AE5

Causa per la qual està vacant:

El coordinador de temps per cures, es un tècnic adscrit al Programa “Temps de Cures, Temps per tu” que s'emmarca dins l'àrea d'igualtat i equitat de serveis socials, per desenvolupar El Pla corresponsables (2021-2023) que impulsa la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes (RESOLUCIÓ IFE/3681/2023,exercici 2024) per executar el desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills entre 0 i 16 anys. I que és responsable del desplegament, planificació, avaluació i seguiment de les iniciatives de conciliació familiar que s'estableixin a la comarca del Segrià en el desplegament d'aquest programa d'intervenció.





És el responsable de la coordinació dels monitors que implementen els serveis al territori, així com d'oferir el suport i la coordinació necessàries que garanteixin la resposta al territori.

Es va cobrir mitjançant comissió de serveis voluntària per una temporalitat d'un any, per decret de Presidència 2024-0013 amb data 11/01/2024.

El nomenament en comissió de serveis del tècnic actual finalitza el proper 19/01/2026.

Es preveu la continuïtat del Programa Temps per Cures durant l'any 2026 (subjecte a pressupost i a l'aprovació del nou Contracte Programa).

Actualment hi ha 15 serveis actius en els diferents municipis arreu de la comarca.

Podran optar-hi els tècnics que siguin funcionaris o hagin realitzat el procés d'estabilització a la seva plaça adscrits com a TS i/o ES dins els Serveis Socials d'Atenció Primària que reuneixin els requisits establerts en les característiques del lloc de treball.

Característiques del lloc de treball:

Categoria laboral: Funcionari/a A2 (Tècnic social)

Termini: 1 any, prorrogable per un any.

Horari: 9 a 14 h. Servei de Guàrdia de 16 a 20 hores de dilluns a divendres, dissabtes matí: de 9 a 13h.

Presentació de sol·licituds per via telemàtica mitjançant:

- Petició expressa per la plaça que s'opta
- Currículum.

Criteris de selecció:

- Coneixements tècnics en l'àmbit d'intervenció a la plaça que s'opta
- Experiència professional dins aquest àmbit
- Elaboració i/o participació en propostes, projectes i activitats dins de cada àmbit
- Capacitat de treball en equip
- Capacitat de resolució de conflictes
- Altres iniciatives realitzades en l'àmbit d'actuació que puguin considerar-se

Les funcions que té encomanades són les següents:

D'acord al desplegament de la fitxa corresponent, es contemplen les següents funcions:

- Planificació, avaluació i gestió del programa
- Gestió de les inscripcions als diferents serveis establerts
- Atenció als Ajuntaments, ciutadan@s, i difusió del servei
- Gestió de les bases de dades i inscripcions dels diferents punts d'atenció
- Facilitar el funcionaments dels serveis als municipis: espais, material, etc...
- Justificació econòmica i avaluació d'acord als requeriments del Departament d'Igualtat i Feminismes.





**Consell Comarcal
del Segrià**

Per tot l'anterior, es considera adequat cobrir el lloc de treball mitjançant una comissió de serveis, per un temps d'un any, prorrogable per un any més.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





INFORME REFERENT A COBRIR EL LLOC DE TREBALL VACANT TÈCNIC EN POLITIQUES MIGRATÒRIES MITJANÇANT UNA COMISSIÓ DE SERVEIS DE FUNCIONARIS DE CARRERA.

Expedient núm.: 3165/2025

Proposta del Servei

Procediment: Comissió de Serveis de Funcionaris de Carrera

Assumpte: TÈCNIC EN POLITIQUES MIGRATÒRIES

Document signat per: Directora de l'Àrea de Serveis Socials. Isabel Sabido i Clavero

PROPOSTA DEL SERVEI

Aquest Servei té la urgència i inajornable necessitat de cobrir el lloc de treball que les seves característiques són:

Grup/Subgrup	A2
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica
Classe	Tècnica diplomada
Denominació	Tècnic/a en polítiques migratòries
Nivell de complement de destinació	21
Complement específic anual	442,44
Codi vacant RLT	F-AE17

Causa per la qual està vacant:

El programa de ciutadania i migracions del Consell Comarcal del Segrià, es un dels serveis més consolidats de l'Àrea de Serveis Socials i amb més carrega assistencial per les línies d'intervenció que implementa, d'acord al contracte signat amb el Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

Al Consell Comarcal del Segrià l'equip el conformen una tècnica, una agent d'acollida i una administrativa que desenvolupen les línies de treball.

Es va cobrir mitjançant comissió de serveis voluntària per una temporalitat d'un any més un prorrogable, per decret de Presidència 2024-0013 amb data 11/01/2024.

El nomenament en comissió de serveis del tècnic actual finalitza el proper 19/01/2026.

D'acord a la singularitat de les tasques es considera necessari i es contempla que sigui una persona que conegui la comarca i la intervenció dels serveis socials, que pugui implementar-ne les funcions.

Per tal de poder donar continuïtat al servei, es fa imprescindible cobrir el lloc de treball vacant i es proposa cobrir el lloc de treball mitjançant un procés de selecció dels possibles





interessats a ocupar el lloc de treball vacant, mitjançant l'aportació del currículum per poder decidir sobre la idoneïtat del /la candidat/ta a designar.

Podran optar-hi els tècnics que siguin funcionaris o hagin realitzat el procés d'estabilització a la seva plaça adscrits com a TS i/o ES dins els Serveis Socials d'Atenció Primària que reuneixin els requisits establerts en les característiques del lloc de treball.

Característiques del lloc de treball:

Categoria laboral: Funcionari/a A2(Tècnic social)

Termini: Fins a la incorporació de la tècnica referent al seu lloc de treball.

Horari: de 7:30 a 15h(amb la mobilitat horària prevista al reglament del CCS).
Disponibilitat fora de l'horari habitual per la realització d'accions formatives/de sensibilització previstes en el desenvolupament del programa de Ciutadania i Migracions.

Presentació de sol·licituds per via telemàtica mitjançant:

- Petició expressa per la plaça que s'opta
- Currículum.

Criteris de selecció:

- Coneixements tècnics en l'àmbit d'intervenció a la plaça que s'opta
- Experiència professional dins aquest àmbit
- Elaboració i/o participació en propostes, projectes i activitats dins de cada àmbit
- Capacitat de treball en equip
- Capacitat de resolució de conflictes
- Altres iniciatives realitzades en l'àmbit d'actuació que puguin considerar-se

Les funcions que té encomanades són les següents:

D'acord al desplegament de la fitxa corresponent, es contemplen les següents funcions:

- Coordinació del servei, visió transversal, disseny de protocols i circuits de coordinació, de plans estratègics i de treball per a la transversalització de les polítiques migratòries.
- Planificació de l'abordatge del racisme tant en l'àmbit institucional com en el social.
- Fomentar programes d'acompanyament als processos de regularització i de prevenció de la irregularitat sobrevinguda.
- Orientació i suport als tràmits d'estrangeria (Informes d'estrangeria /18 municipis)
- Generar programes de foment de la vida digna i compartida, que posin en valor els patrimonis socials i culturals de les persones racialitzades i migrades i fomentin la interacció entre persones amb diverses trajectòries i perfils en activitats públiques de lleure, participació cultural, participació ciutadana.
- Desenvolupament de propostes d'iniciatives pilot.





- Elaboració dels informes i memòries de seguiment i justificació de l'activitat finançada

Per tot l'anterior, es considera adequat cobrir el lloc de treball mitjançant una comissió de serveis, per un temps d'un any, prorrogable per un any més.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

