

Bases i convocatòria per la constitució d'una Borsa de tècnic/a de l'Oficina Comarcal de Transició Energètica del Segrià (exp. núm. 2977/2025)

Es fa públic per a general coneixement que per decret de presidència núm. 2025-0921 s'han aprovat les **bases i convocatòria per la constitució d'una Borsa de tècnic de l'Oficina Comarcal de Transició Energètica del Segrià del Consell Comarcal del Segrià**, en els termes següents:

- Número expedient: 2977/2025
- Denominació de la corporació: Consell Comarcal del Segrià
- Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de transició energètica, funcionari/a interí/na.
- Responsabilitats i funcions: Impulsar la transició energètica amb la finalitat de col·laborar en la planificació i el disseny comarcal de la implantació de les energies renovables a Catalunya en el marc del desenvolupament del Pla territorial per a la implantació de les instal·lacions d'energies renovables a Catalunya (PLATER) i prioritzar el model de generació renovable distribuïda i participativa en l'àmbit de l'estratègia Solarcat a fi de preparar Catalunya per a la captació, l'aprofitament i l'emmagatzematge elèctric de l'energia solar.

Les tasques a realitzar seran:

- Planificar inversions d'energies renovables.
- Donar suport administratiu, tècnic i financer per realitzar inversions.
- Donar a conèixer agents i models per l'execució d'inversions.
- Oferir un canal d'assessorament sobre l'activitat relacionada amb la OCTE.
- Coordinar-se amb altres agents per l'assoliment d'objectius comuns.
- Donar suport administratiu, tècnic i financer per a la creació i dinamització de Comunitats Energètiques.
- Lluitar contra la pobresa energètica, la promoció de la igualtat de gènere i apoderament de la ciutadania.
- Donar suport en l'assoliment de plans d'acció realitzats prèviament en línia amb els objectius de la OCTE.
- Donar suport en altres activitats que promoguin un model energètic renovable, eficient, distribuït, participatiu i democràtic.
- Jornada laboral: 100% de dedicació.
- Durada del nomenament: dos anys, d'acord amb la Convocatòria inclosa en la Resolució ACC/723/2024, de 7 de març, per la qual es convoquen les subvencions per la creació d'oficines d'impuls de la transició energètica en el marc de l'estratègia Solarcat, susceptible de pròrroga dins del màxim legal permès pel TREBEP.
- Categoria i retribucions: Subgrup A2-21, complement específic 442,44€.
- Sistema de selecció: concurs de mèrits.
- Finançament: la despesa associada a subvencions en l'àmbit esmentat.

1. Requisits generals per a prendre part en el concurs:

Per a l'admissió en el procés de selecció, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/ana espanyol·la, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats



internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Les persones aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert l'edat establerta per la normativa aplicable (16 anys d'edat segons Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut de l'Empleat Públic) i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del Grau en Enginyeria Industrial, Enginyer/a tècnic/a Industrial o títol equivalent o superior, que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial. En el cas que el títol sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.

d) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat/da de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què s'hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.

f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya. En el cas que algun/a concursants no compti amb el certificat o títol esmentats, el Tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements (mitjançant una prova escrita i oral). En aquest cas, el Tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

g) Estar en possessió del permís de conduir B

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds.

2. Presentació d'instàncies





Les sol·licituds per participar en aquest procés de selecció, en què els aspirants han de fer constar que reuneixen les condicions exigides a les Bases, s'han d'adreçar a Presidència del Consell Comarcal.

Les sol·licituds s'hauran de presentar electrònicament, a través del tràmit "Sol·licitud participació concurrència pública del procés de selecció per proveir el lloc de treball de tècnic/a de l'Oficina Comarcal de Transició Energètica del Segrià i la creació d'una borsa de treball (Exp. 2977/2025)" de la Seu Electrònica del Consell al següent enllaç:

<https://ccsegria.eadministracio.cat/catalog/t/ba48c712-e016-496e-8b6c-66f89ba8622b>

També es podrà presentar mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, si bé en cas que es presenti per correu postal, caldrà trametre al Consell Comarcal dins el termini de presentació de sol·licituds, testimoni d'aquesta presentació en la que quedi constància de l'efectiva presentació.

Amb la instància s'ha de presentar:

- a) Fotocòpia del DNI o, si escau, del passaport.
- b) Còpia del títol exigít.
- c) Certificat acreditatiu del nivell C1 de català.
- d) Fotocòpia dels documents i títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.
- e) Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
- f) Permís de conduir B.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la Convocatòria i Bases en el Butlletí Oficial de la Província.

La Convocatòria i les Bases també estaran publicades al tauler d'anuncis <https://ccsegria.eadministracio.cat/board> i a la seu electrònica del Consell <https://www.segria.cat/consell/convocatories-personal>. Els restants i successius anuncis de la Convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell.

3. Dates previstes per a la comprovació de les condicions i valoració de mèrits

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència, un cop comprovades les condicions dels aspirants per poder accedir al concurs, publicarà al tauler d'anuncis la llista d'aspirants admesos i exclosos disposant d'un termini de 5 dies naturals per presentar al·legacions.

La data prevista per a la constitució del Tribunal qualificador i la celebració de les proves del concurs es fixarà per Decret i es farà públic a través del taulell d'edictes comarcal.

En aquesta data s'haurà de determinar el Tribunal qualificador.



4. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà compostat per un president i dos vocals. Un dels vocals farà les funcions de secretari del Tribunal. La designació de les persones que ens seran membres es realitzarà en el moment de dictar la resolució d'admesos i exclosos.

5. Fases de què constarà el concurs de mèrits

Fase 1a. Barem de mèrits i entrevista personal

1. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: fins a **10 punts** amb la següent subdivisió.

- **Màsters o postgraus** sobre matèries relacionades amb les titulacions d'accés i també en eficiència energètica i energies renovables, en energia i sostenibilitat: **1 punt per títol (màxim 2 punts)**
- Per cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb l'eficiència energètica i les energies renovables: **(màxim 7 punts)**
 - Fins a 10 hores: 0,20 punts per curs.
 - De 11 a 20 hores: 0,30 punts per curs.
 - De 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
 - De 41 a 50 hores: 0,50 punts per curs
 - De 51 a 100 hores: 1 punt per curs.
 - Més de 101 hores: 2 punts per curs.

Aquells cursos que no tinguin relació amb els lloc de treball no es tindran en compte.

- **Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)** o equivalent: fins a un **màxim de 1 punt**.

Per acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent:

- Nivell bàsic: 0,25 punts.
- Nivell mitjà: 0,50 punts.
- Nivell avançat: 1 punt.
- Només es valorarà el nivell superior acreditat.

- Acreditació d'estar en possessió del certificat C2 (superior) de català: **1 punt**.

2. EXPERIÈNCIA: fins a un màxim de **8 punts**

- Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en administracions públiques o entitats públiques en llocs de treballs assimilables i amb una categoria similar a la del lloc de treball objecte de concurs: 0,20 punts per mes treballat.



- Coneixements pràctics acreditats en empreses privades o entitats sense finalitat de lucre en tasques assimilables al del lloc de treball objecte del concurs en llocs de treball de categoria igual a la que es convoca: 0,10 punts per mes treballat.

3. **ENTREVISTA:** fins un màxim de 2 punts

La no compareixença del candidat convocat determinarà la seva eliminació, a excepció dels casos de força major degudament justificats i acceptats pel Tribunal.

L'entrevista té per objecte avaluar la capacitat per al desenvolupament del lloc de treball a ocupar: coneixements i perfil competencial, habilitats en la comunicació, coordinació, planificació i organització, treball en equip i iniciativa. També té per objecte la capacitat de l'aspirant en relació al coneixement dels recursos energètics de la comarca.

Es valorarà el coneixement en energies renovables i eficiència energètica. Així com també es valorarà el coneixement en tasques de gestió energètica.

A aquests efectes el Tribunal podrà ser assessorat per persones especialitzades en recursos humans o en energia i sostenibilitat i es podrà demanar la realització de tests d'avaluació d'aquestes capacitats per part dels aspirants.

El Tribunal qualificador es reserva la facultat de convocar als concursants per a la realització d'altres proves complementàries, en cas que es cregui convenient.

En cas de que en la suma total de la puntuació de la formació, experiència i entrevista es produeixi un empat, tindrà preferència la persona amb més experiència professional, en cas de persistir l'empat, la puntuació obtinguda a l'entrevista i en cas d'encara continuar produint-se aquest, es resoldrà la discrepància per sorteig.

6. **Forma d'acreditar els mèrits**

Tots els mèrits s'hauran d'acreditar amb l'aportació de fotocòpies dels diplomes o certificats corresponents de tots els cursos que es vulguin acreditar, per tal que el Tribunal pugui valorar-los.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i





l'experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball i de l'informe de vida laboral.

No es valoraran els serveis prestats que no aportin els dos documents (vida laboral i certificat d'empresa).

La manca de presentació de l'esmentada documentació en temps i forma, excepte els supòsits de força major, o bé si en presentar-se la mateixa es comprovés que no compleix els requisits assenyalats a la base específica segona, comportarà la pèrdua del dret a ser nomenat i l'anul·lació de les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en la que pugui haver incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest casos, s'exclourà l'aspirant i passarà a la persona següent.

7. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part de la borsa de treball per ordre de puntuació decreixent per cobrir les necessitats de contractació de personal tècnic energètic i de promoció de la sostenibilitat del Consell Comarcal.

Les persones candidates que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridades pel Consell, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa tindrà una durada de 3 anys susceptible de pròrroga per Decret de Presidència. Es farà la comunicació de forma telemàtica i s'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habilita al Consell a la crida del següent en l'ordre. S'entendrà que s'ha renunciat si el termini de 3 dies hàbils no s'accepta la proposta.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, es proposarà la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiva i no se la tornarà a avisar, fins que no comuniqui que té disponibilitat.
- Quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, serà admesa de nou a la borsa i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan una persona seleccionada finalitzi la substitució/contractació temporal al Consell, tornarà a ocupar el lloc en la borsa que va obtenir en el moment del concurs.

8. Resolució d'incidències



Durant el procés de selecció el Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment de selecció.

9. Recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i la resolució de creació de la borsa de treball es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador, per tractar-se d'òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la corporació els actes del qual no exhauereixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre i quan decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Lleida, a data de la signatura electrònica

El president,
David Masot Florensa

