Consell Comarcal del Segrià

Convocatòria i bases reguladores del procés selectiu mitjançant concurs oposició per a cobrir per promoció interna un lloc de treball tècnic/a responsable de planificació estratègica dels Serveis Socials del Consell Comarcal del Segrià, codi F-AE56 (exp. 10508/2026)

És fa públic per a general coneixement que per decret de presidència núm. 2026-1115 s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs oposició per a cobrir per promoció interna un lloc de treball de tècnic/a responsable de planificació estratègica dels Serveis Socials del Consell Comarcal del Segrià, en els termes següents:

PRIMERA. OBJECTE I DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu, mitjançant concurs- oposició per a cobrir per promoció interna un lloc de treball de tècnic Responsable de planificació estratègica dels Serveis Socials del Consell Comarcal del Segrià.

La present convocatòria s'aprova en execució de la Modificació núm. 5 de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2026 del Consell Comarcal del Segrià, aprovada per Decret de Presidència núm. 2026-0921, de 22 de setembre de 2026, per la qual es va incorporar el lloc F-AE56 Responsable de Planificació Estratègica, subgrup A1, per al seu proveïment mitjançant promoció interna. La modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació va ser publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya DOGC 9774 de data 16/10/2026, donant compliment al que disposa l'article 70 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Identificació de la plaça:
La plaça objecte de la convocatòria presenta les característiques següents

- Règim jurídic: Funcionari/a de carrera
- Adscripció: Serveis Socials
- Escala: Administració especial
- Subescala/classe: Tècnica.
- Grup de classificació: A.
- Subgrup de classificació: A1
- Sistema selectiu: concurs oposició.
- Torn: promoció interna
- Oferta Pública d'Ocupació: any 2026 (Expedient 211/2026).

La persona aspirant que superi el procés selectiu i sigui nomenada funcionària de carrera serà adscrita al lloc de treball F-AE56 – Psicòleg/a-Responsable Àrea Planificació Estratègica, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent del Consell.

El lloc d'adscripció presenta les característiques següents:

- Codi del lloc: F-AE56
- Denominació: psicòleg/a Responsable Planificació estratègica
- Grup/subgrup: A/A1
- Nivell de complement de destinació: 26
- Retribucions: les corresponents al grup/subgrup de classificació, nivell de complement de destinació i complement específic assignats al lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball i en el pressupost vigents en cada moment.
- Jornada: la que correspongui d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, la normativa aplicable i els acords reguladors vigents.

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 1-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/

Funcions i tasques específiques del lloc de treball:

- Proposar la cultura organitzativa de l'Àrea.
- Definir la missió, la visió i els valors, per tal de marcar un estil d'actuació comú, consensuat tant amb l'equip directiu, com de coordinació.
- Planificar les línies i els objectius de treball a curt, mig i llarg termini.
- Promoure el treball transversal dels serveis de l'Àrea d'acord a la diagnosis de la direcció d'atenció a les persones.
- Definir els objectius i les línies de treball comuns entre els serveis en relació a les polítiques establertes.
- Promoció i articulació de projectes i activitats, tenint en compte les necessitats de les persones del territori i harmonitzant els objectius i les prioritats de les polítiques socials adaptades per l'Administració.
- Idear i apoderar les figures de lideratge.
- Crear un estil de lideratge comú.
- Elaborar el pla de qualitat de la comarca, que permeti gestionar serveis amb major eficiència i eficàcia (optimitzar recursos, impulsar noves maneres de fer, augmentar la qualitat dels serveis...)
- Innovar i millorar de forma contínua: Pensar i implementar formes de generació de canvis i actualització en noves estratègies i eines per a respondre millor a les necessitats de les persones.
- Col·laborar en l'organització, els encàrrecs i els circuits de l'Àrea, així com vetllar pel seu bon funcionament en relació a planificació estratègica.
- Avaluació periòdica dels objectius fixats, de la qualitat dels serveis prestats i de a satisfacció de les persones usuàries, per elevar-ho a la direcció per a la presa de decisions.
- Creació de sinergies entre les diferents entitats, serveis i administracions del territori relacionades amb l'àmbit social.
- Elaboració del pla de formació: Proporcionar espais de formació interna o eterna a fi de posar en marxa processos d'innovació.
- Buscar noves formes treball transversal des dels diferents àmbits (Taules, Comissions...).
- Ordenar la cartera de serveis, les activitats i els recursos per assolir els objectius. Desenvolupar les accions corresponents a la fitxa 52:Executar els programes i projectes comunitaris per desenvolupar les actuacions i impulsar els processos comunitaris.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

a) Nacionalitat. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores,
de conformitat amb l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015 (en endavant, TREBEP), i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 2-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea poden accedir com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a l'ocupació pública, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.
Les previsions anteriors són d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, als cònjuges de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Capacitat funcional: Posseir la capacitat funcional per a realitzar l'acompliment de les tasques pròpies del lloc.

c) Edat: Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.

d) Titulació: Estar en possessió, o en condicions d'obtenir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, del títol universitari oficial de Grau, o llicenciatura en psicología.
S'entén que una persona està en condicions d'obtenir la titulació exigida quan, dins del termini de presentació de sol·licituds, hagi superat tots els requisits acadèmics necessaris per a l'expedició del títol corresponent i hagi abonat, si escau, les taxes per a la seva expedició.
En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o certificat d'equivalència, segons correspongui, de conformitat amb la normativa vigent.
Les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional en aplicació de la normativa de la Unió Europea hauran d'acreditar aquest reconeixement en els termes establerts per la normativa aplicable.
La titulació exigida o, si escau, la documentació acreditativa d'estar en condicions d'obtenir-la haurà de poder ser acreditada documentalment en els termes establerts en aquestes bases.

e) Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell C1 de català, de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024 i la normativa vigent en matèria d'acreditació dels coneixements de català i règim d'equivalències.
En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.
La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder participar en el procés selectiu.

f) Llengua castellana: Acreditar coneixement de llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat d'haver cursat l'educació primària i la secundària a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C2 o equivalent), que estableix el Reial Decret1137/2002, de 31 d'octubre, modificat per Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 3-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/

- També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

g) Separació de servei: No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública.

h) Inhabilitació: No estar inhabilitat per sentència ferma per a exercir les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

i) Incapacitat: No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat legalment establertes.

j) Permís de conduir i disponibilitat per efectuar desplaçaments: Disposar de permís de conduir, ja que haurà d'efectuar esporàdicament desplaçaments als diferents municipis de la comarca del Segrià.

k) Delictes sexuals: No disposar d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual, al tractar-se de llocs de treball que poden implicar contacte habitual amb menors d'edat.

REQUISITS ESPECÍFICS PER TRACTAR-SE DE PROMOCIÓ INTERNA

1. Ser funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal del Segrià, integrat/da en un cos, escala o subescala classificat al grup A, subgrup A2, i haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys en el subgrup immediatament inferior al de la plaça convocada, de conformitat amb l'article 18 del TREBEP.
2. Estar en situació de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions públiques, o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació, al Consell Comarcal del Segrià.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en aquest procés de selecció, en què les persones aspirants han de fer constar que reuneixen les condicions exigides a les Bases, s'han d'adreçar a la Presidència del Consell Comarcal.

Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal, amb el tràmit **"Sol·licitud de participació procés selectiu mitjançant concurs oposició per cobrir per promoció interna 1 lloc de Psicòleg/oga responsable de Planificació Estratègica (Exp. 10508/2026)"** al següent enllaç:
https://ccsegria.eadministracio.cat/catalog/t/9dd54d3c-820c-41ba-b139-c5e9dbb67d28

També es podrà presentar mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, si bé en cas que es presenti per correu postal, caldrà trametre al Consell Comarcal dins el termini de presentació de sol·licituds, testimoni d'aquesta presentació en la que quedi constància de l'efectiva presentació.

La convocatòria i les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. També es publicarà l'anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 4-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils i s'iniciarà l'endemà de la publicació oficial al BOPL.
Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La convocatòria i les Bases també estaran publicades al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià.

La no presentació de sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de la persona aspirant.
En el cas que es produeixin incidències tècniques que impossibilitin el funcionament ordinari del sistema informàtic que dona suport a la tramitació d'aquest procés selectiu en qualsevol de les seves fases, es podrà portar a terme una ampliació del corresponent termini, sempre i quan no es trobi vençut, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el seu article 32.4.

Els restants i successius anuncis i comunicacions d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

La documentació a valorar a la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar dels documents següents:
a) DNI/NIE o, si escau, passaport.
b) Títol exigit.
c) Títol que acrediti el coneixement de català (C1) i/o castellà, si escau.
d) Permís de conduir.
e) Títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.
f) Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
g) Certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

El responsable del tractament és el Consell Comarcal del Segrià. Les dades personals seran tractades exclusivament per a la gestió del procés selectiu i de les actuacions

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 5-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

administratives derivades. La base jurídica del tractament és el compliment d'una missió d'interès públic i l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018. Les dades especialment protegides relatives a salut, discapacitat o antecedents només seran tractades quan resulti imprescindible per al desenvolupament del procés selectiu i amb les garanties legalment establertes.

Poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant un correu electrònic a dpd@segria.cat.

Si desitgen més informació detallada sobre el tractament de les seves dades, poden consultar la pàgina web: https://www.segria.cat/sites/default/files/registro-actividades-corporativo.pdf.

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació si és necessària i hauran de fer constar en la sol·licitud aquesta condició.

En cas que sigui necessària l'adaptació a les proves, caldrà que aportin un certificat o dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

Aquest document s'haurà d'aportar bé amb la sol·licitud de participació del procés selectiu, bé en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Únicament es tindran en compte les dades que els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

Només seran admesos els aspirants que acreditin tots i cadascun dels requisits generals i específics, establerts per a cada lloc de treball . Els requisits hauran d'acreditar-se en el moment de la publicació de la convocatòria, i mantenir-los fins el moment del nomenament.

Tota la documentació que es presenti durant el procés selectiu en una llengua no oficial ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a una llengua oficial a Catalunya.

QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS SELECTIU

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la relació provisional d'admesos/esses i exclosos/osses.

L'esmentada resolució es publicarà únicament al tauler d'anuncis i a la pàgina web a través de l'enllaç https://www.segria.cat/consell/convocatories-personal d'aquesta corporació amb indicació de les causes d'exclusió, de si estan o no exempts/es de la prova de català i assenyalant el lloc, data i hora d'inici del procés de selecció o, si més no, la seva previsió i l'ordre d'actuació, així com la composició del Tribunal en els termes previstos a la base 5.

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 6-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

Així mateix, s'ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, els documents identificadors i l'exempció de realització de la prova de llengua catalana. Les esmenes s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica especificant el procés selectiu de que es tracta i identificant la documentació adjunta.

Les reclamacions i esmenes seran resoltes expressament mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva d'admesos i exclosos. Caldrà publicar, i únicament al tauler d'anuncis, o bé les rectificacions al llistat d'admesos i exclosos o bé la confirmació de la inicial.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALITFICADOR

L'òrgan de selecció ha de ser col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.
La majoria dels membres del Tribunal hauran de tenir la condició de funcionaris de carrera i tots ells hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça convocada.

L'òrgan de selecció ha d'estar format per (titulars i suplents):
President/a
-Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la Convocatòria.
Vocals
-Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la Convocatòria.
-Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix amb titulació igual, designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Secretari/ària
- Un/a dels/les vocals farà les funcions de secretari/a del Tribunal.

La composició del Tribunal s'ha de determinar per resolució de Presidència en el mateix acte d'aprovació provisional de la relació de les persones admeses i excloses a la convocatòria, essent necessari designar titulars i els corresponents suplents. El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es regeix pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.
L'òrgan de selecció ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricte compliment de les bases de la convocatòria.

El Tribunal ha de resoldre per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com els casos no previstos.

Les reunions del Tribunal qualificador, i en el seu cas amb les persones assessores corresponents, si el Tribunal ho considera convenient la incorporació d'especialistes que l'assessorin o col·laborin, es podran celebrar en format presencial, telemàtic o híbrid. En cas que es facin de manera telemàtica i/o hibrida s'assegurarà el compliment d'allò que estableix la normativa en relació amb la connexió i confidencialitat de la informació tractada. A efectes

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 7-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

de les actes de les reunions, les sessions que se celebrin en format telemàtica o híbrid es consideraran celebrades a la Sala de Comissions del Consell Comarcal del Segrià.

L'òrgan de selecció ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricte compliment de les bases de la convocatòria.

El Tribunal es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les actes de les sessions que celebri el Tribunal seran signades únicament pel president/a i secretari/a.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a cadascuna de les proves les persones aspirants hauran de presentar-se proveïts del DNI/NIF. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del tribunal per al desenvolupament de les proves en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran excloses del procés selectiu llevat dels casos que degudament justificats, siguin acceptats pel Tribunal.

El procediment de selecció es desenvoluparà en les següents fases obligatòries:
Proves de verificació del requisit de capacitació lingüística, pels qui no l'hagin acreditat. Les proves de català i castellà es qualificaran d'apte o no apte. Els/les aspirants qualificats de no aptes quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Prova de Llengua catalana.
De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants, s'eximiran d'aquesta prova tots els aspirants que hagin acreditat, abans del seu inici, estar en possessió del Certificat de coneixements del nivell de català C1 (abans C), o de nivell de suficiència de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents i la seva qualificació serà la d'apte. Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: https://llengua.gencat.cat
Per la resta d'aspirants la prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.
La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'apte o no apte, quedant automàticament eliminades les persones aspirants declarades no aptes.
Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Prova de Llengua castellana
De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 2.f., els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts i, si s'escau,

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 8-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

amb els assessors especialistes que el Tribunal designi. Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal.
La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte, quedant automàticament eliminades les persones aspirants declarades no aptes.
Els aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que esta en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundaria i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o d'equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte/a.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ

Durant la realització de la fase d'oposició les persones aspirants no poden fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni poden sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal qualificador comportaran l'exclusió del procés de la persona aspirant, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.
Exercici tipus pràctic: 50 PUNTS

La prova consistirà en la resolució per escrit d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball i amb el temari de l'Annex I. La durada serà de 90 minuts i la puntuació màxima de 50 punts.

El Tribunal establirà abans de la realització de l'exercici els criteris de correcció, valorant especialment:

- coneixement tècnic i normatiu,
- capacitat d'anàlisi,
- proposta de solucions,
- capacitat de planificació,
- qualitat expositiva i capacitat de síntesi.

Cada pregunta tindrà una puntuació de 25 punts. La puntuació mínima que s'ha d'assolir és de 25 punts. En cas de no ser així, la qualificació serà de No apte/a.

6.2. FASE DE CONCURS

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits, acreditats documentalment en el moment de presentació de la sol·licitud, de conformitat amb el següent barem i criteris d'aplicació; en cap cas és excloent del procés selectiu.

No es podrà valorar com a mèrit el requisit de la titulació que s'exigeix per poder participar en les proves de concurs oposició.
No es valoraran com a mèrits en la fase de concurs de la convocatòria els cursos que són crèdits de lliure elecció dins de la titulació exigida per participar en la convocatòria.

Mèrits per experiència professional: 15 PUNTS

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 9-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

La puntuació màxima total d'aquest mèrit és de 15 punts, de manera que la suma de les dues puntuacions (a i b) no pot superar aquests 15 punts, no computant la puntuació sobrant:

a) Per serveis prestats a l'administració pública amb vinculació, respecte del subgrup de titulació A1, de funcionari de carrera, de funcionari interí, personal laboral, personal estatutari fix o temporal, desenvolupant tasques coincidents o anàlogues en el seu contingut professional a psicòleg A1, responsable de planificació estratègica: 0,30 punts per cada mes treballat, **fins a un màxim de 10 punts.**

b) Per experiència professional acreditada en el sector privat desenvolupant tasques coincidents o anàlogues en el seu contingut professional a a psicòleg A1, responsable de planificació estratègica: 0,15 per cada mes treballat, **fins a un màxim de 5 punts.**

També serà valorable l'experiència professional desenvolupada en llocs classificats al subgrup A2 quan les funcions efectuades siguin substancialment coincidents o anàlogues a les pròpies del lloc objecte de convocatòria amb la meitat de la puntuació.

Es considera que un mes comprèn 30 dies. La valoració del temps de treball es farà d'acord amb la jornada realitzada, és a dir, que es computaran els dies indicats a l'Informe de Vida Laboral on ja s'aplica el coeficient de parcialitat en els casos de prestació de serveis a jornada parcial.

El temps de permanència en situació d'excedència per cura de familiar degudament acreditat, serà comptat com a temps de treball efectiu.
Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

La relació de serveis ha d'acreditar-se amb la documentació que doni coneixement fefaent del temps efectivament treballat, de la jornada realitzada i de la categoria professional:

1. En el cas d'empleats públics: **certificat de serveis prestats** de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa l'escala, subescala o categoria professional, funcions, període de temps, data de finalització i règim de dedicació, **a més d'informe de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
2. En el cas de serveis prestats a l'empresa privada, amb **informe de vida laboral** de la seguretat social emès dins del mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, **acompanyat obligatòriament del certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització, i el règim de dedicació**.

En tots els casos, per poder computar els mèrits en l'experiència professional caldrà que obligatòriament s'aportin els dos documents, vida laboral i certificat d'empresa. En els casos que únicament s'aporti un dels dos documents NO SERAN VALORATS.

<u>Mèrits per formació complementària: 10 PUNTS</u>
Mèrits per formació complementaria: **Amb un màxim de 10 punts, d'acord a la següent distribució:**

A. <u>Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts):</u>

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 10-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Es valoren les titulacions relacionades amb les funcions objecte de la convocatòria i que siguin diferents de la titulació exigida per a participar en la convocatòria, sempre i quan siguin rellevants per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball:
-Grau o llicenciatura diferent de la exigida: 0,5 punt per títol.
-Diploma d'especialització o postgrau (amb un mínim de 30 crèdits ETS): 1 punt per títol.
-Màster (amb un mínim de 60 crèdits ETS): 2 punts per títol.
En el cas d'acreditacions en crèdits ECTS, s'aplicarà l'equivalència de 1 ECTS = 25 hores.
Les titulacions en què no constin el nombre de crèdits s'hauran d'acreditar amb els certificats acadèmics.

B. <u>Cursos directament relacionats amb les disciplines de la plaça/lloc a cobrir (màxim 8 punts):</u>

- De 10 a 39 hores: 0,20 punts/curs
- De 40 a 69 hores: 0,60 punts/curs.
- De 80 a 100 hores: 0,60 punts/curs.
- De 101 o més hores: 1 punts/curs.

La formació amb una durada inferior a 10 hores o la formació que no s'especifiqui la durada, no serà valorada.
Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada.
No es valoraran com a mèrits en la fase de concurs de la convocatòria els cursos que són crèdits de lliure elecció dins de la titulació exigida per participar en la convocatòria.

Publicació de la valoració provisional del procés selectiu

El Tribunal Qualificador farà pública la valoració provisional del procés selectiu, que serà la suma de les puntuacions obtingudes dels aspirants en la fase d'oposició i en la fase de concurs. El Tribunal atorgarà a les persones aspirants un termini de 5 dies hàbils comptadors de l'endemà d'aquesta publicació per a sol·licitar la revisió o aclariment que estimin oportuns. Aquestes peticions es formularan sens perjudici de la possibilitat de la persona aspirant, si ho estima convenient, d'interposar el corresponent recurs contra la resolució de Tribunal que estimi lesiva per als seus interessos.
El Tribunal haurà de respondre els aclariments que així ho sol·licitin i convocar a les persones aspirants a l'acte presencial de revisió en la major brevetat possible. Les revisions s'hauran d'atendre, preferentment, en una sola sessió.
Un cop analitzades les revisions i resolts els aclariments presentats, el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva del procés selectiu, juntament amb la puntuació obtinguda.

SETENA. CRITERIS D'ACTUACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

Transcorregut el termini de la resolució provisional, el Tribunal Qualificador farà pública la valoració definitiva i proposarà a la presidència el nomenament de la persona que hagi obtingut major puntuació.
No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc de treball, quan es produeix la renúncia de l'aspirant seleccionat , abans del seu nomenament o pressa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels aspirants que segueixen als proposats, per al seu possible nomenament. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés tal com s'indica a les bases.
Les previsions de l'apartat anterior també s'aplicaran quan els aspirants que han superat el procés selectiu no acreditin que reuneixen els requisits i condicions exigits en la convocatòria, ni aportin la documentació esmentada en les bases.

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 11-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/

Igualment, **en el cas de les persones aspirants que siguin nomenades i, sense l'exercici efectiu del lloc de treball, siguin declarades, a petició seva, en situació d'excedència voluntària per incompatibilitats amb efectes des del mateix dia de la pressa de possessió, en els supòsits previstos en la normativa vigent, la corresponent vacant es cobrirà igualment en propietat i es citarà la següent persona aspirant per ordre de puntuació fins a completar el nombre de llocs establertes en la convocatòria.**

Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.
En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

En cas que es produeixi empat en les puntuacions, la classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris:

1. Serà nomenat en primer qui tingui major puntuació a la fase d'oposició.
2. En segon lloc, qui tingui major experiència professional.
3. En tercer lloc, el candidat del gènere infrarepresentat.
4. I per últim, en cas de persistt l'empat, el sorteig.

La puntuació final del concurs de mèrits s'ha de publicar al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'ens.
La present convocatòria NO preveu borsa de treball.

VUITENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER PRENDRE POSSESSIÓ I PERÍODE DE PROVA O ADAPTACIÓ FUNCIONAL

La persona aspirant proposada pel tribunal qualificador haurà de presentar davant el Consell Comarcal del Segrià, en el termini de **20 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta definitiva del tribunal, la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en aquestes bases.
Llevat dels supòsits de força major degudament acreditats, si la persona proposada no presenta la documentació dins del termini establert, o si de la documentació presentada es desprèn que no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria, no podrà ser nomenada i quedarà sense efecte la proposta de nomenament, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud o en la documentació presentada.
En aquest supòsit, l'òrgan competent podrà requerir al tribunal qualificador una nova proposta a favor de la persona aspirant que correspongui segons l'ordre de puntuació final del procés selectiu i que compleixi els requisits establerts en aquestes bases.

Nomenament com a funcionari/ària en pràctiques

Un cop acreditat el compliment dels requisits exigits, la persona aspirant proposada serà nomenada **funcionari/ària en pràctiques** i haurà de superar un **període de pràctiques de tres mesos**, que tindrà caràcter obligatori i constituirà la fase final del procés selectiu.
Es trobaran excempts de realitzar període de pràctiques
La superació d'aquest període, acreditat mitjançant informe favorable del seu tutor de pràctiques serà requisit necessari per al posterior nomenament com a **funcionari/ària de carrera**.
Abans de l'emissió d'un informe desfavorable, la persona funcionària en pràctiques tindrà dret a un tràmit d'audiència de deu dies hàbils per formular les al·legacions que consideri

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 12-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/

oportunes.
Durant el període de pràctiques, la persona aspirant percebrà les retribucions que li corresponguin d'acord amb la normativa vigent aplicable al personal funcionari en pràctiques.
La no superació del període de pràctiques comportarà el retorn a la situació administrativa corresponent derivada de la seva condició de funcionari/ària de carrera del subgrup A2 del Consell Comarcal del Segrià.

Finalitat i desenvolupament del període de practiques

El període de pràctiques tindrà per finalitat comprovar l'adequació de la persona aspirant a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça i facilitar la seva incorporació progressiva al lloc de treball inicialment assignat.

Durant aquest període, la persona funcionària en pràctiques desenvoluparà les funcions pròpies del lloc sota la **tutoria de la persona responsable de la unitat o d'un/a empleat/ada públic/a designat/ada a aquest efecte** que disposi de la qualificació i experiència adequades.
La persona tutora tindrà com a funcions principals facilitar la incorporació al lloc de treball, orientar la persona aspirant en el desenvolupament de les seves funcions, efectuar-ne el seguiment i elaborar l'informe d'avaluació corresponent.

Exempció del període de pràctiques

Restaran exemptes de la realització d'aquest període de pràctiques les persones aspirants que acreditin haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys en aquesta Administració, desenvolupant les mateixes funcions o funcions substancialment coincidents amb les corresponents al cos, escala, subescala, classe o categoria professional objecte de la convocatòria.
Aquesta exempció es fonamenta en el fet que la finalitat del període de pràctiques és verificar l'aptitud professional, el coneixement de l'organització, dels procediments de treball i la capacitat d'exercir adequadament les funcions assignades. Quan aquests aspectes ja han estat acreditats mitjançant la prestació efectiva de serveis durant un període suficient en la mateixa Administració i en llocs amb funcions coincidents, es considera assolida la finalitat que justifica el període de pràctiques.
Així mateix, aquesta mesura respon als principis d'eficàcia, eficiència, economia procedimental i bona administració, evitant la reiteració d'un mecanisme d'avaluació sobre competències professionals ja acreditades objectivament en l'exercici continuat de les mateixes funcions.
L'equivalència funcional serà apreciada per l'òrgan convocant sobre la base de les funcions efectivament desenvolupades, atenent principalment a les funcions essencials del lloc de treball objecte de la convocatòria
Les persones aspirants que es trobin en aquesta situació, una vegada superat el procés selectiu i acreditat el compliment de la resta de requisits exigits a la convocatòria, seran nomenades directament funcionàries de carrera.

Nomenament com a funcionari/ària de carrera

La persona aspirant que obtingui la qualificació d'**apte/a** en el període de pràctiques serà proposada per al nomenament com a **funcionari/ària de carrera**, que serà efectuat per l'òrgan competent.
La persona aspirant que sigui qualificada definitivament com a **no apta** no superarà el

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 13-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

procés selectiu i perdrà el dret al nomenament com a funcionari/ària de carrera.
Els aspirants exempts del període practiques, seran nomenades directament funcionàries de carrera
El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà objecte de resolució de l'òrgan competent i es publicarà en la forma prevista a les presents bases.

Interrupció del període de practiques

El còmput del període de pràctiques quedarà suspès durant les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural, situacions derivades de violència de gènere i qualsevol altra situació protegida que legalment comporti la suspensió de la prestació efectiva de serveis.
Una vegada finalitzada la causa que hagi motivat la suspensió, es reprendrà el còmput del període de pràctiques fins a completar el període efectiu de **tres mesos**.

NOVENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions que pugui ser atribuïdes, serà aplicable a l'empleat/da públic/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, i en concret de la Llei 53/1984, de 25 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Publiques.
En compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitat i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà la corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 21/1987 de 25 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya.

DESENA. RÈGIM DE RECURSOS

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.
Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador, per tractar-se d'òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la corporació els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre i quan decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.
Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 14-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

ANNEX I

1. La Llei d'organització comarcal de Catalunya.
2. Llei 8/2025, de l'Estatut de Municipis Rurals de Catalunya.
3. El sistema català de serveis socials. Finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials: principis rectors, accés i drets i deures de les persones usuàries.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els actes administratius i la revisió dels actes.
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic de serveis socials, dret d'accés als serveis socials i dret a la informació.
6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Titulars del dret d'accés als serveis socials i persones destinatàries amb necessitat d'atenció especial.
7. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització, àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials dels serveis especialitzats.
8. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics: definició, organització i funcions.
9. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials especialitzats: definició, organització i funcions.
10. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Competències de les diferents administracions públiques.
11. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
12. Relació de la Cartera de Serveis Socials amb el Contracte Programa i el Sistema Català de Serveis Socials.
13. Relació de la Cartera de Serveis Socials amb la planificació dels serveis socials locals.
14. L'ètica en els serveis socials de Catalunya. El Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya i els principis deontològics de la intervenció social.
15. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques (RGPD). El dret d'accés de la persona interessada.
16. La realitat social de la comarca del Segrià. Entorn, necessitats socials i atenció des dels serveis socials.
17. II Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya 2021-2024.
18. L'acció comunitària i la planificació estratègica en el marc de la intervenció dels serveis socials a Catalunya.
19. El procés metodològic de la planificació. Aproximació a la realitat social, formulació de prioritats, planificació i programació d'accions, execució i indicadors d'avaluació.
20. L'elaboració de la diagnosi territorial com a instrument de planificació social.
21. La governança col·laborativa.
22. L'atenció integrada social i sanitària.
23. L'avaluació de polítiques públiques i els indicadors.
24. Qualitat en els serveis públics.
25. El model comunitari en serveis socials. Fonaments teòrics i metodològics.
26. La psicologia comunitària aplicada als serveis socials.
27. Participació ciutadana i desenvolupament comunitari. Metodologies participatives.
28. Disseny i avaluació de projectes comunitaris.
29. Factors de risc i factors de protecció en poblacions vulnerables.
30. El treball en equipe multidisciplinari. Rols i funcions dels diferents professionals.
31. El treball amb grups en el context dels serveis socials. Tipologia de grups i avaluació de la intervenció grupal.
32. L'entrevista com a instrument d'intervenció. Tipus d'entrevista, metodologies i estratègies de comunicació professional: empatia, escolta activa i reforç positiu.

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/
Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 15-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

33. Els compromisos socioeducatius. Descripció, funcions i utilització com a instrument tècnic.
34. La síndrome d'esgotament professional (burnout). Característiques, factors desencadenants, efectes i prevenció.
35. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Principis, definicions i drets.
36. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Les situacions de risc.
37. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Objectiu i àmbit d'aplicació.
38. El Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA). Marc normatiu, funcions i àmbits d'intervenció.
39. Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut. Principis rectors i actuacions públiques en matèria de joventut.
40. 40.El procés d'estudi, valoració i intervenció en les situacions de risc en la infància i l'adolescència. Instruments de detecció, valoració i seguiment.
41. Les competències parentals. Factors de fragilitat i factors de protecció familiar. Els programes de suport a les famílies.
42. La intervenció socioeducativa amb infants, adolescents i famílies. Objectius, metodologies i recursos de la xarxa pública de serveis socials.
43. Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS). Finalitat, model d'intervenció, població destinatària i cartera de serveis.
44. Els Serveis d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF). Objectius, funcions, model preventiu i suport a les competències parentals.
45. Polítiques locals de joventut a Catalunya. Planificació, participació juvenil i treball en xarxa.
46. Els processos d'emancipació juvenil. Factors de risc i protecció en adolescents i joves. Recursos i programes de suport a la transició a la vida adulta
47. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Principis de gestió dels serveis d'acollida.
48. Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Mesures per prevenir la pobresa energètica.
49. Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge. Finalitats i definicions.
50. Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania. Finalitat, modalitats i prestacions.
51. Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania. Requisits d'accés.
52. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Catàleg de serveis.
53. El Programa Individual d'Atenció (PIA) per a les persones en situació de dependència. Aspectes sociofamiliars en l'assignació de recursos.
54. Requisits d'accés al Servei d'Ajuda a Domicili (SAD).
55. La gent gran. Programes, serveis i recursos. El maltractament a les persones grans: definició, indicadors, prevenció i protocols d'actuació.
56. Perspectiva de gènere, interseccionalitat, diversitat cultural i no-discriminació en els serveis socials.
57. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Objecte i principis rectors.
58. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Àmbit d'aplicació.
59. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Discriminació directa i discriminació indirecta.

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800
presidencia@segria.cat - http://www.segria.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 16-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

60. Llei 13/2025, de 30 de juliol, per garantir els drets de les persones LGBTI+ i per erradicar l'LGBTI-fòbia. Objecte, àmbit d'aplicació i tipus de discriminació.

El president,
David Masot Florensa

Lleida, document signat electrònicament

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9071 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9071 · Pàg. 17-17 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: ALTT4GSYTFL444RM4HDLA7AJW
Verificació: https://ccsegria.eadministracio.cat/

Document signat per DAVID MASOT FLORENSA - (FIRMA)
en data 28/10/2026
Diputació de Lleida
Signat per:
Diputació de Lleida