

## PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA PER AL FOMENT DE LA CONTRACTACIÓ AMB FORMACIÓ EN EL MARC DE LES CAMPANYES AGRÀRIES A LLEIDA, AL CONSELL COMARCAL DEL SEGRITÀ

### 1.- Objecte

L'objecte d'aquest document és la regulació del procediment per a la selecció de les persones participants al programa per al foment de la contractació amb formació en el marc de les campanyes agràries a Lleida, d'acord amb el que disposa la base 6 de l'ordre TSF/95/2019, de 9 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la contractació amb formació en el marc de les campanyes agràries a Catalunya (SOC – campanya agrària), i l'Ordre TSF/79/2021, de 8 d'abril, de modificació de l'Ordre TSF/95/2019, de 9 de maig, i per la resolució EMT/1001/2022, de 31 de març, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022.

\* La contractació del personal seleccionat mitjançant aquest procediment està condicionada a la resolució definitiva de l'atorgament de la subvenció.

### 2.- Identificació dels llocs de treball

Perfil	Nombre de contractes	Funcions
Educació Social	1	- Donar suport bàsic a les persones temporeres sense allotjament: assessorament legal, assistencial i laboral bàsic, informació envers l'entorn, recollida de dades respecte a les necessitats bàsiques no cobertes, derivació als recursos disponibles i mediació, si escau, amb temes laborals i de convivència.
Integració social	2	- Funcions vinculades al control dels fluxos de persones: recollida de dades, observació i elaboració d'estadístiques de persones nouvingudess, detecció, control i seguiment dels assentaments existents d'anys anteriors i detecció de nous, etc. - Altres funcions més genèriques que afecten a ambdues vessants de la intervenció i que tenen a veure amb la gestió i implementació del projecte: coordinació de tots els organismes i entitats implicades amb la campanya, elaboració d'un llistat de les entitats i organismes

		<p>participants amb els recursos i serveis disponibles, posada en comú de les accions dutes a terme, avaluació conjunta, elaboració de propostes, etc.</p> <p>Personal de suport a l'àrea de promoció econòmica i turisme</p>
Total	3	

- Grup de classificació: assimilats a les categories establertes (A2 i C1)
- Retribució: 2.206,37 euros /bruts/mes, 12 pagues
- Dedicació: jornada completa (37,5 hores setmanals)
- Durada del contracte: 6 mesos
- Període de prova: s'estableix un període de prova de 1 mes

### 3.- Requisits de les persones aspirants

3.1 Les persones candidates per a participar en el programa, segons el que estableix la base 6 de l'ordre TSF/95/2019, de 9 de maig, han de complir els següents requisits:

- Persones destinatàries
- Persones treballadores desocupades inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades.

Les persones destinatàries de les actuacions previstes en aquesta Ordre hauran d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària o cicles formatius de grau mitjà o de grau superior o certificats de professionalitat, relacionades amb les funcions de la campanya agrària a l'efecte del compliment de l'objectiu de l'increment de la seva ocupabilitat.

- Les persones destinatàries de les actuacions previstes en aquesta Ordre no podran participar en qualsevol altra política activa d'ocupació subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant la seva contractació.

### 4.- Tribunal de selecció

El Tribunal estarà format per tres tècnics/ques del Consell Comarcal del Segrià.

## 5.- Sistema de selecció

Es seguirà el que recull la base 7.1.1 de l'Ordre TSF/95/2019, de 9 de maig.

- L'entitat beneficiària presentarà davant l'oficina de Treball l'oferta de treball d'acord amb la seva resolució d'atorgament, indicant el nombre de contractes i accions de formació atorgades. Per a la selecció de personal de les entitats establertes a la lletra a) de la base 3.1 d'aquest annex no serà d'aplicació la normativa dels procediments de selecció de personal de les administracions públiques, ja que el personal seleccionat no es considera inclòs en les corresponents plantilles o relacions de lloc de treball, i, per tant, no correspon una oferta pública d'ocupació prèvia.
- L'oficina de Treball registrarà i gestionarà una oferta de treball experiencial i derivarà a l'entitat beneficiària persones candidates que reuneixin els requisits previstos en aquesta Ordre i en la resolució de la convocatòria, d'acord amb les prioritats que es puguin establir.
- Realitzada la selecció, l'entitat beneficiària ha de deixar constància per escrit del sistema de selecció emprat en la selecció, la documentació utilitzada i de suport, indicant les persones seleccionades i substituïdes.
- L'entitat beneficiària comunicarà a l'oficina de Treball corresponent al resultat que hagi obtingut cada persona candidata derivada, i en el seu cas, el motiu de la no selecció.

## 6.- Criteris de selecció

El sistema de selecció es realitzarà mitjançant la valoració de l'experiència professional de les persones candidates en les tasques relacionades amb els llocs de treball oferts així com la seva formació reglada i no reglada. També es realitzarà una entrevista.

La puntuació màxima del procés de selecció serà de 10 punts i es farà segons el següent barem:

- a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball a ocupar, a raó de 0,10 punts per mes treballat, (fins a un màxim de 3 punts)

**S'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum i de la vida laboral actualitzada.**



b) Formació complementària relacionada amb la titulació principal i/o el lloc de treball al qual s'opta (fins a un màxim de 3 punts)

- Cicle formatiu de grau mitjà: 0,4 punts
- Cicle formatiu de grau superior: 0,5 punts
- CP de nivell 1: 0,3 punts
- CP de nivell 2: 0,4 punts
- CP de nivell 3: 0,5 punts
- Grau universitari: 1 punts
- Màster o postgrau: 1,5 punt
- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts
- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,20 punts
- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,10 punts
- ACTIC nivell 1: 0.10 punts
- ACTIC nivell 2: 0.25 punts
- ACTIC nivell 3: 0.40 punts

**S'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que provin la realització de les formacions.**

c) Entrevista de treball on es valorarà (fins a un màxim de 4 punts)

- Motivació pel lloc de treball i adequació al projecte
- Competències socials i personals
- Competències tècniques relacionades amb el lloc de treball

## 7.- Qualificació del concurs

Les qualificacions s'obtiniran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma obtinguda en cadascuna de les fases.

## 8.- Contractació

Els/les aspirants proposats pel tribunal de selecció seran contractats amb un contracte temporal d'obra o servei determinat per un termini de 6 mesos.

En relació a la possible substitució d'alguna de les persones destinatàries, segons la base 7.2: *Si es substitueix la persona destinatària segons el previst a les bases 5.2.2 i 5.3.2, l'entitat beneficiària haurà de seleccionar la persona substituïda d'entre les persones seleccionades amb resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha causat baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se a la contractació ja no compleixen els requisits de la convocatòria, s'haurà de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per la persona que ha causat baixa.*

## 9.- Publicitat

Aquest document es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià.

## 10.- Informació sobre tractament de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades pel Consell Comarcal del Segrià amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés selectiu. Aquestes dades de també seran incorporades en una bases de dades del Consell Comarcal a efectes de poder cobrir futures vacants del lloc o llocs similars d'aquesta convocatòria. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a l'adreça [dpd@segria.cat](mailto:dpd@segria.cat).