



Consell Comarcal  
del Segrià

**ANUNCI DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR  
AMB CARÀCTER INTERÍ LA PLAÇA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ SAT DEL  
CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ: RESULTAT PROVA CATALÀ I  
CONVOCATÒRIA PROVA PRÀCTICA**

Es fa públic per a general coneixement, que el Tribunal qualificador nomenat per decret de Presidència núm. 214/2021, ha resolt el següent:

**Primer.-** Resultat de la prova de coneixements de llengua catalana, que va tenir lloc el passat 24 de maig de 2021:

Cognoms i nom	DNI	Prova de català
Masana Esteve María José	40*****24R	APTA
Plana Sánchez Sílvia Asunción	43*****52W	No presentada

**Segon.-** Convocar als aspirants finalment admesos per a la realització de la prova pràctica el pròxim dia **8 de juny de 2021, a les 10 hores**, a la seu del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida, Av. del Segre, 5, 1r 2a, 25007 Lleida amb les següents indicacions:

-La identificació de les persones aspirants es realitzarà amb l'exhibició del DNI o permís de conduir abans d'iniciar la prova.

-S'haurà de tenir apagat el telèfon mòbil i guardats els dispositius electrònics de polsera.

-La durada de la prova serà **d'una hora i mitja per cada un dels supòsits**. Es realitzarà primerament el supòsit núm.1, es farà un descans de 15 minuts i després es continuarà amb el supòsit núm. 2.

-Les persones aspirants hauran d'anotar en el marge superior de totes les pàgines el DNI i signar tots els fulls en el seu anvers.

-A la taula només es podrà disposar d'un bolígraf. Es facilitarà juntament amb l'examen tres fulls en blanc. En cas de necessitar-ne algun més es demanarà al Tribunal. En qualsevol cas, el Tribunal considera suficient els tres fulls i recomana claredat i concreció en la solució dels supòsits pràctics.

-Les persones aspirants no es podran aixecar de la cadira. En cas de fer qualsevol consulta o voler entregar l'examen, s'haurà d'aixecar el braç i el tribunal s'atansarà per atendre qualsevol necessitat. Només es podrà abandonar el lloc amb el permís del Tribunal.





-La comunicació entre aspirants o la consulta de qualsevol document o aparell electrònic no autoritzat suposarà l'expulsió de la prova i del procés selectiu.

-La fase d'oposició tindrà caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, i amb relació als temes que s'enumeren a l'annex 2 de les bases.

La valoració de cada supòsit pràctic és de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo en cadascun d'ells. El resultat final serà la suma dels dos supòsits pràctics. La puntuació màxima final d'aquesta prova serà de 20 punts.

Si en el supòsit núm. 1 no se supera el mínim de 5 punts, ja no es realitzarà la correcció del supòsit 2 i el resultat final serà de NO APTE/A.

En el cas que el Tribunal no pugui corregir un examen per tenir una lletra il·legible, es convocarà a l'aspirant a la lectura d'aquest.

-Per a la resolució de la prova els aspirants podran, en tot moment, fer ús de la normativa legal no comentada (BOE i/o DOGC) en suport paper i d'acord amb la forma de realització de la prova.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable. El Tribunal acorda els següents criteris en la puntuació dels supòsits:

- capacitat de raciocini, fins a 2 punts
- sistemàtica en el plantejament, fins a 2 punts
- formulació de conclusions, fins a 2 punts
- coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, fins a 2 punts
- adequada aplicació de la normativa, fins a 2 punts

La secretària,

Document signat electrònicament

