

Número de registre 6815

## **CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ**

*Convocatòria i bases tècnica a oficina transició energètica i borsa treball exp. 2344*

Es fa públic per a general coneixement que per Decret de Presidència núm. 497/2022, rectificat per decret de presidència núm. 506/2022, s'han aprovat les bases i convocatòria que tot seguit es transcriuen:

Bases específiques reguladores del procés de selecció per proveir el lloc de treball de tècnic de l'Oficina Comarcal de Transició Energètica del Segrià i la creació d'una borsa de treball

- Número expedient: 2344/2022.
- Denominació de la corporació: Consell Comarcal del Segrià.
- Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de transició energètica, funcionari/a interí/na.
- Titulacions admeses: consten al punt c) dels requisits generals.
- Responsabilitats i funcions: Impulsar la transició energètica amb la finalitat de col·laborar en la planificació i el disseny comarcal de la implantació de les energies renovables a Catalunya en el marc del desenvolupament del Pla territorial per a la implantació de les instal·lacions d'energies renovables a Catalunya (PLATER) i prioritzar el model de generació renovable distribuïda i participativa en l'àmbit de l'estratègia Solarcat a fi de preparar Catalunya per a la captació, l'aprofitament i l'emmagatzematge elèctric de l'energia solar.
- Les tasques a realitzar seran:
  - Realitzar una previsió de l'ús energètic als municipis de la comarca.
  - Estimar el recurs energètic disponible als municipis de la comarca.
  - Planificar inversions d'energies renovables.
  - Donar suport administratiu, tècnic i financer per realitzar inversions.
  - Donar a conèixer agents i models per l'execució d'inversions.
  - Oferir un canal d'assessorament sobre l'activitat relacionada amb la OCTE.
  - Coordinar-se amb altres agents per l'assoliment d'objectius comuns.
  - Lluitar contra la pobresa energètica, la promoció de la igualtat de gènere i apoderament de la ciutadania.
  - Donar suport en l'assoliment de plans d'acció realitzats prèviament en línia amb els objectius de la OCTE.
  - Donar suport en altres activitats que promoguin un model energètic renovable, eficient, distribuït, participatiu i democràtic.
- Durada del contracte: dos anys, d'acord amb la Convocatòria inclosa en la Resolució ACC/3764/2021, de 17 de desembre, per la qual es convoquen les subvencions per la creació d'oficines d'impuls de la transició energètica en el marc de l'estratègia Solarcat.

En tot cas hi haurà un període de prova de 3 de mesos des de l'inici del contracte.

- Jornada laboral: 100% de dedicació.

- Retribució inicial: les retribucions inicials es fixen per a una dedicació del 100 % amb la mateixa estructura salarial del personal del Consell Comarcal, concretament: Nivell A2-21 amb complement específic general de grup.
- Sistema de selecció: concurs.
- Finançament: la despesa associada a subvencions en l'àmbit esmentat.

#### 1. Requisits generals per a prendre part en el concurs:

Per a l'admissió en el procés de selecció, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Les persones aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert l'edat establerta per la normativa aplicable (16 anys d'edat segons Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut de l'Empleat Públic) i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació.

c) Estar en possessió d'algun dels títols següents: Llicenciatura en Enginyeria Industrial, Enginyeria tècnica industrial, Llicenciatura en Enginyeria Agrònoms, Enginyeria tècnica agrònoma, Llicenciatura en Enginyeria Forestal, Enginyeria tècnica forestal, Grau en Enginyeria de l'Energia. En el cas que el títol sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.

d) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat/da de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què s'hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.

f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que algun/a concursants no compti amb el certificat o títol esmentats, el Tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements (mitjançant una prova escrita i oral). En aquest cas, el Tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

g) Estar en possessió del permís de conduir B.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds.

## 2. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds per participar en aquest procés de selecció, en què els aspirants han de fer constar que reuneixen les condicions exigides a les Bases, s'han d'adreçar a Presidència del Consell Comarcal.

Les sol·licituds s'hauran de presentar electrònicament, a través del tràmit "Sol·licitud participació concurrència pública del procés de selecció per proveir el lloc de treball de tècnic/a de l'Oficina Comarcal de Transició Energètica del Segrià i la creació d'una borsa de treball (Exp. 2344/2022)" de la Seu Electrònica del Consell al següent enllaç:  
<https://ccsegria.eadministracio.cat/catalog/t/ba48c712-e016-496e-8b6c-66f89ba8622b>

També es podrà presentar mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, si bé en cas que es presenti per correu postal, caldrà trametre al Consell Comarcal dins el termini de presentació de sol·licituds, testimoni d'aquesta presentació en la que quedi constància de l'efectiva presentació.

Amb la instància s'ha de presentar:

- a) Fotocòpia del DNI o, si escau, del passaport.
- b) Còpia del títol exigít.
- c) Fotocòpia dels documents i títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.
- d) Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
- e) permís de conduir B.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la última publicació de la Convocatòria. Les Bases i la Convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les Bases de la Convocatòria.

La Convocatòria i les Bases també estaran publicades al tauler d'anuncis <https://ccsegria.eadministracio.cat/board> i a la seu electrònica del Consell <https://www.segria.cat/consell/convocatories-personal>. Els restants i successius anuncis de la Convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell.

## 3. Dates previstes per a la comprovació de les condicions i valoració de mèrits

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència, un cop comprovades les condicions dels aspirants per poder accedir al concurs, publicarà al tauler d'anuncis la llista d'aspirants admesos i exclosos disposant d'un termini de deu dies naturals per presentar al·legacions.

La data prevista per a la constitució del Tribunal qualificador i la celebració de les proves del concurs es fixarà per Decret i es farà públic a través del taulell d'edictes comarcal.

En aquesta data s'haurà de determinar el Tribunal qualificador.

## 4. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà compostat per un president i dos vocals. Un dels vocals farà les funcions de secretari del Tribunal. La designació de les persones que ens seran membres es realitzarà en el moment de dictar la resolució d'admesos i exclosos.

#### 5. Fases de què constarà el concurs oposició

##### Fase 1a. Barem de mèrit i entrevista personal

La no compareixença del candidat convocat determinarà la seva eliminació, a excepció dels casos de força major degudament justificats i acceptats pel Tribunal.

a) Formació complementària: fins a 3 punts amb la següent subdivisió.

Màsters o postgraus sobre matèries relacionades amb les titulacions d'accés i també en eficiència energètica i energies renovables, en energia i sostenibilitat: 1 punt per títol.

Per cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb l'eficiència energètica i les energies renovables de 20 hores o més: 0,25 per curs fins un màxim de 3 punts.

També es podran tenir en compte aquells cursos o jornades que tinguin una durada inferior a 20 hores sempre que, relacionant les matèries entre si i sumant la durada, siguin iguals o superiors a 30 hores, comptant la suma com a un curs i sempre que tinguin relació amb el lloc de treball, fins un màxim de 1,5 punts.

Aquells cursos que no tinguin relació amb els llocs de treball no es tindran en compte.

b) Experiència: fins a un màxim de 3 punts

Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en administracions públiques o entitats públiques en llocs de treballs assimilables i amb una categoria similar a la del lloc de treball objecte de concurs: 0,15 punts per mes fins a un màxim de 3 punts.

Coneixements pràctics acreditats en empreses privades o entitats sense finalitat de lucre en tasques assimilables al del lloc de treball objecte del concurs en llocs de treball de categoria igual a la que es convoca: 0,15 punts mes fins a un màxim de 3 punts.

c) Entrevista: fins un màxim de 4 punts

L'entrevista té per objecte avaluar la capacitat per al desenvolupament del lloc de treball a ocupar: coneixements i perfil competencial, habilitats en la comunicació, coordinació, planificació i organització, treball en equip i iniciativa. També té per objecte la capacitat de l'aspirant en relació al coneixement dels recursos energètics de la comarca.

Es valorarà el coneixement en energies renovables i eficiència energètica. Així com també es valorarà el coneixement en tasques de gestió energètica.

A aquests efectes el Tribunal podrà ser assessorat per persones especialitzades en recursos humans o en energia i sostenibilitat i es podrà demanar la realització de tests d'avaluació d'aquestes capacitats per part dels aspirants.

d) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent: fins a un màxim de 1,25 punts.

Per acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent:

Nivell bàsic: 0,25 punts.

Nivell mitjà: 0,5 punts

Nivell avançat: 1,25 punts.

Només es valorarà el nivell superior acreditat.

El Tribunal qualificador es reserva la facultat de convocar als concursants per a la realització d'altres proves complementàries, en cas que es cregui convenient.

En cas de que en la suma total de la puntuació de la formació, experiència i entrevista es produeixi un empat, tindrà preferència la persona amb més experiència professional, en cas de persistir l'empat, la puntuació obtinguda a l'entrevista i en cas d'encara continuar produint-se aquest, es resoldrà la discrepància per sorteig.

#### 6. Forma d'acreditar els mèrits

Tots els mèrits s'hauran d'acreditar amb l'aportació de fotocòpies dels diplomes o certificats corresponents de tots els cursos que es vulguin acreditar, per tal que el Tribunal pugui valorar-los.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball i de l'informe de vida laboral.

Els cursos s'acreditaran amb el certificat corresponent.

La manca de presentació de l'esmentada documentació en temps i forma, excepte els supòsits de força major, o bé si en presentar-se la mateixa es comprovés que no compleix els requisits assenyalats a la base específica segona, comportarà la pèrdua del dret a ser nomenat i l'anul·lació de les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en la que pugui haver incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, s'exclourà l'aspirant i passarà a la persona següent.

#### 7. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part de la borsa de treball per ordre de puntuació decreixent per cobrir les necessitats de contractació de personal tècnic energètic i de promoció de la sostenibilitat del Consell Comarcal.

Les persones candidates que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridades pel Consell, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa tindrà una durada de 2 anys. Es farà la comunicació de forma telemàtica i s'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habilita al Consell a la crida del següent en l'ordre. S'entendrà que s'ha renunciat si el termini de 3 dies hàbils no s'accepta la proposta.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, es proposarà la següent persona en ordre de puntuació, i així

successivament.

- El rebutj d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiva i no se la tornarà a avisar, fins que no comuniqui que té disponibilitat.
- Quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, serà admesa de nou a la borsa i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan una persona seleccionada finalitzi la substitució/contractació temporal al Consell, tornarà a ocupar el lloc en la borsa que va obtenir en el moment del concurs.

#### 8. Resolució d'incidències

Durant el procés de selecció el Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment de selecció.

Un cop acabat el procediment de selecció i establerta la llista de la borsa, serà el president el responsable de la seva aplicació i resolució d'incidències.

Recursos: contra aquest acord es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la última de les publicacions al BOP de Lleida o al DOGC, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que se n'hagi notificat la resolució).

Lleida, 8 d'agost de 2022

El president, David Masot Florensa