



Consell Comarcal
del Segrià

ACTUALITZACIÓ ORDRE BORSA DE TREBALL TÈCNIC/A DE SECRETARIA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

D'acord amb el decret de presidència núm. 562/2022 d'aprovació de l'ordre de la borsa de treball de Tècnic/a de Secretaria d'administració general, es fa pública la darrera actualització d'aquesta borsa:

ORDRE.	NIF	COGNOMS I NOM
1.	**7136***	Olga Rodríguez Aguado
2.	**7433***	Marc Labrador Farré
3.	**9042***	Pol Rius Figuerola
4.	**1000***	Ariadna Tudela Pi
5.	**6984***	Íngrid Magrí Bosch
6.	**9844***	Judit Boladeres Noguera

COGNOMS I NOM	NIF	Data de crida a borsa/contracte
Olga Rodríguez Aguado	**7136***	Del 20 de març de 2023 a 31 d'octubre

La persona o persones integrants de la borsa que obtingui un nomenament o contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el nomenament o el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui d'acord amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació. Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'ordre de crida de la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda. Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Secretaria se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Consell Comarcal, a efectes de rebre informació sobre l'oferta de treball.

Si a les 14 hores del següent dia hàbil a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Secretaria, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia, que haurà de ser expressa, com a mínim, per correu electrònic. La manca de resposta en l'esmentat termini, s'entendrà com a rebuig de l'oferta.





**Consell Comarcal
del Segrià**

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

Lleida, a data de la signatura electrònica

