



Consell Comarcal
del Segrià

OFERTA DE FEINA – PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2025

ADMINISTRATIUS - LÍNIA MAJORS DE 52 ANYS

Aquesta selecció es regirà pel que disposa el procediment de selecció de les persones candidates per a participar en el programa Treball i Formació, convocatòria 2025, al Consell Comarcal del Segrià, penjat a la seu electrònica

Característiques del lloc de treball:

- ✓ Règim jurídic: Personal laboral temporal en programes de foment de la contractació.
- ✓ Categoria professional: Administratiu/ Auxiliar Administratiu.
- ✓ Grup de classificació: Grup C – Subgrup C1/C2
- ✓ Dedicació: 100% jornada, 35 hores setmanals.
- ✓ Període de prova: 2 mesos.
- ✓ Durada: 12 mesos. Incorporació immediata.
- ✓ Nombre de places: 4
- ✓ Lloc de treball: Consell Comarcal del Segrià.

Requisits de les persones candidates:

- ✓ Poden participar les persones de 52 anys o més.
- ✓ Estar en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia abans de la contractació.
- ✓ Perfil: Estudis de formació professional o cicles formatius de la branca d'administració o bé amb experiència amb tasques administratives.
- ✓ Preferentment coneixement de la llengua catalana equivalent a un C1.

Funcions del lloc de treball:

Tasques de suport en diferents àrees del Consell Comarcal: recepció, intervenció, secretaria, ensenyament, serveis socials:

- ✓ Comprovació de documentació
- ✓ Redacció, transcripció i còpia de documents
- ✓ Despatx de correspondència
- ✓ Classificació i arxiu



- ✓ Atenció al públic personal i telefònica
- ✓ Introducció de dades
- ✓ Gestió informàtica d'expedients.

Presentació de candidatures:

Les sol·licituds s'hauran de presentar electrònicament, a través del tràmit "Sol·licituds participació oferta de feina TRFO 2025: administratius (exp. núm. 403/2025) de la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Segrià mitjançant el següent enllaç:

[Instància genèrica - Consell Comarcal del Segrià](#)

Documentació que cal aportar:

- ✓ Document d'identitat (DNI/NIE) vigent (dues cares).
- ✓ Currículum actualitzat.
- ✓ Informe de vida laboral actualitzat.
- ✓ Formació i altres mèrits.

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia 25 de setembre de 2025 i finalitzarà el dia 3 d'octubre de 2025 ambdós dies inclosos.

En relació a les entrevistes professionals, es trucarà a les persones inscrites a l'oferta per informar-les del dia i la data de l'entrevista.



PROCÉS DE SELECCIÓ – PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ENTITATS LOCALS 2025 LÍNIA MG52. PERSONAL ADMINISTRATIU PER A TASQUES DE SUPORT A DIFERENTS ÀREES DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ – LÍNIA MAJORS DE 52 ANYS.

1.- Objecte

L'objecte d'aquest document és la regulació del procés de selecció de les persones participants del programa Treball i Formació Entitats Locals 2025, d'acord amb a resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals; i l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

2.- Identificació dels llocs de treball

S'ofereixen 4 llocs de treball de personal administratiu C1/C2 per donar suport a les diferents àrees de l'entitat.

Grup de classificació: assimilats a les categories establertes.

Dedicació: jornada completa (35 hores setmanals).

Durada del contracte: 12 mesos.

Període de prova: s'estableix un període de prova de 2 mesos.

3.- Requisits de les persones aspirants

3.1 Les persones candidates per a participar en el programa, segons el que estableix l'article 5 de la resolució EMT/4632/2024 de 16 de desembre, han de complir els següents requisits:

Línia MG52: Poden participar les persones de 52 anys o més.

3.2 Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, hauran de complir els requisits específics i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

4.- Tribunal de selecció

El Tribunal estarà format per personal tècnic dels programes d'ocupació del Consell Comarcal del Segrià.

5.- Sistema de selecció

Per a la línia MG52 es seguirà el que recull la base 7 de l'Annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024 de 24 d'abril amb un sistema de selecció propi de l'entitat.

Així, el Consell Comarcal del Segrià publicarà una oferta de treball a la web del [Consell](#)



Comarcal del Segrià per als llocs de treball a ocupar. Les persones interessades podran presentar les seves sol·licituds per a participar en la selecció en la qual es seguiran els criteris establerts en aquest procediment.

Realitzada la selecció, el Consell Comarcal ha de comunicar a l'Oficina de treball les dades d'aquestes persones, per a la comprovació del compliment dels requisits de participació.

6.- Criteris de selecció

El sistema de selecció es realitzarà mitjançant la valoració de l'experiència professional de les persones candidates en les tasques relacionades amb els llocs de treball oferts així com la seva formació complementària. També es realitzarà una entrevista.

La puntuació màxima del procés de selecció serà de 10 punts i es farà segons el següent barem:

Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball a ocupar, segons criteri del tribunal, a raó de 0,10 punts per mes treballat, (fins a un màxim de 4 punts).

S'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum i de la vida laboral actualitzada.

Formació complementària relacionada amb la titulació principal i/o el lloc de treball al qual s'opta, segons criteri del tribunal, (fins a un màxim de 2 punts):

Cicle formatiu de grau mitjà: 0,4 punts

Cicle formatiu de grau superior: 0,5 punts

CP de nivell 1: 0,3 punts

CP de nivell 2: 0,4 punts

CP de nivell 3: 0,5 punts

Grau universitari: 1 punts

Màster o postgrau: 1,5 punt

Cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts

Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,20

punts Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,10 punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que provin la realització de les formacions.

Entrevista de treball on es valorarà (fins a un màxim de 4 punts):

Motivació pel lloc de treball i adequació al projecte.

Competències socials i personals.

Competències tècniques relacionades amb el lloc de treball.

7.- Qualificació del concurs

Les qualificacions s'obtindran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la





qualificació final la suma obtinguda en cadascuna de les fases.
El resultat es farà públic a la [seu electrònica](#) del Consell Comarcal del Segrià.

8.- Contractació

Els/les aspirants proposats pel tribunal de selecció seran contractats amb un contracte temporal per un termini de 12 mesos.

En relació a la possible substitució d'alguna de les persones destinatàries, segons la base

7.1.1: Si es substitueix la persona destinatària, l'entitat beneficiària ha de seleccionar la persona substituïda d'entre les persones seleccionades amb resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha causat baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se en el Programa ja no compleixen els requisits de la convocatòria, s'ha de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per la persona que ha causat baixa.

9.- Publicitat

Aquest document es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià.

10.- Informació sobre tractament de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades pel Consell Comarcal del Segrià amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés selectiu. Aquestes dades de també seran incorporades en una bases de dades del Consell Comarcal a efectes de poder cobrir futures vacants del lloc o llocs similars d'aquesta convocatòria. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades.



ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129).

El Programa Treball i Formació està regulat per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Es tracta d'una política de Foment de l'Ocupació que permet que les persones en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb dificultats per accedir al mercat laboral adquireixin experiència laboral en un entorn real de treball, i obtinguin també la qualificació o les capacitats necessàries per a la seva inserció laboral.

Com a resultat de la gestió de les darreres convocatòries, s'ha posat de manifest la necessitat de continuar amb el Programa, atès que s'ha assolit l'objectiu especificat, especialment en el cas d'aquelles persones que pertanyen als col·lectius amb més risc d'exclusió laboral o social.

En aquest sentit, la convocatòria anticipada 2025 manté els cinc grans grups de persones destinatàries de l'anterior convocatòria.

La unificació de col·lectius permet disposar d'una política activa que es dirigeix a aquella part de la nostra societat que requereix més suport, facilitant així la destinació dels recursos a les entitats locals, les quals poden dissenyar i organitzar un pla de treball a mig termini orientat a aquests col·lectius vulnerables i assolint així l'objectiu de la millora de l'ocupabilitat i el seu accés al mercat de treball.

Com a novetats, la present convocatòria introdueix la possibilitat de que la formació s'imparteixi en la modalitat de teleformació, la qual apropa la formació acreditada a tot el territori de Catalunya.

Així mateix, aquesta convocatòria també inclou la possibilitat de presentar projectes mitjançant la figura d'una agrupació d'entitats beneficiàries. Aquest fet permetrà que els projectes ocupacionals es presentin sota un mateix paraigua de diverses entitats agrupades que es coordinin i complementin d'acord amb els objectius establerts en el projecte presentat. Aquesta novetat no suposa cap canvi respecte la tipologia d'entitats beneficiàries però sí suposa un canvi substancial a l'hora de plantejar projectes més complexos i amb més capacitat de donar resposta a les necessitats del col·lectiu objecte d'intervenció.

Atès el Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atès el Decret 222/2023, de 19 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els de 2024 (Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 i la Llei 3/2023, de 16 de març de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023);

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atès el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball;

Atesa la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació;

Atesa la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional,



Vist l'informe del Servei Jurídic i la fiscalització favorable de la Intervenció Delegada, i havent informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, fent ús de les facultats que em són conferides, d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria anticipada per a l'any 2025, per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes en l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació, (DOGC núm. 9152, de 29.04.2024), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol (DOGC núm. 9202, de 11.07.2024).

Article 2

Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables són les que preveu la base 2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, que tot seguit es detallen.

- a) Actuació de contractació laboral.
- b) Actuació de formació.
- c) Actuació d'acompanyament.

2.1. Actuació de contractació laboral

L'actuació de contractació laboral es desenvolupa d'acord a la base 5.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

Les contractacions laborals han de tenir una durada de 12 mesos i són a jornada completa.

2.2. Actuació de formació

2.2.1 L'actuació de formació es desenvolupa d'acord amb la base 5.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

2.2.2 El tipus de formació que poden rebre les persones destinatàries d'aquesta Resolució és la formació transversal prevista a l'apartat b de la base 5.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril. En concret, les accions de formació transversal a realitzar en aquesta convocatòria són les següents:

Codi Família Professional	Codi Especialitat	Nom	Hor es
CTR	CTRP0013	Tècniques per a parlar en públic	20
CTR	CTRG0006	Eines per a l'organització del temps	21
ADG	ADGD265PO	Treball en equip	28
ADG	ADGD167PO	Intel·ligència emocional a l'empresa i gestió de qualitats	40
ADG	ADGD151PO	Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	70



ADG	ADGD178PO	Mediació i resolució de conflictes	35
ADG	ADGG040PO	Internet, xarxes socials i dispositius digitals	30
ADG	ADGG052PO	Office: Word, Excel, Access i Power Point	60
COM	COMM002PO	Atenció al client i qualitat del servei	25
COM	COML039PO	Conducció de carretons elevadors	20
FCO	FCOO02	Sensibilització en la igualtat d'oportunitats	20
FCO	FCOM01	Manipulador d'aliments	10
FCO	FCOL002PO	Castellà elemental per a estrangers	60
IFC	IFCT45	Competències digitals bàsiques	60
SEA	SEAD048PO	Detecció, prevenció i gestió de l'estrès	40

2.2.3 D'acord amb la base 5.2.1 b) de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, la durada mínima serà de 60 hores i la màxima de 80 hores, en cap cas pot ser superior a 5 hores diàries.

2.2.4 D'acord amb la base 5.2.1 b) de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, les accions de formació es poden impartir en la modalitat presencial o en la modalitat de teleformació.

2.2.5 En cas de que la modalitat d'impartició sigui la teleformació:

- La formació s'ha de realitzar de conformitat amb allò establert a l'article 4.2 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.

- Les plataformes virtuals de formació hauran de contenir la informació necessària sobre les accions formatives, alumnat, personal docent, assistències i avaluacions, per tal que l'entitat la mecanitzi a l'aplicació informàtica de gestió GIA per generar els documents que, d'acord amb l'article 15 d'aquesta Resolució, s'hagin de presentar i/o custodiar.

- Les entitats hauran de comprovar que la persona disposa de competència suficient en l'ús de les TIC per fer servir la plataforma virtual. Amb aquesta finalitat l'entitat de formació facilitarà a l'alumnat l'accés a la plataforma i les instruccions d'ús, i els encarregarà la realització d'unes activitats bàsiques per comprovar-ho: descàrrega i càrrega de continguts i arxius, ús del correu electrònic i participació en els xats.

2.3. Actuació d'acompanyament

L'actuació d'acompanyament es desenvolupa d'acord amb la base 5.3 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

El còmput total d'hores màxim a subvencionar en un projecte és el resultat de multiplicar 134 hores per contracte de treball atorgat.

En funció de les necessitats pròpies de cada persona participant, i de conformitat amb l'objectiu de l'actuació, l'entitat beneficiària pot assignar a cada persona un determinat nombre d'hores, sense que aquest nombre hagi de ser idèntic per totes les persones.

2.4 Les actuacions previstes en aquesta Resolució s'han de desenvolupar d'acord amb el que preveu aquesta Resolució, l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, la resolució d'atorgament i la Guia de prescripcions tècniques.

Article 3

Entitats beneficiàries



3.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són, d'acord amb la base 3.1 a) de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, les administracions locals de Catalunya o els seus organismes autònoms, o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles.

3.2 D'acord amb la base 3.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, el projecte pot ser presentat per una única entitat o per diverses entitats agrupades en una única sol·licitud, amb les especificitats següents:

- En cas de que el projecte sigui presentat per una única entitat, aquesta ha de constar a l'annex 1 d'aquesta Resolució.
- En cas de que el projecte sigui presentat per diverses entitats agrupades en una única sol·licitud, almenys una d'elles ha de constar a l'annex 1 d'aquesta Resolució, i serà aquesta l'entitat que actuï en qualitat d'entitat promotora de l'agrupació.

Article 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària estan recollits a la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

D'acord amb la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, el compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció.

Article 5

Persones destinatàries

Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

5.1 Totes les persones han d'estar en situació d'atur, amb dificultats d'accés al mercat de treball o en situació d'especial vulnerabilitat, i inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

5.2 Per aquesta Resolució els col·lectius de persones destinatàries i els seus requisits específics són els següents:

5.2.1 Col·lectiu PANP: persones en situació d'atur no perceptores

Poden participar les persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de la prestació per desocupació, que hagin estat com a DONO com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

5.2.2 Col·lectiu PRGC: persones destinatàries de la Renda Garantida de Ciutadania

Poden participar les persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania. En el supòsit en què en l'àmbit territorial de l'entitat beneficiària no hi hagi suficients persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat beneficiària, es consideren també persones destinatàries d'aquest col·lectiu, aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació d'aquesta Resolució.

5.2.3 Col·lectiu DONA

Poden participar les dones en situació d'atur que es trobin en una de les situacions següents:

- a) Les dones en situació de violència masclista.
- b) Les dones no perceptores de prestació per desocupació que hagin estat com a DONO com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

5.2.4 Col·lectiu MG52: persones més grans de 52 anys

Poden participar les persones de 52 anys o més.

5.2.5 Col·lectiu TRANS*



Poden participar persones que no s'identifiquen amb el gènere que li va ser assignat en néixer segons les seves característiques biològiques, sigui per què se sent del gènere contrari o bé per què la seva identitat no s'ajusta a les categories de gènere tradicionalment establertes.

L'acreditació de la condició de persona trans* s'ha de fer mitjançant una declaració responsable de la persona participant.

5.3 En el procés de selecció de tots els col·lectius, tenen caràcter preferent:

- Les dones que siguin mares de famílies monoparentals. Aquest requisit es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.
- Les persones de 45 anys o més.
- Les persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona interessada davant l'entitat sol·licitant de la subvenció mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

5.4 Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, han de complir els requisits específics relatius al col·lectiu en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

Article 6

Aplicació pressupostària i import convocat

6.1 L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions per a la convocatòria anticipada és de 63.342.000,00 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries D/460000158/331K/0000, D/461000158/331K/0000, i D/469000158/331K/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2025.

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2025. Així mateix, si la convocatòria té identificats pressupostàriament els imports per a cada actuació o línia, aquestes quantitats seran flexibles entre elles; per tant, la distribució inicial d'imports de cada partida pressupostària pot modificar-se d'acord amb el desenvolupament i les necessitats de cada programa, sempre que no superi l'import de la convocatòria.

6.1.1 Aquests imports es poden ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

6.1.2 La concessió de les subvencions que preveu aquesta Resolució, així com l'efectivitat de la quantia addicional esmentada, resten condicionades a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6.2 Les actuacions que preveu aquesta Resolució van a càrrec dels programes que s'acordin en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de l'any 2025.

6.3 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït renúncies, revocacions o reintegraments, es podran assignar nous atorgaments de sol·licituds que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible i que complien els requisits per obtenir la subvenció que disposen aquestes convocatòries.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

Aquests nous atorgaments es realitzaran seguint el procés de concessió previst en aquesta Resolució.

6.4 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 7



Quantia

7.1. Actuació de contractació laboral

D'acord amb el que preveu la base 8.1.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, la quantia de la subvenció es determina multiplicant un mòdul mensual pel nombre de mesos de durada del contracte a subvencionar.

Per aquesta convocatòria la quantia del mòdul en funció dels grups de cotització és la següent:

- Grups 3 - 7: 2.712,09 euros
- Grups 8 - 11: 2.133,56 euros

D'acord amb aquests mòduls econòmics, per una contractació de 12 mesos, l'import de la subvenció a atorgar és la següent:

- Grups 3 - 7: 32.545,08 euros
- Grups 8 - 11: 25.602,72 euros

La referència utilitzada per a la determinació de les quanties dels mòduls econòmics són les bases mitjanes de cotització i persones cotitzant publicades per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), d'acord amb el que recull l'informe tècnic motivat elaborat al respecte, de data 27 de març de 2024. S'inclouen les despeses de cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat contractant per fixar la quantia dels mòduls.

D'acord amb el que preveu la base 21.3.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, les quanties diàries per cada grup de cotització són:

- Grups 3 - 7: 89,16 euros
- Grups 8 - 11: 70,14 euros

7.2 Actuació de formació

Per a l'actuació de formació, la quantia de la subvenció es determina amb l'aplicació d'un mòdul econòmic d'acció formativa pel nombre d'alumnes atorgats.

D'acord amb el que preveu la base 8.1.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, la quantia del mòdul econòmic és un preu hora/persona participant multiplicat pel nombre d'hores de l'acció de formació.

Els mòduls/hora aplicables són els publicats a la Resolució EMT/2530/2024, de 8 de juliol, que modifica la Resolució EMT/1808/2024, de 21 de maig, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Els imports del preu hora/persona participant de les accions de formació són els que s'indiquen a continuació:

Codi Àrea Professional	Preu / Hora Formació presencial	Preu / Hora Teleformació
ADG	7,42 €	5,00 €
COM	7,36 €	
FCO	7,61 €	
IFC	8,25 €	
SEA	7,27 €	
CTR	7,86 €	

7.3 Actuació d'acompanyament



D'acord amb el que preveu la base 8.1.3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, la quantia del mòdul econòmic per hora d'acompanyament és de 22,67 euros.

La referència utilitzada per a la determinació de la quantia del mòdul econòmic és el valor mitjà de cost laboral de personal professional qualificat, previst a l'informe tècnic motivat elaborat al respecte, de 5 d'abril de 2024.

Article 8

Sol·licituds i termini de presentació

8.1 El termini de presentació de sol·licituds comença el 13 de gener de 2025 i finalitza el 17 de febrer de 2025, ambdós inclosos.

8.2 Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, cercant el tràmit Subvencions del Programa Treball i formació, per a entitats locals. Convocatòria anticipada 2025.

Article 9

Documentació de la sol·licitud

9.1 La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

Article 10

Requisits per obtenir la subvenció

Els requisits per obtenir la subvenció estan recollits a la base 13 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

Article 11

Procediment de concessió

11.1 El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència no competitiva, amb distribució territorial de les contractacions, que està regulat a la base 14.3 a) de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril. A l'annex 1 d'aquesta resolució es troba la distribució territorial dels contractes de treball.

11.2 La dada de referència per a distribuir els contractes no sol·licitats entre aquelles entitats que han sol·licitat més contractes dels que tenien preassignats, és la taxa d'atur registrat del municipi.

Article 12

Òrgan competent, resolució dels ajuts i recursos

12.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions es regula a la base 14.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril i és la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

12.2 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. El mitjà de notificació i el règim de recursos els regula la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

12.3 D'acord amb la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, el termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 6 mesos, a comptar des de la data de publicació d'aquesta Resolució.

Article 13



Selecció de les persones destinatàries

13.1 El procediment per a la selecció de les persones destinatàries per a cadascun dels col·lectius previstos en aquesta Resolució és el següent:

- Col·lectiu MG52 i TRANS*: els procediments que es poden realitzar són els recollits a la base 7.1.1 i 7.1.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.
- Col·lectiu PANP, PRGC i DONA: el procediment que es pot realitzar és el recollit a la base 7.1.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

13.2 En qualsevol d'ells, d'acord amb l'article 9 de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació, no es poden establir limitacions, segregacions o exclusions per raó de les previstes a l'article 2.1 de la llei esmentada, per a l'accés a l'ocupació per compte d'altri, inclosos els criteris de selecció.

S'entenen discriminatoris els criteris i els sistemes d'accés a l'ocupació o en les condicions de treball que produeixin situacions de discriminació indirecta per raó de les causes previstes a l'article 2.1 de la llei esmentada.

Article 14

Termini d'execució

14.1 L'execució del projecte s'inicia l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament. El Programa té una durada mínima de 14 mesos i ha de finalitzar, com a màxim, el 31 d'octubre de 2026.

14.2 Les actuacions previstes en aquesta Resolució s'han de realitzar dins del període d'execució esmentat en l'apartat anterior.

Article 15

Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, és la següent:

15.1.1 Documentació relativa a la selecció de les persones participants.

a) En el supòsit d'utilitzar el procediment de selecció descrit a la base 7.1.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril:

- Oferta de treball registrada en el sistema informàtic de l'oficina de Treball.
- Document de resultat de la selecció segons els codis de resultat que indiqui la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa.

b) En el supòsit d'utilitzar el procediment de selecció descrit a la base 7.1.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril: imprès normalitzat de comprovació dels requisits que escauen per part de l'oficina de Treball.

15.1.2 Documentació relativa a l'actuació de contractació laboral.

En cas d'extinció anticipada del contracte: documentació que acrediti el motiu.

15.1.3 Documentació relativa a l'actuació de formació.

a) Proposta formativa generada per l'aplicació informàtica GIA.

b) En el supòsit de subcontractar l'actuació de formació per un import superior a 60.000 euros i que aquest import superi el 20% de l'import atorgat: sol·licitud d'autorització de la subcontractació, a la qual s'ha d'acompanyar el contracte i la declaració responsable de l'entitat subcontractada.

c) En cas de derivació de persones participants a accions formatives subvencionades per altres programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya: certificat emès per l'entitat formadora.

d) En cas d'impartició de l'acció formativa en la modalitat de teleformació:



- Document del registre corresponent que acrediti que l'entitat formadora està acreditada per a la impartició del mòdul formatiu en la modalitat de teleformació.
- Agrupació de les activitats avaluable en A1-A5, que es presenta mitjançant l'aplicació GIA.
- e) Certificat d'assegurança d'accidents personals, d'acord amb el model normalitzat, que es presenta mitjançant l'aplicació GIA. L'assegurança d'accidents ha de cobrir, per a cadascun dels alumnes, uns capitals mínims 23.432,25 euros en cas de mort, i 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.
- f) Fitxa d'expert signada i acreditacions de la titulació i experiència laboral i de la competència de la persona docent, que es presenta mitjançant l'aplicació GIA.
- g) Acta d'avaluació signada electrònicament de l'acció de formació, que es presenta mitjançant l'aplicació GIA.

15.1.4 Documentació relativa a l'actuació d'acompanyament.

- a) Identificació de les persones que realitzen les funcions d'aquesta actuació i declaració responsable sobre la verificació de requisits de la base 5.3.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

15.1.5. Altra documentació a presentar.

- a) Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció o administració.
- b) En el supòsit que en el Programa hi participi una dona amb dades protegides: declaració responsable de la persona representant legal, segons model normalitzat.
- c) Si escau, encàrrec de gestió de l'actuació subvencionable que s'encarrega.

15.2 Documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària.

15.2.1 Documentació relativa a la selecció de les persones participants.

- a) En el supòsit d'utilitzar el procediment de selecció descrit a la base 7.1.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril: documentació acreditativa de la derivació de persones participants per part de l'oficina de Treball.
- b) En el supòsit d'utilitzar el procediment de selecció descrit a la base 7.1.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril: documentació acreditativa de pertinença al col·lectiu.
- c) Sistema emprat per a la selecció de les persones participants on s'acreditin les proves realitzades, els criteris i els barems aplicats.
- d) Resultat individualitzat de cada persona participant en el procés.

15.2.2 Documentació relativa a l'actuació de contractació laboral.

- a) Documentació que acrediti el seguiment del control horari diari de les persones participants.
- b) Tota la documentació que acrediti permisos i llicències de les persones participants, així com justificants d'absència o incapacitat temporal.
- c) Contractes de treball formalitzats.

15.2.3 Documentació relativa a l'actuació de formació.

- a) En cas de subcontractació de l'actuació de formació, documentació acreditativa del procediment realitzat.
- b) Fitxes de les persones participants signades.
- c) En cas que la modalitat d'impartició sigui la modalitat presencial: controls d'assistència de l'alumnat generat a GIA.
- d) En cas de teleformació:
 - Evidències de la competència digital de l'alumnat: certificats de cursos previs realitzats en modalitat online, certificat ACTIC o prova prèvia realitzada a la pròpia plataforma.
 - Registres de la plataforma de teleformació d'activitats realitzades.

15.2.4 Documentació relativa a l'actuació d'acompanyament.

- a) Documentació acreditativa dels requisits detallats a la base 5.3.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de



24 d'abril, mitjançant la titulació específica i documentació que acrediti l'experiència i/o la formació.

b) Documentació acreditativa de l'execució de les actuacions descrites a la base 5.3.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

15.2.5 Altra documentació.

a) En cas d'agrupacions d'entitats, conveni o instrument jurídic equivalent que regula la relació entre les entitats que formen l'agrupació i que detalla, com a mínim, els compromisos, els drets i els deures de les entitats membres.

Article 16

Termini, modalitat i documentació de justificació

Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix la base 21 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

Article 17

Indicadors

D'acord amb la base 29 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, els indicadors i els mecanismes de recollida d'aquests són els següents:

a) Per a l'actuació de contractació laboral, els indicadors són: dades de l'entitat beneficiària, import atorgat, dates d'execució del Programa, dades personals de les persones participants, data d'inici i fi del contracte i condicions del contracte formalitzat. La recollida de les dades necessàries per obtenir els indicadors es realitzarà mitjançant l'eina informàtica de gestió CTR (Gestió de les contractacions).

b) Per a l'actuació de formació, els indicadors són: dades de l'entitat beneficiària, dades de l'entitat formadora, persones participants i accions de formació rebudes. La recollida d'indicadors es realitzarà mitjançant l'eina informàtica de gestió GIA (Gestió Integrada d'Accions).

Article 18

Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

Article 19

Publicitat del finançament

D'acord amb la base 31 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament:

L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del ministeri que tingui les competències d'Ocupació i del Servicio Público de Empleo Estatal.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales i a l'ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. En qualsevol cas, ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal.



Article 20

Règim de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Article 21

Publicitat i efectes

Aquesta Resolució produeix efectes l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 16 de desembre de 2024

El director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

P. s. (Resolució de 2.12.2024)

Susana Díaz Martínez

Subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació

Annex 1

Distribució territorial

El municipi de Barcelona no participa en aquesta distribució territorial atès que l'entitat municipal que el representa, i és competent per matèria d'ocupació, és l'entitat beneficiària del Conveni interadministratiu subscrit amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pel període 2024 - 2025.

D'acord amb la base 3.1 a) i la base 14.3 a) de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, s'ha procedit a realitzar la distribució territorial de la manera següent.

En aquesta convocatòria es distribueix un 2,6% de l'import convocat a l'efecte d'obtenir un major equilibri territorial en aquelles comarques amb una població inferior a 27.000 persones, vetllant així per establir unes condicions que permetin uns mínims de participació en polítiques actives d'ocupació per a totes les persones de Catalunya amb independència del lloc de residència. D'aquesta manera el Programa Treball i Formació contribueix a evitar que les característiques del territori constitueixen un factor discriminatori per a la qualitat de vida de les persones ciutadanes. En aplicació d'aquest criteri, s'assigna a cada comarca amb una població inferior a 27.000 persones, l'import corresponent a una contractació pels col·lectius DONA, PANP i MG52.

La distribució per col·lectius es realitza de la manera següent:

A) Col·lectiu PANP

L'import es distribueix per municipis en funció de la ràtio que s'obté dividint l'import previst pel col·lectiu entre el total de l'atur del mateix col·lectiu. Es multiplica la ràtio pel nombre de persones aturades del col·lectiu en el municipi obtenint un import teòric de preassignació.



Aquest import de preassignació es divideix per l'import del mòdul màxim de contractació (contracte, formació i acompanyament) i s'arrodoneix per tal d'obtenir el nombre de contractes previst a preassignar per cada municipi i consell comarcal (en aquest darrer cas, el consell comarcal aglutina els municipis que no han obtingut preassignació individualment).

Es realitza aquesta operació per a tots els municipis de Catalunya i s'obté un import de preassignació que no supera el límit establert del col·lectiu.

B) Col·lectiu PRGC:

Per a determinar la distribució territorial dels contractes de treball del col·lectiu PRGC, s'han tingut en compte els expedients de la renda garantida de ciutadania que es troben vigents a 30 d'octubre de 2024.

La distribució garanteix un contracte de treball a cada àrea bàsica de Serveis Socials (ABSS) i estableix un màxim de 10 per a cadascuna. La distribució s'ha realitzat proporcionalment en funció del nombre de persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania de les diferents ABSS, computant els seus ens locals, i excloent-ne el municipi de Barcelona.

C) Col·lectiu DONA

Per a determinar la distribució territorial dels contractes de treball d'aquest col·lectiu, s'han seguit els mateixos criteris de repartiment que els establerts pel Col·lectiu PANP d'aquest annex.

D) Col·lectiu MG52

Per a determinar la distribució territorial dels contractes de treball d'aquest col·lectiu, s'han seguit els mateixos criteris de repartiment que els establerts pel Col·lectiu PANP d'aquest annex.

E) Col·lectiu TRANS

Per a determinar la distribució territorial dels contractes de treball d'aquest col·lectiu, s'ha aplicat un percentatge del 8,3% sobre el nombre de contractes preassignats a la mateixa entitat per la resta de col·lectius amb preassignació i s'arrodoneix a la baixa per tal de poder distribuir els contractes complets.

(Vegeu la imatge al final del document)

[24.355.079.pdf](#)

* Nombre de contractacions preassignades d'acord amb els diferents grups de cotització. S'estableix un barem on el primer nombre pertany al nombre màxim de contractacions preassignades pel grup 3-7 de cotització i el segon nombre, pel grup de cotització 8-11. L'import de les contractacions amb formació i acompanyament preassignades no pot ser superior a l'import màxim establert per cada entitat.

(24.355.079)



P9300011E