



Consell Comarcal
del Segrià

ANUNCI

Es fa públic per a general coneixement que per Decret de Presidència núm. 450/2017, de 16 d'octubre, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la selecció d'un/a agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL), en els termes següents:

BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL)

1. OBJECTE I FUNCIONS:

1.1. Objecte

Les presents bases regularan el procés selectiu per a la contractació, mitjançant contracte d'obra i servei, d'un Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, d'acord amb l'ORDRE EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local.

Es condiona la validesa i els resultats d'aquesta convocatòria a la concessió per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, de la subvenció destinada al finançament d'aquest programa d'acord amb la RESOLUCIÓ TSF/1322/2017, de 25 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.

1.2. Funcions del lloc de treball

- a) Desenvolupament del Pla Estratègic del Segrià.
- b) Coordinació dels agents públics i privats del territori del Segrià i altres del seu àmbit d'influència.
- c) Mantenir dels programes i serveis actius en consideració dels objectius i indicadors marcats en el Pla de Treball vigent per l'annualitat en curs.
- d) Realitzar les justificacions i tràmits administratius que li corresponguin.
- e) Donar suport als ajuntaments en les tasques addicionals que se li sol·licitin, en el marc dels objectius generals del Pla Estratègic.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL:

- Règim Jurídic: Personal laboral col·laborador.
- Categoria Professional: A2
- Dedicació: 100 % jornada, 37,5 hores setmanals
- Retribució mensual bruta: Sou Base grup A2 (978,24 €), CD 21 482,88 €, CE 375,12 €, sens perjudici de la part proporcional de les pagues extraordinàries que es meritin.
- Tipus de contracte: Obra o servei determinat.
- Durada: 1 any (inici abans del 31 de desembre de 2017), prorrogable en cas que es prorrogui la subvenció.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS: Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

3.1. Els generals de capacitat:

- a. Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.
- b. Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació.

c. Titulació acadèmica: Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària de la Llicenciatura en Ciències Polítiques, Sociologia, Administració i Direcció d'empreses, Geografia o Enginyeria Agrícola.

d. No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3. 2. No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del Decret 214/1990 (RPSEL).

3. 3. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.

3. 4. Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les funcions, acreditat amb el títol intermedi Nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

3. 5. A més dels requisits de mínims, els candidats hauran d'acreditar estar en possessió de carnet de conduir i vehicle propi, donat que l'execució de les activitats incloses en el Pla Estratègic es desenvolupen a diversos municipis de la Comarca.

4. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ:

Les persones interessades a participar en la convocatòria pública hauran de presentar, **fins a les 14.00 hores del dia 31 d'octubre de 2017**, una sol·licitud adreçada a la Presidència del Consell Comarcal conforme el Model Annex1, acompanyada de la documentació següent:

Documentació relativa a les dades jurídiques i personals.

a) Fotocòpia del DNI.

b) Declaració jurada conforme la persona sol·licitant no ha estat inhabilitada per exercir les funcions públiques ni separada del servei de qualsevol administració pública i no està compresa en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes. (inclosa al l'annex 1).

c) Permís de treball en el cas d'estrangers que reuneixen el requisit 1. lletra a.

Documentació relativa a les dades acadèmiques i titulacions específiques.

a) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.

b) Document acreditatiu de la possessió del nivell de C de català o equivalent.

Documentació relativa a l'experiència i formació:

a) Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball.

b) Carta de motivació relacionada amb el Pla de Treball publicat a la pàgina web del Consell Comarcal.

L'experiència professional podrà acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats o bé relació de vida laboral. La documentació i els mèrits que s'al·leguin hauran de justificar-se documentalment mitjançant fotocòpies compulsades que s'adjuntaran a la sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran d'haver presentat en el **Registre general del Consell Comarcal del Segrià** (Carrer del Canyeret, 12, 25007 Lleida) dins el termini indicat, sense excepcions.

Tots els aspirants han de reunir els esmentats requisits en la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds.



Consell Comarcal
del Segrià

5. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

Es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació, que actuarà amb funcions de Tribunal Qualificador formada pels membres següents:

President/a: Sra. Cèlia Argilés Andrés, interventora comarcal

Vocals:

Sra. Carme Vallés i Fort, secretària comarcal

Sr. Llorenç Dago, funcionari adscrit a Secretaria

Secretari: Actuarà com a secretari/a un dels vocals de la Comissió

L'actuació de la Comissió Tècnica d'Avaluació, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que es disposa al Decret 214/1990 i disposicions concordants, i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La Comissió podrà sol·licitar l'assessorament del tècnic redactor del Pla estratègic del Segrià qui en cap cas tindrà vot.

6. CRITERIS D'ACTUACIÓ I VALORACIÓ D'ASPIRANTS

La Comissió Tècnica d'Avaluació per a la valoració i avaluació de la documentació presentada pels aspirants s'atindrà als criteris següents:

FASE 1: VERIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

El primer dia hàbil següent a aquell en què finalitzi la presentació de sol·licituds, la Comissió verificarà la presentació per part dels/les aspirants de la documentació requerida a la Base 4a. En cas que es comprovi la manca d'algun dels documents s'atorgarà als interessats un termini no superior a tres dies naturals per a la seva esmena. En cas que transcorregut aquest termini no es presenti, s'exclourà del procés la sol·licitud presentada.

FASE 2: VALORACIÓ DE MÈRITS (màxim 7 punts)

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

a) **Experiència professional**, amb un màxim de 3,5 punts: 0,15 punts per mes o fracció mensual que proporcionalment correspongui, en categories i funcions anàlogues al lloc a proveir. La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant el certificat de serveis prestats a l'Administració o de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

En cas de jornades a temps parcial amb una dedicació es computarà la part proporcional dels serveis prestats.

b) **Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (màxim 2 punts)**

Màsters i postgraus en matèria de desenvolupament econòmic local i ocupació, o altres relacionades amb el lloc a proveir: 1 punt per títol.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit per obtenir un títol de màster i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

c) **Cursos de formació o perfeccionament en l'àmbit del desenvolupament local o que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar (màxim 1 punt):**

- Per cursos de durada de fins a 5 hores: 0,1 punts per curs.

- Per cursos de durada de 6 hores a 20 hores: 0,25 punts per curs.

- Per cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,3 punts per curs.

- Per cursos de durada superior a 40 hores: 0,5 punts per curs

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació acreditativa de l'assistència i/o assistència i aprofitament, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no es valorarà.

d) Altres mèrits: la Comissió podrà valorar amb un màxim de 0,5 punts altres mèrits al·legats i acreditats pels aspirants que estiguin directament vinculats amb el lloc a proveir.

FASE 3: ENTREVISTA PERSONAL (màxim 3 punts)

La Comissió d'avaluació, realitzarà una **entrevista personal** amb les persones aspirants, a fi de clarificar aspectes puntuals del currículum presentat, valorar idoneïtat i analitzar l'adequació dels aspirants als continguts funcionals de convocatòria i del lloc de treball així com la seva trajectòria professional. Aquesta entrevista serà obligatòria per a tots els aspirants.

Les persones interessades seran convocades mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal del Segrià, en la que es fixarà la data i l'hora de realització. L'entrevista s'efectuarà per ordre alfabètic i en crida única i les persones candidates hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI. La no assistència serà motiu d'exclusió del procés de concurrència.

7. PROPOSTA DE NOMENAMENT I RESOLUCIÓ FINAL

Un cop finalitzada la valoració en els termes descrits en l'anterior base, la Comissió elevarà a la Presidència la corresponent proposta de nomenament a favor del/la candidat/da seleccionat/da.

Aquest nomenament es condicionarà a la presentació per part de la persona seleccionada del núm. afiliació a la Seguretat Social i domiciliació bancària, i en el cas de menors presentar el DNI del tutor o tutora legal, així com l'acreditació del compliment dels requisits que estableix l'ORDRE EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local (DOGC Núm. 6683, d'11 d'agost de 2014).

Si en el termini de tres dies hàbils es presenta aquesta documentació s'entendrà que es renuncia al lloc de treball i es requerirà la documentació, en cas que existeixi, a la persona immediatament següent en l'ordre de valoració.

8. PUBLICITAT

La publicació de la convocatòria i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal del Segrià.

Ma. José Invernón Mòdol
Presidenta



Lleida, 16 d'octubre de 2017