

Número de registre 4118

CONSELL COMARCAL DEL SEGRITÀ

Edicte de les Bases i convocatòria per cobrir el lloc de treball de tècnic/a de Medi Ambient (Codi F-AE 18)

El Ple del Consell Comarcal del Segrià, en sessió del 25 de maig de 2018, aprovà les Bases i convocatòria per a cobrir el lloc de treball de tècnic/a de Medi Ambient (Codi F-AE 18).

S'insereixen a continuació i s'anuncia simultàniament la convocatòria.

BASES

Del procés selectiu per a cobrir una plaça de tècnic/a de Medi Ambient, funcionari de carrera, prevista a la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Segrià (Codi F-AE 18)

Base 1. Definició i objecte de la convocatòria

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de personal, en règim de funcionari de carrera d'una plaça de tècnic/a de Medi Ambient, vacant a la plantilla de personal funcionari, d'acord amb l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2017, enquadrada en:

- Escala d'Administració Especial.
- Subescala Tècnica d'Administració Especial.
- Classe Tècnica Diplomada, Subgrup A-2.
- Nivell de complement de destinació 21.
- Complement específic 375,12 euros, bruts mensuals.

Al temps que, juntament, es formarà una borsa de treball que tindran preferència per cobrir de manera interina substitucions temporals, en els supòsits de malalties, vacances o altres causes sobrevingudes, amb una vigència de dos anys des de la seva publicació.

1.2 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir la plaça vacant, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.

1.3 Fins la resolució d'aquesta convocatòria, no es pot amortitzar, transformar ni modificar substancialment la plaça convocada, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.4 Les funcions a desenvolupar són, entre altres, les següents:

- Estudis i informes tècnics relacionats amb l'àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Segrià.
- Impuls del desenvolupament d'actuacions per la millor de la recollida selectiva i per reducció de residus de la comarca.
- Control i supervisió dels contractes de prestació de serveis de recollida de residus municipals gestionats pel Consell Comarcal del Segrià.
- Coordinació amb els ajuntaments per a la resolució d'incidències i gestió de la informació relacionada amb els serveis de recollida de residus municipals.
- Gestió de la informació econòmica i tècnica derivada de les activitats de recollida de residus del Consell.

- Control i supervisió dels contractes de prestació de serveis de comunicació i educació ambiental.
- Disseny i elaboració de projectes d'instal·lacions de tractament de residus.
- Disseny i elaboració d'estacions depuradores aigües residuals (EDAR).
- Gestió, tractament i explotació d'EDAR direcció d'obra o suport a la mateixa en les obres d'enginyeria que realitzi el Consell Comarcal del Segrià.
- Càlcul d'instal·lacions d'energia en edificis i instal·lacions.
- Càlcul i gestió de xarxes de subministraments i clavegueram.
- Càlcul d'estructures.
- Redacció i elaboració de Duprocim: Document únic de protecció civil municipal.
- Plans d'autoprotecció per a instal·lacions i esdeveniments.
- Llicències d'activitats.

1.5 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Base 2. Requisits específics de les persones aspirants

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del R decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Només per Llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa fixada per la Llei. Només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) Estar en possessió del títol de Diplomatura universitària o Grau en Ciències Ambientals, Enginyeria Tècnica Agrònoma, Enginyeria Tècnica industrial, Enginyeria Geològica, Enginyeria Tècnica Forestal o haver superat la totalitat del primer cicle, amb un mínim de 180 crèdits, d'alguna de les llicenciatures anteriors, sempre i quan se n'acrediti l'equivalència.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absoluta o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell requerit a la convocatòria. Aquestes proves tindran caràcter eliminatori.

g) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana de nivell superior.

h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat i incapacitat dels previstos a la legislació vigent aplicable al personal al servei de les administracions públiques.

i) Tenir permís de conduir de classe B.

Base 3 . Presentació de sol·licituds

3.1. Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar la sol·licitud que s'adjunta com Annex 1, degudament emplenada i signada, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes Bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les sol·licituds de participació es dirigiran a la Presidenta del Consell Comarcal i es presentaran al registre general d'aquest Consell Comarcal, o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'hauran d'acompanyar els següents documents:

a) Fotocòpia del DNI o, si escau, del passaport.

b) Còpia del títol exigít.

c) Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.

d) Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la última publicació de la convocatòria. Les Bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les Bases de la convocatòria. La convocatòria i les Bases també estaran publicades al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell: <https://www.seu-e.cat/web/ccsegria/govern-obert>.

3.3. Els restants i successius anuncis i comunicacions d'aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià.

3.4. Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

3.5. En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà la persona interessada per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies naturals, cas contrari, restarà exclosa de la llista d'admesos, arxivant-se la petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.6. La documentació a valorar a la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel Tribunal.

Base 4. Tribunal qualificador

4.1 El Tribunal qualificador estarà integrat pels membres següents:

President/a

Funcionari/ària de carrera designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocals

Un/a tècnic/a amb qualificació professional adient designat pel Departament de Territori i Sostenibilitat.

Un/a tècnic/a amb qualificació professional adient que sigui empleat/ada públic d'una Administració Local.

Secretari/a

La secretària del Consell Comarcal o funcionari/a en qui delegui.

4.2 La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels membres suplents respectius.

4.3 El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, el president/a podrà exercir el seu vot de qualitat.

4.4 El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

4.5 A l'efecte del que preveu el [decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya](#), l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

4.6 La designació dels membres del Tribunal es determinarà per la presidència en la mateixa resolució d'aprovació de les persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut basic de l'empleat públic. La designació del Tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

4.7. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents Bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les Bases. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu al Consell Comarcal del Segrià, carrer Canyeret, 12, 25007 Lleida.

4.8. El Tribunal podrà demanar l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

4.9. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30-5-2002), el Tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

Base 5. Llista d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, la Presidència ha de dictar una resolució en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta mateixa resolució s'ha d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixement de llengua catalana i, si s'escau, qui hagi de realitzar exercici de llengua castellana, i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació, a la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià i al Butlletí Oficial de la província de Lleida i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la Presidència del Consell ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 6. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

6.1. Fase d'oposició:

Els/les opositors/res seran cridats per a cada exercici en convocatòria única. La no presentació d'un opositor/a a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs, en conseqüència, del procediment selectiu, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Primera prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis:

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'apte o no apte.

Els /les aspirants que acreditin el nivell exigut, o d'un superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la Base 2.g., els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini mínim de 45 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que el Tribunal designi. Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte.

Els aspirants que acreditin documentalment davant el Tribunal que està en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o d'equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud

en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte/a.

Segona prova. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de 2 exercicis:

1. Primer exercici: Qüestionari

Consistirà en respondre un qüestionari de 20 preguntes tipus test, més 6 de reserva, amb respostes alternatives, relatives al contingut del programa que s'adjunta en l'Annex 2, corresponent al temari general. La puntuació serà de 10 punts, puntuant-se 0,5 punts per pregunta resolta favorablement, no descomptant les preguntes que s'hagin respost erròniament o en blanc. Seran eliminats els aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 5 punts.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 30 minuts.

En el cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

2. Segon exercici: consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un tema de la part específica, a escollir entre dos, extrets per sorteig, entre els que figuren a l'Annex 2 d'aquestes Bases de la convocatòria

La puntuació màxima a obtenir en aquest exercici serà de 10 punts, essent la puntuació mínima requerida per superar-la de 5 punts.

La puntuació màxima total a obtenir en aquest Segona Prova, en cas de superar els dos exercicis, serà de 20 punts.

Tercera prova. Prova pràctica: de caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior

Consistirà en la realització, per escrit, d'un exercici de caràcter pràctic, a escollir entre dos proposats pel Tribunal relatiu al contingut funcional de la plaça a proveir.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament i la sistemàtica en el plantejament.

Per la realització d'aquest exercici es podrà utilitzar textos legals i normativa en suport paper.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de dues hores i es puntuarà amb un màxim de 10 punts essent eliminats els aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 5 punts.

El Tribunal podrà disposar la lectura dels exercicis per part dels aspirants als quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients.

6.2. Fase de concurs:

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consisteix en la valoració pel Tribunal dels mèrits al·legats i acreditats documentalment relacionats amb les funcions a desenvolupar detallats a la Base 1.4, pels candidats/es, fins a un màxim de 15 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits següent:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 7,5 punts

Per serveis efectius prestats en el lloc de treball de tècnic de Medi Ambient en una administració local o en una altra administració pública com a funcionari, de carrera o interí o personal laboral, fix o temporal, o en el sector privat per compte aliè o per compte propi com a treballador autònom, a tenor de 0,10 punts per mes complet.

Es computaran jornades senceres de treball.

Les fraccions de temps inferiors al mes no es computen.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

Durant un mateix període, només es tindrà en consideració un únic mèrit acreditat d'experiència professional.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball i de l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies,

b) Altres títols acadèmics: fins a un màxim de 4 punts

- Per mestratges de rellevància pel lloc de treball i relacionats amb les funcions a desenvolupar: 2,25 punts.
- Per cursos de postgrau de rellevància pel lloc de treball i relacionats amb les funcions a desenvolupar: 1,75 punt.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit per obtenir un títol de màster i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

c) Formació complementària fins a un màxim de 3,5 punts

- Cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'aprofitament impartits en centres oficials relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen a raó d'1 punt per cada curs superior a 40 hores i 0,2 punts per cada curs entre les 10 i 40 hores.
- Cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència impartits en centres oficials relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen a raó de 0,5 punts per cada curs superior a 40 hores i 0,1 punts per cada curs entre les 10 i les 40 hores.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

La fase de concurs no serà eliminatòria, essent la puntuació definitiva el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

6.3. Qualificació:

La puntuació final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes dels aspirants en la fase d'oposició i en la fase de concurs. L'aspirant que obtingui major puntuació serà proposat pel Tribunal pel seu nomenament com a funcionari.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran als mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la Corporació.

Base 7. Incidències

La convocatòria i les seves Bases, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

Base 8. Ordre d'actuació dels aspirants

L'ordre d'actuació dels aspirants serà per ordre alfabètic del primer cognom.

Base 9. Llista d'aprovat, de borsa de treball i presentació de documents

9.1. Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes. El Tribunal proposarà a la Presidència de la Corporació el nomenament com a funcionari de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació així com la formació de la borsa de treball en els termes que es preveuen a la Base 1.1.

Tanmateix, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les plaça, quan es produeix la renúncia del l'aspirant seleccionat, abans del seu nomenament o presa de possessió, la Presidència requerirà a la següent persona per ordre de puntuació que consti a la borsa de treball, per al seu possible nomenament com a funcionari/a de carrera.

Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el Tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en la tercera prova (pràctica). Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'ens.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat i sense necessitat de previ requeriment.

9.2. Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser nomenats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidenta.

En aquest cas, la Presidenta ha de dur a terme el nomenament dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats, i únicament han de presentar un certificat emès per l'organisme del qual depenen, per acreditar la condició de funcionari.

Base 10. Nomenament de funcionari

La Presidència de la Corporació ha de nomenar funcionari l'aspirant proposat en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

El nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la província de Lleida.

Un cop publicat el nomenament de funcionari, l'aspirant ha de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

Base 11. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes Bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (articles vigents).
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g) decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- h) Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- i) Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic.
- j) Resta de normativa vigent i concordant que sigui d'aplicació.

Base 12. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris de carrera es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidenta de la Corporació, dins del termini d'un

mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida dins del termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de la Presidenta de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidenta de la Corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

ANNEX 1

Sol·licitud de participació en el procés selectiu, mitjançant concurs oposició d'una plaça de tècnic/a de Medi Ambient del Consell Comarcal del segrià

Dades personals:

Cognoms.....
Nom.....
DNI.....

Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Adreça.....
Codi postal i localitat.....
Telèfon/s.....
Correu electrònic.....

D'acord amb la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en qualsevol moment de tramitació de l'expedient, en cas que així es desitgi, es pot optar per la notificació efectuada per mitjans electrònics.

Exposo:

- a) Que estic en possessió del títol de.....
- b) Que considero que reuneixo les condicions establertes en la Base segona de les Bases aprovades, que declaro sota jurament o promesa.
- c) Que adjunto a la present sol·licitud la documentació a efectes de valoració de mèrits previstos en la Base sisena:
- 8.2.a.....
8.2.b.....
8.2.c.....
- d) Que acompanyo certificat del nivell C1 de la Junta Permanent de Català o equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SÍ/NO.

e) Que faculto al Consell Comarcal del Segrià a efectuar les comunicacions i notificacions que es derivin d'aquest procés mitjançant correu electrònic que he designat en aquesta instància.

Per tot l'exposat,

Sol·licito:

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria per a cobrir una plaça d'arquitecte/a del Consell Comarcal del Segrià, segons les Bases aprovades i publicades al BOP número..... de data.....de 2018 i que declaro expressament conèixer i acceptar.

Localitat, data i signatura.....

PRESIDENTA CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ

Segon. Publicar el text íntegre de les Bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les Bases de la convocatòria. La convocatòria i les Bases també estaran publicades al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell: <https://www.seu-e.cat/web/ccsegria/govern-obert>.

Tercer. Facultar la presidenta tant àmpliament en dret com sigui necessari per a tramitar i executar els acords precedents.

ANNEX 2

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els procediments de reforma.
2. Fonts del dret comunitari. Les llibertats bàsiques comunitàries. Institucions comunitàries. Recursos financers de la Unió Europea.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura i principis fonamentals. Institucions autonòmiques. Competències de la Generalitat de Catalunya.
4. L'organització territorial de l'estat. Les Comunitats autònomes i els seus estatuts. El finançament de les comunitats autònomes.
5. L'administració local: ens que l'integren. La Llei de Bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
6. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
7. L'organització comarcal de Catalunya. Competències i òrgans comarcals.
8. L'acte administratiu: Concepte, classes i elements. La seva motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.

9. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu general. El silenci administratiu.
10. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils. Càmput de terminis. Recepció i registre de documents.
11. Recursos en via administrativa: concepte i classes. El recurs d'alçada. El recurs de reposició. El recurs extraordinari de revisió.
12. Potestat reglamentària dels Ens locals. Classes: les ordenances, els reglaments i els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.
13. El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals: estructura, contingut i principis generals. Els ingressos tributaris locals: les taxes, les contribucions especials i els impostos. Les ordenances fiscals.
14. La responsabilitat de les administracions públiques: procediment i requisits.
15. El patrimoni dels ens locals. Béns de domini públic, béns patrimonials i béns comunals. L'inventari de béns.
16. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Classificació dels contractes i règim jurídic. La selecció del contractista.
17. El Planejament urbanístic. Tipus de planejament: planejament urbanístic general i derivat. Règim urbanístic del sòl: Sòl urbà, Urbanitzable i No urbanitzable.
18. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.
19. El personal al servei de les entitats locals. Les seves classes. Drets i deures.
20. Legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Els drets dels ciutadans "ARCO". Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: obligacions, drets i límits d'accés a la informació pública.
- Temari específic
21. El Medi Ambient. Concepte de desenvolupament sostenible i principals referents internacionals.
22. Acords Internacionals. Conveni Marc de les Nacions Unides. Cimera de Rio de Janeiro 1992. Protocol de Kioto. Acord de París.
23. El 7è Programa d'Acció Mediambiental de la Unió Europea.
24. El desenvolupament sostenible. L'Estratègia de Desenvolupament Sostenible de Catalunya 2026.
25. El desenvolupament sostenible en els ens locals. Agendes 21 i PAES.
26. Problemàtica mediambiental de les aigües a Catalunya.

27. [Directiva 2008/98/CE](#) del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008 sobre els residus i per la que es deroguen determinades Directives. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Requisits generals. Gestió de residus. Plans i programes.
28. DECRET LEGISLATIU 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (I). Disposicions generals. Acció de la Generalitat. Gestió.
29. DECRET LEGISLATIU 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (II). Gestió dels residus municipals. Cooperació econòmica de la Generalitat. L'Agència de Residus de Catalunya.
30. Els Cànons sobre la disposició del rebuig dels residus municipals. La [Llei 8/2008](#), de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig dels residus.
31. decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats. DECRET 69/2009, de 28 d'abril, pel qual s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus en els dipòsits controlats.
32. Llei 22/2011 de 28 de juliol, de residus i sols contaminats. Disposicions generals. Principis de la política de residus i competències administratives. Producció, possessió i gestió dels residus.
33. Els sistemes integrats de gestió de residus (I). Concepte i classes.
34. Els sistemes integrats de gestió de residus (II). [Llei 11/1997](#), de 24 de abril, d'Envasos i Residus d'envasos i el [Reial decret 782/1998](#), de 30 d'abril pel qual s'aprova el reglament per al desenvolupament i execució de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
35. Els sistemes integrats de gestió de residus (III): La Directiva del Parlament europeu i del Consell de 4 de juliol de 2012 sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE). El Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
36. PRECAT20 (I). Marc competencial. Principis i Bases del model de gestió. Objectius general. Objectius estratègics. Pla econòmic i financer.
37. PRECAT20 (II). Model de gestió de residus a Catalunya. Situació actual de la gestió dels residus municipals a Catalunya.
38. Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT20) .Prescripcions tècniques per al desenvolupament d'infraestructures.
39. Pla estatal marc de gestió de residus (PEMAR). Orientacions comunitàries de la política de residus. Novetats de la Llei 22/2011. Descripció de la gestió dels residus en els últims anys. Residus domèstics i comercials. Envasos i residus d'envasos.
40. La prevenció de residus: definició i beneficis de la prevenció. Instruments de prevenció de residus a nivell local.
41. Depuració d'aigües residuals urbanes. Generalitats. Sistemes més habituals de depuració.
42. Decret legislatiu 3/2003 legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

43. Decret 130/2003 d'aprovació del Reglament dels serveis públics de sanejament. Reglament del Domini Públic Hidràulic RD849/1986 i les seves modificacions (RD606/2003 i RD 9/2008).
44. El malbaratament alimentari. Concepte. Situació a Catalunya. Actuacions a nivell local.
45. Recollida selectiva. Models i característiques principals. La recollida porta a porta i per àrees d'aportació. Pagament per generació.
46. La regla de les tres erres ecològiques: la conscienciació ciutadana per a la prevenció de residus municipals. Campanyes per al foment de la recollida selectiva.
47. Residus municipals (I). Tipus de fraccions. Residus municipals especials.
48. Residus municipals (II). La gestió i tractament dels residus. Especial esment al tractament de la fracció orgànica. Les plantes de compostatge: pretractament, compostatge, postractament, emmagatzematge i control de la qualitat del compost. Aplicacions.
49. Residus municipals (III). El tractament de la fracció resta: Els dipòsits controlats. Les plantes de tractament mecànic i biològic de la fracció resta. Valorització energètica.
50. Residus municipals (IV). Deixalleries. Residus admesos. Norma tècnica.
51. Els Plans Territorials de Protecció Civil a Catalunya.
52. Els Plans Especials de Protecció Civil de Catalunya.
53. Els Plans d'Autoprotecció. LLEI 30/2015, del 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.
54. DECRET 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta. El document únic de protecció civil municipal.
55. Llei [16/2017](#), de l'1 d'agost, del canvi climàtic. Situació actual. Finalitats i principis d'actuació de la Llei.
56. Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (I). Àmbit d'aplicació i règims d'intervenció administrativa.
57. Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (II). Autorització, llicència i comunicació ambiental. Terminis de resolució i silenci administratiu.
58. Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (III). Les modificacions de les activitats. Tramitacions. El cessament temporal o definitiu d'activitats.
59. Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (IV). L'avaluació d'impacte ambiental de les activitats. Els annexos de la Llei.
60. El Sistema d'Espais Naturals Protegits de Catalunya: El Pla d'espais d'interès natural de Catalunya. Xarxa natura 2000. Els espais naturals protegits de la Comarca del Segrià. El projecte de cooperació Espais Naturals de Ponent.

Lleida, 28 de maig de 2018
La presidenta, M. José Invernón Mòdol