

Número de registre 1050

CONSELL COMARCAL DEL SEGRÀ

Convocatòria de comissió de serveis Intervenció

Anunci sobre la convocatòria per cobrir, mitjançant comissió de serveis, el lloc de treball d'intervenció del Consell Comarcal del Segrià,

Es fa públic, per a general coneixement, que per Decret de Presidència núm. 66/2021 s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la provisió, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball d'intervenció del Consell comarcal del Segrià, en els termes següents;

Bases de la convocatòria per proveir, mitjançant comissió de serveis, el lloc de treball d'intervenció del Consell Comarcal del Segrià

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Interventor/a

Grup d'accés: A1

Nivell del complement de destí: 28

Complement específic: 2.904,11 euros mensuals

Forma de provisió: comissió de serveis

2. Requisits de participació

2.1. Ésser funcionari/ària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i trobar-se en situació de servei actiu.

2.2. Les persones participants hauran de manifestar la seva conformitat en proveir el meritat lloc de treball d'intervenció, reservat a personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior del Consell Comarcal del Segrià.

2.3. Coneixement del català (Decret 14/1994, de 8 de febrer, del Departament de Governació, de la Generalitat de Catalunya): els participants acreditaran el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C1 de la Junta Permanent de Català o alguns dels certificats o títols equivalents que s'esmenten a l'annex del Decret 14/1994.

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació (articles 3, 4 i 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional).

4. Durada

La durada màxima de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud del Consell Comarcal, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

5. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació s'inicia l'endemà de la publicació al BOP i acaba el 10è dia natural posterior a la publicació de la convocatòria al DOGC i, si és inhàbil, el següent dia hàbil.

Les Bases íntegres s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic del Consell Comarcal del Segrià, al qual es pot accedir des de la seu electrònica del Consell <https://segria.eadministracio.cat/board>.

6. Participació

6.1. Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar electrònicament, a través del tràmit "Sol·licitud participació comissió de serveis Intervenció (Exp. 257-2021)" de la Seu Electrònica del Consell <https://ccsegria.eadministracio.cat/catalog/t/87705451-e3ec-4610-b267-6bc43e90c6c3> i s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.

Fotocòpia del document acreditatiu de la condició de funcionari amb habilitació de caràcter nacional

Fotocòpia del certificat del nivell de C1 de català (abans C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents així com la documentació que acrediti el coneixement del castellà, si s'escau.

Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball i relacionarà la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració del concurs i que s'adjuntarà a continuació convenientment numerada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

7. Resolució de la convocatòria

La presidència, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils següents a l'acabament del termini per presentar sol·licituds, per Decret de Presidència proposarà motivadament a la Direcció General d'Administració Local, del Departament de la Presidència, de la Generalitat de Catalunya, la persona a proveir el lloc de treball d'interventor/a del Consell Comarcal del Segrià, pel sistema de comissió de serveis, tenint en compte els aspectes següents:

- Experiència professional a l'Administració pública, ocupant llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en funcions similars a les de la plaça convocada.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i siguin d'interès per al lloc de treball

8. Publicitat

Sens perjudici de les publicacions en diaris oficials previstes en aquestes Bases, la publicació de la convocatòria i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran al tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell Comarcal <https://segria.eadministracio.cat/board> i a la Pàgina Web del Consell a través de l'enllaç <https://www.segria.cat/consell/convocatories-personal>.

9. Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el President en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Lleida, 10 de febrer de 2021

El president, David Masot Florensa