

Número de registre 7481

## **CONSELL COMARCAL DEL SEGRÀ**

*Edicte relatiu a les Bases i Convocatòria del procés de creació d'una borsa de professionals de l'educació en el lleure del Consell Comarcal del Segrià*

Es fa públic, per a general coneixement, que per Decret de Presidència núm. 605/2022 s'han aprovat les Bases i la Convocatòria per la creació d'una borsa de treball de professionals de l'educació en el lleure del Consell Comarcal del Segrià, en els termes següents:

Bases i Convocatòria del procés de creació d'una borsa de professionals de l'educació en el lleure del Consell Comarcal del Segrià

### 1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes Bases tenen per objecte la regulació del procediment de creació d'una borsa de treball de professionals de l'educació en el lleure infantil i juvenil, mitjançant concurs de mèrits, per cobrir places vacants, substitucions, execució de programes de caràcter temporal o reforços de personal per al Consell Comarcal del Segrià.

Els professionals de l'educació en el lleure hauran de tenir el perfil de Tècnic/a Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva i/o en Animació Sociocultural i Turística.

Característiques del lloc de treball:

- Règim jurídic: personal interí per execució de programes de caràcter temporal.
- Categoria Professional: C1-18.
- Dedicació: segons necessitats del Servei.
- Retribucions: Retribucions: Assignació de retribucions corresponents al grup C1, nivell de complement de destinació 18, complement específic de 371,96 euros mensuals, sens perjudici de la part proporcional de les pagues extraordinàries que es meritin.
- Tipus de contracte: Nomenament interí.

### 2. Funcions

Els professionals hauran de desenvolupar les funcions específiques pròpies de la seva especialitat en l'àrea de "Temps per cures", programa regulat mitjançant la Resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, de prestació del servei de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 14 anys als Ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals.

Entre les funcions a desenvolupar pels tècnics superiors, a títol enunciatiu, es troben les següents:

Tècnics superiors:

- Col·laborar en la realització de la diagnosi a desenvolupar, sobre la necessitat d'espais de cures als municipis.
- Planificar l'espai de cura, les activitats a desenvolupar i els jocs educatius en el temps lliure.
- Dissenyar les activitats, amb els corresponents objectius, continguts i mètodes.
- Coordinar les activitats dels espais de cures.
- Elaborar o reunir els materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- Valorar els resultats de l'activitat, aplicant les tècniques i procediments d'avaluació adequats.
- Vetllar pel bon funcionament del servei de cura.

- Altres funcions d'acord amb el seu lloc de treball, encomanades pel personal responsable del projecte.

### 3. Requisits generals per a prendre part en el procés:

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a, ciutadà/na de la Unió Europea o estranger/a en els termes que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió d'alguna de les qualificacions següents: títol de tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva i/o tècnic/a superior en animació sociocultural i turística. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies de la feina.

Les persones aspirants amb condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball en cas que se'ls adjudiqui. S'ha de presentar informe l'equip de valoració multiprofessional competent que declari que la persona compleix les condicions per exercir les tasques previstes en aquesta Convocatòria i que informi sobre les adaptacions per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

e) No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del Decret 214/1990 (RPSEL).

g) Disposar del certificat acreditatiu de la inexistència de delictes de naturalesa sexual que consten en el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

h) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència C1 o equivalent, en coneixements orals i escrits de llengua catalana. En cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan tècnic de selecció avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

i) Acreditar coneixement de llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

a. Certificat d'haver cursat l'educació primària i la secundària a l'Estat espanyol.

b. Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C2 o equivalent), que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat per Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

c. També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

j) Les persones candidates hauran d'acreditat estar en possessió de carnet de conduir i disposar de vehicle.

#### 4. Presentació de sol·licituds

4.1. Les sol·licituds per participar en aquest procés de selecció, en què els aspirants han de fer constar que reuneixen les condicions exigides a les Bases, s'han d'adreçar a Presidència del Consell Comarcal.

Les sol·licituds s'hauran de presentar electrònicament, a través del tràmit "Sol·licitud participació procés selectiu per la constitució d'una borsa de tècnics/ques professionals de l'educació en el lleure. Exp. 2672/2022" de la Seu Electrònica del Consell al següent enllaç:

<https://ccsegria.eadministracio.cat/catalog/tf/78a17808-cd75-425b-86c3-fb642e09c41a>

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar els següents documents:

a) Fotocòpia del DNI o, si escau, del passaport.

b) Còpia del títol exigint

c) Fotocòpia dels documents i títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.

d) Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

e) Fotocòpia del Carnet de conduir (B)

f) Certificat acreditatiu d'inexistència d'Antecedents en Delictes Sexuals.

4.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la última publicació de la Convocatòria. Les Bases i la Convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

La Convocatòria i les Bases també estaran publicades al tauler d'anuncis <https://ccsegria.eadministracio.cat/board> i a la seu electrònica del Consell <https://www.segria.cat/consell/convocatories-personal>.

Els restants i successius anuncis de la Convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica del Consell.

4.3. Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de les proves i del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries, aspecte ja referenciat a la base 3.

4.4. Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es considera defecte esmenable la manca d'acreditació dels mèrits.

4.5. La documentació a valorar en el concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.

4.6. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta exclusió de l'aspirant.

4.7. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la Convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### 5. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, la Presidència ha de dictar una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta mateixa resolució s'ha d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixement de llengua catalana i, si s'escau, qui hagi de realitzar exercici de llengua castellana, i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició de l'òrgan de selecció.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià i ha de concedir un termini de 5 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la Presidència del Consell ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

#### 6. Òrgan tècnic de selecció

El Tribunal qualificador estarà constituït en la forma següent, havent de tenir tots els membres i els seus corresponents suplents un títol igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la Convocatòria:

- President/a

Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la Convocatòria.

- Dos vocals

Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la Convocatòria.

Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la Convocatòria.

- Secretari/ària

Funcionari/ària de la Corporació o funcionari/a en qui delegui, qui actuarà amb veu i sense vot.

D'acord amb el que determina l'article 14.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en cas d'absència, els membres de l'òrgan tècnic de selecció poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

#### 7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. El sistema de selecció serà mitjançant el concurs de mèrits i una entrevista curricular a aquells candidats admesos i es desenvoluparà en les següents fases obligatòries:

- Proves de verificació del requisit de capacitació lingüística, pels qui no l'hagin acreditat.
- Fase de concurs: mèrits per experiència professional i mèrits per formació.
- Entrevista curricular.

7.2. Proves de verificació del requisit de capacitació lingüística: qualificació apte/no apte. Les proves de català i castellà es qualificaran d'apte o no apte. Els/les aspirants qualificats com a no aptes quedaran exclosos/es del procés selectiu. Per realitzar aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

7.2.1. Prova de llengua catalana: de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una prova específica de coneixements de la llengua catalana, de nivell C1 de català, tant en expressió oral com en l'escrita i si s'escau en la realització d'una entrevista amb un expert. Quedaran exempts d'aquest exercici tots els /les aspirants que presentin la corresponent certificació de català, nivell c1, superior o equivalent. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

7.2.2. Prova de llengua castellana: de caràcter obligatori i eliminatori pels/per les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola. Consistirà, en la realització d'un exercici escrit i a mantenir una conversa amb els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, amb els/les assessors/res especialistes que aquest designi. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte. Els/les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít (superior)

7.3 Fase concurs: qualificació màxima 10 punts

7.3.1. Experiència professional (màxim 5 punts):

- En l'àmbit d'intervenció a la infància, animació i lleure i projectes d'intervenció en integració social per col·lectius específics: 0,25 punts per mes complet treballat fins un màxim de 4 punts.

- En altres àmbits relacionats amb la intervenció: 0,05 punts per mes complet treballat fins un màxim de 1 punts.

Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificació acreditativa del temps de serveis prestats amb indicació expressa de l'escala, subescala o categoria professional, certificació acreditativa de les característiques dels serveis prestats. Aquesta informació es podrà complementar amb la vida laboral. No es computaran els serveis prestats com a personal eventual.

En cas de jornades a temps parcial amb una dedicació es computarà la part proporcional dels serveis prestats.

7.3.2. Formació complementària (màxim 5 punts):

a) Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida (màxim 3 punts):

- Titulació de tècnic relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta Convocatòria: 1 punt

- Graus, postgraus o màsters relacionats amb el lloc de treball: màxim 2 punts.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit per obtenir un títol de màster i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

b) Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar (màxim 2 punts):

- Per cursos de durada de fins a 5 hores: 0,1 punts per curs.

- Per cursos de durada de 6 hores a 20 hores: 0,25 punts per curs.

- Per cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,3 punts per curs.

- Per cursos de durada superior a 40 hores: 0,5 punts per curs.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores el curs serà valorat com a curs de 5 hores.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació acreditativa de l'assistència i/o assistència i aprofitament, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

#### 7.4. Entrevista curricular: màxim 3 punt

Serà de caràcter obligatori i no eliminatori i consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions diverses relacionades amb les funcions del lloc de treball i el perfil professional de l'aspirant.

En aquest apartat es definirà, si s'escau, en el cas que hi hagi formació i/o experiència valorada específica en cada àmbit, l'àrea funcional del candidat/a.

La puntuació que s'atorgarà serà fins a un màxim de 3 punts, amb la distribució següent:

- S'adequa plenament al perfil assenyalat: 3 punts
- S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris: 1.5 punts
- No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques: 0 punts

7.5. El President de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment del procés selectiu, té la facultat de convocar personalment a les persones aspirants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació aportada quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer. Aquesta circumstància, i amb audiència prèvia de la persona interessada, pot determinar la seva exclusió de la Convocatòria, i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

#### 7.6. Publicació de la valoració provisional dels mèrits i de la puntuació de l'entrevista

L'òrgan tècnic de selecció farà pública la valoració provisional dels mèrits, atorgant a les persones aspirants un termini de 10 dies hàbils comptadors de l'endemà d'aquesta publicació per a sol·licitar la revisió o aclariment de la valoració dels mèrits. Aquestes peticions es formularan sens perjudici de la possibilitat de la persona aspirant, si ho estima convenient, d'interposar el corresponent recurs contra la resolució de Tribunal que estimi lesiva per als seus interessos.

L'òrgan haurà de respondre per escrit els aclariments que així ho sol·licitin i convocar a les persones aspirants a l'acte presencial de revisió en la major brevetat possible. Les revisions s'hauran d'atendre, preferentment, en una sola sessió.

Un cop analitzades les revisions i resolts els aclariments presentats a la valoració provisional dels mèrits, es publicarà la valoració definitiva dels mèrits, juntament amb la puntuació obtinguda a la fase d'entrevista.

En cas d'empats, prevaldrà el candidat que hagi obtingut més puntuació en l'experiència professional, en segon lloc, en formació i per últim la puntuació de l'entrevista, en cas de persistir l'empat s'ordenaran per ordre alfabètic iniciant-se el còmput per la lletra que resulti del sorteig públic que es realitzarà a l'efecte.

#### 8. Creació i funcionament de la borsa de treball

8.1. Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan tècnic de selecció formularà la proposta ordenada de persones que hagin superat el procés, per a formar la borsa de treball, ordenats segons la puntuació obtinguda i pel títol mitjançant el qual accedeixen a la borsa. En cas d'empats, prevaldrà el candidat que hagi obtingut més puntuació en l'experiència professional, en segon lloc, en formació i per últim la puntuació de l'entrevista, en cas de persistir l'empat s'ordenaran per ordre alfabètic iniciant-se el còmput per la lletra que resulti del sorteig públic que es realitzarà a l'efecte.

8.2. A la vista de la proposta lliurada per l'òrgan tècnic de selecció, la Presidència del Consell resoldrà la creació de la borsa de treball. Aquesta Resolució serà objecte de publicació al tauler d'edictes i a la pàgina web del Consell Comarcal als efectes legals oportuns.

8.3. La persona integrant de la borsa que siguin cridada per un nomenament o contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

8.4. L'ordre de crida de la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda i segons l'especialitat requerida. L'oferta de feina serà comunicada a la persona aspirant mitjançant l'enviament d'un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Consell Comarcal, a efectes de rebre informació sobre l'oferta de treball. Si a les 14 hores del següent dia hàbil a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Consell Comarcal del Segrià, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

8.5. La persona o persones integrants de la borsa que siguin cridades hauran de presentar el número d'afiliació a la Seguretat Social i domiciliació bancària, i en el cas de menors presentar el DNI del tutor o tutora legal. Si en el termini de tres dies no es presenta aquesta documentació, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, s'entendrà que es renuncia al nomenament o al contracte de treball i es proposarà, en cas que existeixi, a la persona immediatament següent en l'ordre de valoració.

8.6. Si es dedueix o es verifica la manca d'algun dels requisits exigits en alguna persona o persones integrants de la borsa, seran excloses de la borsa de treball i no podran ser nomenats ni contractats, anul·lant-se totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

8.7. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació. Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, degudament acreditada.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
- Tenir un nomenament o un contracte de treball vigent.

8.8. Aquesta borsa serà publicada i actualitzada i estarà vigent per termini màxim de 2 anys, comptadors des de la seva publicació, mentre no se n'aprovi una altra que la substitueixi i deixi sense efecte.

## 9. Incidències

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre tots els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes Bases.

Els terminis que estableixen aquestes Bases que finalitzen en dissabte o festiu s'entendran prorrogats al dia hàbil següent.

Les presents Bases estaran exposades al públic al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià.

## 10. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes Bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (articles vigents)
- c. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.
- d. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e. Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- h. Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- i. Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- j. Resta de normativa vigent i concordant que sigui d'aplicació.

#### 11. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris de carrera es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Lleida, 14 de setembre de 2022  
El president, David Masot Florensa