

Número de registre 2272

CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ

Concurrencia pública constitución bolsa de trabajo d'arxiver/a comarcal (exp. núm. 902/2022)

ANUNCI

Es fa públic per a general coneixement que per Decret de Presidència núm. 183/2022, de 18 de març, s'han aprovat les bases que tot seguit es transcriuen:

Bases reguladores per la constitució d'una borsa de treball d'arxiver/a comarcal.

1. Objecte i tasques a desenvolupar:

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de la concurrència pública per a la constitució d'una borsa de treball d'arxiver/a comarcal.

Es planteja aquesta necessitat de contractació per a dur a terme les següents tasques:

- Revisió del cens d'Arxius Municipals de la Comarca.
- Detecció i implementació de les actuacions més urgents a implementar a l'arxiu del Consell Comarcal i als municipis de la comarca.
- Planificació i temporització de les mesures a adoptar a llarg termini.
- i altres funcions que se es puguin encomanar en l'àmbit de la gestió documental i la cultura.

2. Característiques del lloc de treball:

- Règim Jurídic: Personal interí per execució de programes de caràcter temporal.
- Categoria Professional: A1
- Dedicació: 100% jornada, 37,5 hores setmanals
- Retribucions: Assignació de retribucions corresponents al grup A1, nivell de complement de destinació 20, complement específic de 430,63 euros mensuals, sens perjudici de la part proporcional de les pagues extraordinàries que es meritin.
- Tipus de contracte: Nomenament interí.

3. Condicions dels aspirants:

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

3.1. Els generals de capacitat:

- a. Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.

b. Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació.

c. Titulació acadèmica: Llicenciatura o grau en geografia i història, història de l'art, humanitats, filosofia i lletres o documentació.

d. No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3.2. No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del Decret 214/1990 (RPSEL).

3.3. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.

3.4. Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les funcions, acreditat amb el títol intermedi Nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

4. Presentació de documentació:

Les persones interessades a participar en la convocatòria pública hauran de presentar, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al BOP de Lleida, una sol·licitud adreçada a la Presidència del Consell Comarcal conforme el model publicat a la seu electrònica, acompanyada de la documentació següent:

Documentació relativa a les dades jurídiques i personals.

a) Fotocòpia del DNI.

b) Declaració jurada conforme la persona sol·licitant no ha estat inhabilitada per exercir les funcions públiques ni separada del servei de qualsevol administració pública i no està compresa en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes. (inclosa al l'annex 1).

c) Permís de treball en el cas d'estrangers que reuneixen el requisit 1. lletra a.

Documentació relativa a les dades acadèmiques i titulacions específiques.

a) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.

b) Document acreditatiu de la possessió del nivell de C de català o equivalent.

Documentació relativa a l'experiència i formació:

Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball.

L'experiència professional podrà acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats o bé relació de vida laboral amb còpia dels contractes.

Les sol·licituds s'hauran de presentar electrònicament, a través del tràmit "Sol·licitud participació concurrència pública constitució borsa de treball d'arxiver/a comarcal (exp. núm. 902/2022)" de la Seu Electrònica del Consell mitjançant el següent enllaç:

<https://ccsegria.eadministracio.cat/catalog/t/db299ec4-a2e4-4bfc-8ba7-6d2ce2559b5d>

També es podrà presentar mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, si bé en cas que es presenti per correu postal, caldrà trametre al Consell Comarcal dins el termini de presentació de sol·licituds, testimoni d'aquesta presentació en la que quedi constància de l'efectiva presentació.

Tots els aspirants han de reunir els esmentats requisits en la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds, no es valoraran aquells mèrits i/o experiència que no siguin degudament documentats.

5. Comissió tècnica d'avaluació

Es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació, que actuarà amb funcions de Tribunal Qualificador formada pels membres següents:

President/a: Sra. Glòria Vilella i Garcia, Directora de l'Arxiu Històric de Lleida

Vocals:

Sra. Anna Gallart Oró, Funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

Sra. Maria Jesús Llaveró Porcel, tècnica arxiviera.

Secretària: Funcionari/a de la Corporació adscrit a serveis generals

L'actuació de la Comissió Tècnica d'Avaluació, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que es disposa al Decret 214/1990 i disposicions concordants, i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Criteris de valoració i avaluació d'aspirants

La Comissió Tècnica d'Avaluació per a la valoració i avaluació de la documentació presentada pels aspirants s'atendrà als criteris següents:

6.1. Experiència professional (màxim 3 punts):

Es valoren els serveis prestats a l'Administració pública del grup A, subgrup A1, en cossos d'administració especial o categories laborals homòlogues en què s'hagin desenvolupat funcions pròpies del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, arxivística (grup A, subgrup A1), o en alguna altra Administració desenvolupant funcions pròpies d'arxiver, a raó de 0,25 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 3 punts.

En categories i funcions anàlogues al lloc a proveir en el sector privat, com a funcionari, personal laboral o mitjançant contracte administratiu de serveis: 0,20 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 3 punts.

Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificació acreditativa del temps de serveis prestats amb indicació expressa de l'escala, subescala o categoria professional, certificació acreditativa de les característiques dels serveis que adjudicats i efectivament prestats o vida laboral. No es computaran els serveis prestats com a personal eventual.

En cas de jornades a temps parcial amb una dedicació inferior a la jornada completa, es computarà la part proporcional dels serveis prestats.

6.2. Formació complementària (màxim 7 punts):

a) Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (màxim 4 punts)

- Màsters i postgraus relacionats amb el lloc de treball: 1 punt per títol fins un màxim de 2 punts. En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit per obtenir un títol de màster i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

- Títols superiors o llicenciatures relacionats amb el lloc de treball, que siguin diferents a l'acreditada per a concórrer a la convocatòria: 1 punt per títol fins un màxim de 2 punts

b) Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar (màxim 2 punts):

- Per cursos de durada de fins a 5 hores: 0,1 punts per curs.
- Per cursos de durada de 6 hores a 20 hores: 0,25 punts per curs.
- Per cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,3 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 40 hores: 0,5 punts per curs

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs serà valorat com a curs de 5 hores. L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació acreditativa de l'assistència i/o assistència i aprofitament, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

c) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació establerts pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), i l'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats en l'annex 2 de l'esmentat Decret, i els certificats equivalents, fins a un màxim de 7 punts, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 0,50 punts.
- Certificat mitjà: 0,75 punts.
- Certificat avançat: 1 punt.

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

7. Criteris d'actuació de la comissió tècnica d'avaluació

La Comissió Tècnica d'Avaluació s'atindrà als criteris d'actuació següents:

- Dins dels 10 dies hàbils següents a aquell en què finalitzi la presentació de sol·licituds, la Comissió procedirà a avaluar els currículums presentats i a formular la corresponent proposta de nomenament a favor del/la candidat/da seleccionat/da.

- Finalitzada l'avaluació i a la vista de la proposta lliurada per la Comissió, la Presidència del Consell resoldrà el nomenament a favor de la persona proposada. Aquesta Resolució serà objecte de publicació al tauler d'edictes i a la pàgina web del Consell Comarcal als efectes legals oportuns.

La persona seleccionada haurà de presentar les dades personals necessàries: DNI, núm. afiliació a la Seguretat Social i domiciliació bancària, i en el cas de menors presentar el DNI del tutor o tutora legal.

Si en el termini de tres dies no es presenta aquesta documentació s'entendrà que es renuncia al contracte de treball i es proposarà, en cas que existeixi, a la persona immediatament següent en l'ordre de valoració.

8. Creació de la borsa de treball

8.1. La Comissió tècnica d'avaluació també formularà la proposta ordenada de persones que hagin superat el procés, segons la puntuació obtinguda, per a formar la borsa de treball per a futurs nomenaments que siguin necessaris per donar resposta a futures necessitats del servei o per cobrir vacants temporalment, ordenats segons la puntuació obtinguda.

8.2. La persona o persones integrants de la borsa que obtingui un nomenament o contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts. Així mateix, la persona que resulti seleccionada en la concurrència que es convoca en aquestes bases, passarà a formar part de la borsa en el lloc que li correspongui segons la puntuació obtinguda, un cop finalitzi el contracte de treball.

8.3. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, degudament acreditada.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

8.4. Aquesta borsa serà oportunament publicada, s'actualitzarà oportunament i estarà vigent durant el termini de tres anys des de la seva constitució.

9. Publicitat

La publicació de la convocatòria s'efectuarà al tauler d'anuncis i al BOP i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran al tauler d'anuncis i a l'apartat de convocatòries de personal de la pàgina web del Consell Comarcal.

Lleida, 21 de març de 2022
El president, David Masot Florensa