

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

3. Aprovació inicial de la modificació de crèdits 3/2014

Atès que cal aprovar una modificació de crèdits en el pressupost de l'any 2014, per despeses que no es poden endarrerir a l'any 2015.

Atès l'article 177 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 i, per remissió d'aquest, el 169 del mateix text legal.

Vistos els informes favorables de la Intervenció, números 20/2014 i 21/2014, aquest darrer específic sobre el compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, d'1 de setembre de 2014,

La presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, proposa al Ple:

Primer. - Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits 3/2014, amb el detall següent:

Despeses que cal finançar:

a) Altes de crèdits:

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta d'augment	Consignació definitiva
334-46202	Subvenció Alguaire	0,00	6.300,00	6.300,00
334-46203	Subvenció Artesa de Lleida	0,00	1.000,00	1.000,00
334-48010	Subvenció Saltem i Ballem	0,00	900,00	900,00
432-22600	Despeses diverses	16.739,39	1.089,00	17.828,39

Total altes de crèdits:	9.289,00 €
-------------------------	------------

b) Finançament: baixes de crèdits

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta de disminució	Consignació definitiva
330-13000	Laborals fixos	26.085,46	2.989,00	23.096,46
333-46702	Patronat Josep Lladonosa	6.300,00	6.300,00	0,00

Total baixes de crèdits:	9.289,00 €
--------------------------	------------



PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

Segon.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i anunciar-ho al *Butlletí Oficial de la Província*. Cas que no es presentin reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu i, en aquest cas, se'n publicarà l'aprovació definitiva al BOP i s'enviarà còpia de l'expedient a les administracions estatal i autonòmica.

4. Aprovació del Compte General del 2013

Atès que s'ha confeccionat el compte general del Consell Comarcal del Segrià corresponent a l'exercici 2013, integrat pels estats de comptes anuals previstos a la Instrucció de comptabilitat normal, aprovada per Ordre EHA/4041/2004.

Atès que ha estat informat per la Comissió Especial de Comptes, en sessió de 4 de juliol de 2014.

Atès que l'informe i el compte general es van sotmetre a informació pública, mitjançant edicte publicat al BOP núm. 133, de 14 de juliol, per 15 dies, durant els quals, i 8 més, es pogueren presentar reclamacions, objeccions i observacions, sense que se'n presentés cap.

Vist l'informe de la Intervenció núm. 22/2014.

Atès l'article 212.5 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004.

Atès l'acord del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 8 de maig de 2013, publicat al DOGC núm. 6382, de 24.5.2013, relatiu a la forma en què les corporacions locals de Catalunya han de retre a la Sindicatura de Comptes el compte general per mitjans telemàtics.

Atès el conveni signat el dia 18 de desembre del 2009, entre la Sindicatura de Comptes de Catalunya i el Tribunal de Comptes, per a la coordinació del retiment telemàtic dels comptes generals de les entitats locals.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, d'1 de setembre de 2014,

La presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, proposa al Ple:

Primer.- Aprovar el compte general del Consell Comarcal del Segrià corresponent a l'exercici 2013.

Segon.- Trametre a la Sindicatura de Comptes el compte general del Consell Comarcal del Segrià corresponent a l'exercici 2013.

5. Aprovació inicial de les ordenances fiscals per al 2015 i següents

Atès que cal aprovar les ordenances fiscals per l'any 2015, d'acord amb el procediment fixat pels articles 15 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004.



Consell Comarcal
del Segrià

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, d'1 de setembre de 2014,

La presidenta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, proposa al Ple:

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2015 i següents, la modificació de l'ordenança fiscal número 2, la introducció de la número 3 i la imposició dels diferents tributs concrets que s'hi contenen.

Segon.- Exposar l'acord provisional al tauler d'anuncis i publicar-ho així al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*, per tal que durant el termini de 30 dies les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Tercer.- L'acord d'aprovació provisional esdevindrà definitiu si dins el termini fixat no es presenten reclamacions. En tot cas, les ordenances sobre les quals no es formulin al·legacions quedaran definitivament aprovades, i se n'ordenarà la publicació al *Butlletí Oficial de la Província*.

Text íntegre de les modificacions o de les noves ordenances fiscals

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 2

Reguladora de la taxa per la prestació als municipis del Segrià del servei d'assistència de secretaria intervenció i assessorament

Article 5. Beneficiaris

1. Podran demanar l'assistència els ens locals de la comarca del Segrià de menys de 20.000 habitants.
2. Tindran preferència per gaudir d'aquests serveis, per aquest ordre:
 - a) els ens locals eximits de disposar de la plaça de secretaria intervenció,
 - b) aquells amb una població de menys de 1.000 habitants i,
 - c) les comissions circumstancials.
3. Dins de cada grup de preferència, tindran prioritat els ens locals de menor població.
4. En el supòsit que algun dels ens beneficiaris sol·liciti aquest servei i no pugui ser atès correctament, es podrà denegar raonadament la seva sol·licitud. També es podrà denegar en els supòsits següents:
 - a) Quan tècnicament no es pugui portar a terme.
 - b) Quan no se sol·liciti els servei adient.
 - c) Quan no es disposi dels recursos suficients per portar-la a terme.

La petició d'assistència formulada serà informada pel servei d'assistència tenint en compte l'interès públic concurrent per tal de determinar la forma i les circumstàncies pròpies de la prestació abans de ser autoritzada pel president de l'ens comarcal. Així mateix, per la denegació de la sol·licitud caldrà emetre informe justificatiu.

Article 7. Base imposable

1. La base imposable d'aquesta taxa està constituïda per la suma del cost del servei d'assistència prestat i de les indemnitzacions per raó de servei, que seran normalment les relatives a dietes i despeses per desplaçaments.

2. La quantia de la taxa pel servei d'assistència es determina aplicant les tarifes següents:

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

Servei	De 401 a De 1.001		
	< 400 hab.	1.000 hab.	a 20.000 hab.
1. Assistència puntual a ens locals	87,50	224,00	350,00
2. Assistència mensual a ens locals, 1 cop per setmana	375,50	960,00	1.500,00
3. Assistència mensual a ens locals, 2 cops per setmana	600,00	1.280,00	2.000,00
Assessorament en matèria d'urbanisme, hisendes locals, recursos humans, responsabilitat patrimonial, contractació i			
4. ordenances i reglaments			200
5. Assessorament en altres matèries			60
Consultes telefòniques i correus electrònics d'especial			
6. senzillesa			Sense cost

3. Pel que fa a les indemnitzacions per raó de servei (dietes i desplaçaments), d'acord amb l'article 157 del text refós de disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, seran les mateixes que corresponguin al personal al servei de l'Administració de l'Estat..

Article 7. Quota tributària

La quota tributària ve determinada per la suma dels imports corresponents al servei d'assistència prestat i a les indemnitzacions per raó de servei.

Per aplicar la tarifa corresponent a cada tram de població, es tindrà en compte l'existent segons la darrera xifra anual de població aprovada.

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 3

Reguladora de la taxa per activitats administratives que no siguin de meritació periòdica

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del que preveuen els articles 39.1 b) i 43 del text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, 89 de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats i 57 i 20.4 a), b), i) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, el Consell Comarcal estableix les taxes per activitats administratives que no siguin de meritació periòdica.

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa, en els termes de l'article 5 d'aquesta ordenança:

- a) L'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats comarcals, fins i tot l'emissió de certificats de tot tipus, la compulsat de documents, la realització de fotocòpies i l'enviament de faxos. A aquests efectes, s'entén tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular ha provocat o que redunda en el seu benefici, encara que no ho hagi sol·licitat expressament.
- b) L'activitat comarcal, tant tècnica com administrativa, que tendeix a verificar i comprovar si les activitats i instal·lacions que es volen implantar a la comarca, s'ajusten a la normativa vigent sobre activitats, seguretat, salut i/o medi ambient, quan sigui preceptiva la intervenció de la Ponència Ambiental Comarcal.

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

- c) L'autorització per a utilitzar l'escut de la comarca en plaques, marques, noms o usos comercials i industrials, capçaleres, logotips, etiquetes i d'altres distintius anàlegs, amb finalitats particulars i a instància dels interessats.
 - d) La participació en processos selectius del Consell Comarcal.
2. No està subjecta a aquesta taxa:
- a) La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals, les consultes tributàries, la devolució d'ingressos indeguts, ni els recursos administratius contra resolucions comarcals.
 - b) La utilització de l'escut de la comarca quan s'hagi imposat amb caràcter obligatori.

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària següents, segons el tipus de taxa:
- a) Aquelles que promoguin o bé que siguin titulars de l'activitat i/o instal·lació que fonamenti la intervenció de l'administració comarcal.
 - b) Aquelles que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient o la prestació del servei de què es tracti.
 - c) Aquelles que sol·licitin i obtinguin l'autorització per a l'ús de l'escut de la comarca.
2. Quan siguin diversos els subjectes passius, s'ha de dividir el cost de la tarifa entre els diferents subjectes passius, a parts iguals.

Article 4. Beneficis fiscals

No s'apliquen bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

Article 5. Quota tributària

1. La quota tributària es determina per una quantitat fixa que s'assenyala segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar o dels serveis que s'han de prestar, d'acord amb les tarifes següents:

Epígraf	Fet imposable	Euros
1r	Serveis de secretaria	
1.	Per l'expedició de cada certificat	2,00
2.	Per cada fotocòpia en negre, en DIN A4	0,15
3.	Per cada fotocòpia en negre, en DIN A3	0,40
4.	Per cada fotocòpia en color, en DIN A4	0,25
5.	Per cada fotocòpia en color, en DIN A3	0,60
6.	Per l'enviament o recepció de faxos, per cada foli	1,00
7.	Redacció i inserció d'edictes al <i>BOP</i> , a instància de part	66,00
8.	Redacció i inserció d'edictes al <i>DOGC</i> , a instància de part	186,00
9.	Redacció i inserció d'edictes sense peu de recurs al diari <i>La Mañana</i> , a instància de part	200,00
10.	Redacció i inserció d'edictes amb peu de recurs al diari <i>La Mañana</i> , a instància de part	430,00
11.	Redacció i inserció d'edictes sense peu de recurs al diari <i>Segre</i> , a instància de part	235,00
12.	Redacció i inserció d'edictes amb peu de recurs al diari <i>Segre</i> , a instància de part	575,00
13.	Per la compulsa de cada foli	2,00
14.	Per la participació en processos selectius	25,00

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

15.	Sol·licituds de notes simples registrals que s'hagin d'incorporar als expedients	11,00
2n	Serveis econòmics	
1.	Per duplicats de rebuts de taxes o preus públics	2,00
3r	Documents urbanístics	
4.	Tramitació de plans especials urbanístics	200,00
4t	Us d'escut	
1.	Per la concessió de l'autorització	300,00
2.	Per la utilització de l'escut, cada any	100,00
5è	Expedients d'activitats	
1.	Expedients d'activitats en què hagi d'intervenir la Ponència Ambiental Comarcal	200,00

2. La quota d'una tarifa correspon a la tramitació en cada instància, del document o expedient de què es tracta, des que s'inicia fins que es notifica; i és compatible amb l'exigència de les diferents tarifes i taxes previstes en aquesta o en altres ordenances fiscals.

3. Les quotes que resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50 per cent quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que en motivin la meritació.

4. L'autorització per utilitzar l'escut de la comarca no és transmissible, s'atorga a instància de part i, una vegada concedida, s'entén tàcitament i anualment prorrogada mentre el seu titular no hi renunciï expressament.

5. En cas que la persona que sol·licita una llicència hagi formulat desistiment abans de l'emissió de l'informe integrat, es practicarà la liquidació només quan s'hagi emès l'informe tècnic.

Article 6. Meritació

La taxa es merita quan es presenta la sol·licitud per iniciar l'actuació o l'expedient, o bé la prestació del servei, els quals no es tramiten o realitzen sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

Article 7. Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa s'exigeix en règim d'autoliquidació, en presentar la sol·licitud.

2. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 71 de la Llei 30/1992, que no arribin degudament reintegrats, s'han d'admetre provisionalment però no es poden cursar si no s'esmena la deficiència, per la qual cosa s'ha de requerir l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboní les quotes corresponents amb l'avertiment que, passat aquest termini, se'l tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

Article 9. Infraccions i sancions

Quant a infraccions i sancions, és d'aplicació el règim previst al Títol IV de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Disposició final. Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació oficial, i romandrà vigent fins a la seua modificació o derogació expresses.

6. Donar compte al Ple de l'informe sobre execució pressupostària

“I. Antecedents

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

És objecte d'aquest informe verificar el compliment de la legislació sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, per part l'execució pressupostària del 2n trimestre de l'any 2014.

II. Consideracions

L'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix: *Abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de remetre la informació següent: 4. L'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de despesa i del límit del deute.*

D'acord amb l'article 3 de la Llei orgànica 2/2012 de 27 de abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF), *l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos dels diferents subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei s'ha de fer en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.*

L'article 6 de la LOEPSF exigeix que *el pressupost i la liquidació han de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria.*

Els controls a validar, atenent al que determina l'article 21 són l'objectiu d'estabilitat pressupostària, l'objectiu de deute públic i la regla de despesa.

Objectiu d'estabilitat

L'article 15 especifica que *"En el primer semestre de cada any, el Govern, mitjançant acord del Consell de Ministres, a proposta del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques i previ informe del Consell de Política Fiscal i Financera de les comunitats autònomes i de la Comissió Nacional d'Administració Local, fixarà els objectius d'estabilitat pressupostària, en termes de capacitat o necessitat de finançament"*.

El Consell de Ministres, en data 28 de juny de 2013, va fixar un objectiu de dèficit (necessitat de finançament) zero per a l'any 2014 per tot el conjunt d'administracions locals.

D'acord amb les xifres del pressupost aprovar, en termes consolidats de les entitats a l'article 2.1 de la LOEPSF, la capacitat o necessitat de finançament calculada amb els criteris del SEC95, és la que consta a la tramesa efectuada al Ministeri.

De les dades que consten a la informació comptable tramesa al Ministeri, se'n desprèn que en acabar l'exercici la corporació té possibilitats de complir enguany amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària. Ara bé, perquè es compleixi aquesta previsió caldrà, principalment, que els drets reconeguts que s'han previst al pressupost per transferències per part de la Generalitat i la Diputació s'ajustin al ritme de reconeixement d'obligacions per part d'ambdues administracions, així com que la recaptació per cànon de residus estigui al dia a finals d'any, per a la qual cosa es recomana simplement complir l'obligació legal d'aplicar el recàrrec de constrenyiment i els interessos de demora a aquells ajuntaments que no paguin aquest impost en termini.

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

Regla de la despesa

L'article 12 especifica que *“La variació de la despesa computable de l'Administració Central, de les comunitats autònomes i de les corporacions locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut de mig termini de l'economia espanyola... Correspon al Ministeri d'Economia i Competitivitat calcular la taxa de referència de creixement del producte interior brut de mig termini de l'economia espanyola”*.

El Consell de Ministres, en data 28 de juny de 2013, també va establir que per l'any 2014 la taxa de referència seria de l'1,5.

D'acord amb el mateix article anterior, *“s'entén per despesa computable als efectes que preveu l'apartat anterior, les despeses no financeres definides en termes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals, exclosos els interessos del deute, la despesa no discrecional en prestacions per desocupació, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques i les transferències a les comunitats autònomes i a les corporacions locals vinculades als sistemes de finançament”*.

No obstant, *“quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar en la quantia equivalent”*.

Tanmateix, no està fixada quina és la base de la regla de la despesa, si el pressupost inicial, el definitiu o la liquidació, i la mateixa Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) ha defensat criteris canviants, cosa que impedeix informar si es compleix o no amb la regla de la despesa mentre no es desenvolupi reglamentàriament com s'ha de calcular. Ara bé, aplicat els darrers criteris de la IGAE, no es compliria amb la regla.

Objectiu de deute

La LOEPSF, determina els límits d'endeutament de les administracions locals. Així en el seu article 13 indica que:

1. El volum de deute públic, definida d'acord amb el Protocol sobre procediment de dèficit excessiu, del conjunt d'administracions Públiques no podrà superar el 60% del producte interior brut nacional expressat en termes nominals, o el que s'estableixi per la normativa europea. Aquest límit es distribuirà d'acord amb els següents percentatges, expressats en termes nominals del producte interior brut nacional: 44% per l'administració central 13% per al conjunt de comunitats autònomes i 3% per al conjunt de corporacions locals...

2. L'administració pública que superi el límit de deute públic no podrà realitzar operacions d'endeutament net.

I en el punt 2 de l'article 18 indica que *quan el volum de deute públic se situï per damunt del 95 per cent dels límits establerts a l'article 13.1 d'aquesta Llei, les úniques operacions d'endeutament permeses a l'Administració Pública corresponent seran les de tresoreria.*

Atès que el PIB a nivell comarcal no és una dada disponible, no es pot informar sobre el compliment d'aquest requisit legal.

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

III. Conclusions

Dels càlculs anterior es desprèn que l'execució del pressupost del 2014, segons les dades i previsions a finals del 2n trimestre de 2014, pot complir a finals d'any amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i que no es pot informar quant al límit de despesa ni al compliment de l'objectiu de deute."

7. Acceptació de la delegació de competències dels ajuntaments del servei d'acollida d'animals de companyia

El Decret Legislatiu 2/2008 de 15 d'abril que aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals estableix l'obligació dels ajuntaments de recollir els animals abandonats. L'article 16.3 estableix que els ajuntaments han de disposar de centres de recollida d'animals abandonats o perduts adequats i amb prou capacitat pel municipi o conveniar la realització d'aquest servei amb ens locals supramunicipals o amb altres municipis.

L'article 25.1c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que la comarca pot gestionar competències pròpies dels municipis que aquest li deleguin i en el mateix sentit l'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu que la comarca pot prestar serveis municipals en virtut de delegació o conveni,

Atès que el Ple del Consell en sessió del 30 de maig del 2014 aprovà el conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal del Segrià i els ajuntaments que deleguin la competència per la prestació del servei d'acollida d'animals de companyia, el text del qual ha estat publicat al BOP de Lleida núm. 124 de l'1 de juliol de 2014,

Atès que en la mateixa sessió es va acordà demanar la delegació de competències als ajuntaments i acceptar la dels ajuntaments de Llardecans, Sudanell, Els Alamús, Granja d'Escarp, Torrefarrera, Almatret, Almenar, Gimènells i Pla de la Font, Maials, La Portella, Rosselló, Vilanova de Segrià, Albatàrrec, Alcoletge, Vilanova de la Barca, Torres de Segre, Sunyer i Alguaire,

Atès que des de la data han adoptat altres ajuntaments de la comarca l'acord de delegació i aprovació del conveni regulador de l'esmentada delegació i que correspon al Ple del Consell l'acceptació,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, d'1 de setembre de 2014,

La presidenta de la Comissió proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Acceptar la delegació de la competència dels ajuntaments de Alfarràs, Alcarràs, Benavent de Segrià, Alfés, Montoliu de Lleida, Puigverd de Lleida, Serós, Alpicat i Corbins per la prestació del servei d'acollida d'animals de companyia.

Segon. Publicar aquest acord al BOP de Lleida i al DOGC.

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

8. Aprovació del conveni a signar entre el Consell Comarcal i l'AOC

Vist el contingut del conveni a signar entre el Consell Comarcal i el Consorci AOC per la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les noves tecnologies i per la prestació d'assistència als municipis de la comarca,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior, Empresa i Ocupació, d'1 de setembre de 2014,

La presidenta de la Comissió proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar el següent conveni de col·laboració entre el Consorci Administració Oberta de Catalunya i el Consell Comarcal del Segrià en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC:

A Barcelona, 16 de juny de 2014

REUNITS

D'una part, el Sr. Àlex Pèlach Pàniker, director gerent del Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant Consorci AOC), que actua per delegació de la Comissió Executiva atorgada per acord adoptat en sessió dedata 20 de febrer de 2014.

I de l'altra part, l'Im. Sr. Pau Cabré Roure com a president del Consell Comarcal del Segrià (d'ara endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat per a aquest acte i

MANIFESTEN

El Consorci AOC és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia, format per la Generalitat de Catalunya i el Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies, Localret, que té per objecte amb caràcter general, d'acord amb l'article 4 dels seus estatuts, la implantació dels sistemes electrònics necessaris per prestar els serveis que les administracions públiques consorciades determinin.

D'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, la comarca com entitat local de caràcter territorial té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia pel desenvolupament dels seus fins i li correspon prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, estableix que el Consorci AOC ha de desenvolupar aplicacions, eines i serveis electrònics i promoure'n l'ús per les entitats que integren el sector públic de Catalunya alhora que atribueix als Consells Comarcals la prestació d'assistència tècnica de proximitat als municipis per a facilitar-los la incorporació i l'ús de les aplicacions, eines i serveis electrònics atenent les necessitats específiques.

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

El Consorci AOC, en el desplegament de la seva actuació ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions depèn, en bona mesura de la prestació o no per part del consell comarcal d'un servei d'assistència als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu considera adient col·laborar amb els consells comarcals per tal de potenciar el suport als ajuntaments en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes del Consorci AOC en el territori.

El Consell Comarcal té interès a col·laborar amb el Consorci AOC en la prestació d'aquests serveis d'assistència municipal en la seva comarca, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa arreu de Catalunya i per tant, d'acord amb el que s'ha exposat en els apartats anteriors, ambdues parts, formalitzen aquest conveni de col·laboració que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular el contingut i l'abast de la col·laboració entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal en la prestació de serveis d'assistència tècnica per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions als municipis de la comarca, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Segon.- Obligacions del Consorci AOC

El Consorci AOC s'obliga a:

- 1.- Facilitar al Consell Comarcal informació i formació específica sobre els projectes i els serveis que presta als municipis.*
- 2.- Transferir al Consell Comarcal la quantitat de 17.180 € per a l'assoliment dels objectius fixats a l'Annex I, amb càrrec a la partida pressupostària D/460000100/5320/0000 per tal de participar en el finançament dels serveis d'assistència a que es refereix aquest conveni. Tanmateix aquest import estarà condicionat a les disponibilitats econòmiques del Consorci AOC en funció de les transferències efectives que rebi de la Generalitat de Catalunya i al grau d'assoliment dels objectius fixats al Consell Comarcal.*

Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'obliga:

1.- Realitzar les següents activitats:

- a) Suport de proximitat als ajuntaments de la comarca en temes de gestió de projectes de millora i d'implantació de les tecnologies de la informació i les comunicacions.*
- b) Coordinació, seguiment i gestió de les activitats de promoció, formació, suport i assessorament en la implantació dels serveis que s'ofereixen als ens locals.*
- c) Col·laborar en el desenvolupament d'activitats de divulgació i difusió de les iniciatives i projectes del Consorci AOC.*
- d) Suport als ajuntaments en l'ús d'EACAT en temes com la gestió d'usuaris, l'ús de la signatura electrònica i informació sobre els serveis disponibles.*
- e) Detecció d'iniciatives que són susceptibles d'emprar qualsevol dels serveis reutilitzables del Consorci AOC i difusió i suport en l'ús d'aquest components i serveis comuns.*

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

f) *Emissió d'informes sobre els avenços en matèria d'administració electrònica a la comarca, quan sigui requerit pel Consorci AOC.*

Aquests serveis que tindran com a destinataris principals els municipis de menor capacitat econòmica i de gestió, es poden fer extensius també a altres ens locals de la comarca i es coordinaran en la seva activitat amb els que es puguin dur a terme des d'altres entitats supramunicipals o les que s'impulsin des de l'Administració de la Generalitat.

La concreció dels objectius específics a assolir es fixen a l'annex I del present conveni i seran objecte d'actualització anual.

A més dels objectius específics a assolir per cada Consell Comarcal s'estableixen uns objectius addicionals i d'assoliment voluntari. La concreció d'aquests objectius es conté a l'Annex II.

2.- Designar la persona, amb capacitat suficient, responsable dels serveis objecte d'aquest conveni. Aquesta persona i quan s'escaigui altre personal del Consell Comarcal participaran en les sessions conjuntes o individuals que s'organitzin per a realitzar les tasques de suport, assessorament i formació, essent objecte de coordinació en la seva activitat per part dels responsables d'aquests serveis que designi el Consorci AOC.

Quart.- Justificació econòmica

Es poden justificar despeses reconegudes fins a el 15 de novembre de 2014, data en que finalitza el període de justificació de les despeses.

La justificació davant del Consorci AOC, de les actuacions i activitats realitzades en la prestació d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant:

· Certificacions de la intervenció del Consell Comarcal sobre les despeses realitzades d'acord amb el model normalitzat aprovat pel Consorci. Caldrà certificar per separat les despeses derivades d'assistència tècnica i, si s'escau, les despeses extraordinàries de formació, suport i assessorament.

· El Consell Comarcal tindrà disponible per a qualsevol activitat de control que pugui efectuar el Consorci AOC, tots els justificants acreditatius de les despeses certificades. Tot això sens perjudici de l'obligació de facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la

Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

· Memòria executiva que detalli el compliment d'aquelles obligacions assumides pel Consell Comarcal en el pacte tercer i del compliment de les quals el Consorci no disposa ja de les dades en els seus sistemes d'informació. El Consorci AOC facilitarà el model de memòria que hauran de fer servir els consells comarcals.

Cinquè.- Valoració dels objectius i percentatge de pagament

El Consorci AOC valorarà el grau d'assoliment dels objectius indicats en l'annex I i l'annex II a partir de les dades d'implantació i ús dels serveis de què disposi el Consorci AOC en els seus sistemes d'informació, i també en base a les dades proporcionades pel Consell Comarcal en la memòria executiva esmentada en el pacte quart.

El grau d'assoliment de cadascun dels objectius de l'annex I es determinarà tenint en compte les ponderacions que s'hi estableixen.

El percentatge resultant serà el que s'aplicarà sobre la quantitat prevista al pacte segon per a determinar l'import definitiu a satisfer al Consell Comarcal pel compliment d'objectius de l'Annex I.

Cas que es produeixi un sobrant de crèdits a satisfer als Consells Comarcals en virtut de l'establert en l'Annex I, fins al 100% d'aquests sobrants es podran redistribuir entre aquells Consells Comarcals que hagin assolit els objectius de l'Annex II, sense que el total a satisfer superi l'import global de la corresponent partida pressupostària.

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

El grau d'assoliment de cadascun dels objectius de l'annex II es determinarà, entre aquells Consells Comarcals que hagin assolit el 100% dels objectius de l'Annex I, tenint en compte les ponderacions que s'estableixen a l'Annex II.

Sisè.- Vigència

El present conveni estarà vigent fins a 31 de desembre de 2014 i es podrà prorrogar de manera expressa.

Setè.- Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni el mutu acord de les parts que hi intervenen i qualsevol altra de les previstes per la normativa vigent.

Vuitè.- Legislació aplicable i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa

I, en prova de conformitat, signen aquest document en la data esmentada a l'encapçalament.

Àlex Pèlach Pàniker
Director gerent del Consorci AOC
Segrià

Il·lm. Sr. Pau Cabré Roure
President del Consell Comarcal del

Segon. Facultar el president per a que procedeixi a la seva signatura

Tercer. Trametre còpia de l'acord i del conveni a la Direcció General d'Administració Local.

9. Acord d'adjudicació del servei de transport escolar

Atès que per el Ple del Consell Comarcal en sessió del 30 de maig del 2014 aprovà l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació per a l'adjudicació del servei de transport escolar,

Atès que en data 13 de juny es va publicà al Diari Oficial de la Unió Europea, en data 12 de juny al Butlletí Oficial de l'Estat i en data 20 de juny de 2014 al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Perfil del Contractant anunci de licitació per tal que els interessats fins a data 21 de juliol del 2014 presentessin les seves proposicions,

Atès que durant la licitació es van presentar les proposicions que consten en l'expedient.

Atès que en data 25 de juliol del 2014 es va constituir la Mesa de Contractació, per tal de qualificar la documentació administrativa del sobre núm. 1,

Atès que en data 29 de juliol del 2014 es va requerir a l'empresa Viatges Tres Elles perquè presentés certificació de Classificació, i no l'ha presentat,

Atès que en data 31 de juliol del 2014 es va procedir en acte públic a l'obertura del sobre núm. 2 ,

Atès que en data 5 d'agost del 2014 la Mesa de Contractació realitza proposta d'adjudicació,

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

Atès que a proposta de la Mesa de Contractació es va declarar desert el Lot núm. 1 mitjançant decret de presidència 238 del 12 d'agost,

Atès que per decret de presidència núm. 240 es van ordenar les proposicions presentades pels diferents licitadors,

Atès que en data 18 de 2014 d'agost es va requerir als licitadors que van presentar l'oferta més avantatjosa perquè presentessin la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva,

Atès que en data 28 d'agost Miguel Gamon SL, en data 29 d'agost Autocars Salvia i Autocars C. Aler SL, en data 1 de setembre SA Alsina Graells AT i Hispano Igualadina SL i Vigo Barcelona SA (UTE), i en data 2 de setembre Autocars Pons SL, han presentat la documentació exigida així com han constituït la garantia definitiva,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, d'1 de setembre de 2014,

La presidenta de la Comissió proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Adjudicar els diferents lots del servei de transport escolar a les empreses que es relacionen a continuació:

LOT	ADJUDICATARI
2	MIGUEL GAMON SL
3	AUTOCARS C.ALER SL
4	AUTOCARS PONS SL
5	MIGUEL GAMON SL
6	MIGUEL GAMON SL
7	MIGUEL GAMON SL
8	MIGUEL GAMON SL
9	MIGUEL GAMON SL
10	VIGO BARCELONA HISPANA IGUADALINA SL
11	SA ALSINA GRAELLS AT
12	AUTOCARS C.ALER SL
13	MIGUEL GAMON SL
14	MIGUEL GAMON SL
15	MIGUEL GAMON SL
16	MIGUEL GAMON SL
17	AUTOCARS C.ALER SL
18	MIGUEL GAMON SL
19	MIGUEL GAMON SL
20	MIGUEL GAMON SL
21	MIGUEL GAMON SL
22	VIGO BARCELONA HISPANA IGUADALINA SL
23	VIGO BARCELONA HISPANA IGUADALINA SL
24	VIGO BARCELONA HISPANA IGUADALINA SL
25	AUTOCARS SALVIA SL



PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

Segon. Disposar la despesa condicionada al finançament previst pel departament d'ensenyament per la prestació d'aquests servei.

Tercer. Notificar l'adjudicació definitiva als licitadors que no han estat adjudicatari i publicar-la al Perfil del Contractant i al BOP de Lleida.

Quart. Notificar i requerir als licitadors adjudicatari per a procedir a la formalització del contracte administratiu.

10. Acord d'aprovació del conveni a signar entre el Consell Comarcal, el Consell Escolar i les AMPES per la gestió del menjador escolar

Atès el decret 160/1996, de 14 de maig pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics titularitat del Departament, concretament l'article 10 que en preveu les diferents formes de gestió,

Atès que el Consell Comarcal va traure a licitació pública el servei de menjador del centres escolars indicats pels serveis territorials del Departament d'Ensenyament a Lleida, però que hi ha altres centres on el servei el presta l'escola directament i que cal articular l'encàrrec d'aquesta gestió,

Vist l'informe que consta a l'expedient,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura i Joventut, d'1 de setembre de 2014,

La presidenta de la Comissió proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovà el contingut del conveni general per a l'encàrrec de gestió del servei de menjador escolar al Consell Escolar de les escoles que manifestin la voluntat de gestionar el servei de menjador, que es transcriu a continuació:

“CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ , EL CENTRE ESCOLAR I L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR DEL CENTRE

Lleida,

REUNITS

D'una part el Sr. Pau Cabré Roure, com a President/a del Consell Comarcal del Segrià en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec.

I de l'altra part el senyor/senyora, director/a de l'Escola(codi xxxxxx), en ús de les competències atribuïdes per l'article 142 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009).

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

I el senyor/a, president/a de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola(codi xxxxxx), en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec.

Es reconeixen plena capacitat jurídica per a aquest acte i,

EXPOSEN :

1. Que el Consell Comarcal del Segrià ha subscrit el conveni amb el Departament d'Ensenyament pel qual es deleguen les competències entre altres del servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

2. Que l'article 148 de la Llei 12/2009 del 10 de juliol estableix que correspon al Consell escolar del centre entre altres l'aprovació de la programació general anual del centre que inclou el pla de funcionament del menjador escolar.

3.- Que el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 2208, de 20-5-96), defineix el servei de menjador com una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització.

4.- Que el Consell Escolar de l'Escola (codi) en reunió del dia XXX ha aprovat gestionar a través de l'AMPA el servei de menjador en el centre per la qual cosa l'escola ho ha sol·licitat al Consell Comarcal.

5. Que d'acord amb aquestes sol·licituds el Ple del Consell Comarcal en sessió del XXX ha acordat encarregar la gestió del servei de menjador als consell escolar dels centres que ho sol·licitin.

6.- En compliment d'aquests preceptes es formula aquest conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és l'encàrrec de gestió del Consell Comarcal del Segrià del Servei de menjador a l'escola XXX.

El Consell Escolar i l'AMPA de l'Escola(codi), assumeix la gestió del servei de menjador escolar en aquest centre, amb totes les responsabilitats derivades d'aquesta prestació i d'acord amb el pla de funcionament aprovat pel consell escolar de l'escola i autoritzat per resolució del director dels serveis territorials d'Ensenyament.

Segona.- Forma de prestació del servei

L'AMPA podrà prestar directament el servei mitjançant la contractació, pel seu compte i risc, del personal laboral necessari i l'adquisició directa dels subministraments corresponents o bé mitjançant la contractació amb una empresa del sector. En aquest cas haurà de complir les previsions de la normativa reguladora de la contractació pública.

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

En cas de prestació directa l'AMPA haurà de contractar el personal laboral necessari, i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, social i tributària i de seguretat i higiene en el treball, assumint com a empresa totes les responsabilitats derivades d'aquesta relació laboral.

En el cas de contractació d'una empresa del sector, l'AMPA informará el consell escolar sobre el procés de contractació seguit i facilitarà, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del conveni, el nom de l'empresa contractada, i la relació nominal del personal així com les altes i baixes successives. Tot això a efectes d'identificar el personal que es troba dins dels locals del centre. També haurà d'acreditar que l'empresa contractada està inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Tercera.- Personal

El Consell Comarcal no respon en cap cas de les obligacions laborals i socials del personal que presta el servei de menjador. En cas de contractació d'una empresa del sector haurà de preveure la possibilitat de subrogació en relació al personal que fins aquell moment hagués prestat el servei de menjador, en els termes previstos en l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i en el conveni col·lectiu corresponent.

Quarta.- Prestació del servei de menjador

El servei de menjador escolar inclou proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura durant el període interlectiu del migdia, és a dir, el comprés entre la finalització de les activitats lectives ordinàries del matí i l'inici de les de la tarda, o en cas que es faci horari intensiu de matí, fins a la finalització del període de prestació del servei. D'acord amb el que disposa l'article 17.3 del Decret 160/1996, de 14 de maig, "L'empresa de serveis, o el personal laboral contractat per a l'elaboració i manipulació dels aliments, s'encarregaran de la neteja tant de la cuina i el menjador com de la resta d'espais que siguin de la seva utilització."

Cinquena.- Ús de les instal·lacions

Per a la prestació del servei escolar de menjador l'AMPA haurà de tenir autorització per utilitzar els locals, instal·lacions i material de cuina del centre atenent a les normes del centre, calendari i horari escolar. Les instal·lacions amb tots els accessoris, mobiliari i estris a la finalització del conveni hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.

Sisena.- Normes de funcionament.

L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries del centre docent i s'ha de dur a terme d'acord amb el pla de funcionament del servei que aprovi el consell escolar i autoritzat per resolució del director dels serveis territorials d'Ensenyament. En cas que algun alumne usuari del servei de menjador manifesti durant el període de temps en que es presta el servei de menjador un estat d'indisposició, malaltia o lesió per accident s'haurà d'avisar a la direcció del centre i als pares o tutors legals corresponents. No es pot subministrar a l'alumne cap tipus de producte farmacològic sense prescripció mèdica o consentiment dels pares o tutors legals; si el cas presenta caràcter d'urgència s'avisarà a més a més els corresponents serveis d'urgència sanitària.

PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

Setena.- Obligació específica

L'AMPA haurà de garantir, mitjançant la contractació, per ella mateixa o per part de l'empresa de serveis que contracti per dur a terme el servei de menjador, d'una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per cobrir els riscos indemnitzables de possibles intoxicacions, danys i accidents derivats de l'execució del servei. Així mateix, s'haurà de tenir en compte l'article 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Vuitena.-Preu del servei

El preu del servei escolar de menjador que inclou totes les prestacions de la clàusula tercera estarà sempre dins el límit del preu màxim pels diferents tipus d'usuaris que estableix la resolució del Departament d'Ensenyament per a cada curs escolar. El Consell Comarcal abonarà els imports corresponents dels ajuts de menjador, quan rebí la transferència del Departament d'Ensenyament.

Novena.-Vigència

La vigència d'aquest conveni serà per als cursos escolars 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017.

Desena.- Extinció

No obstant el previst anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord exprés de les parts signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material per l'execució de l'objecte del conveni, l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

Onzena.- Seguiment i control de les actuacions

El Consell Comarcal durà a terme les accions de seguiment i control que considerin necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions objecte d'aquest conveni.

Dotzena.- Protecció de les dades

Els que signen aquest Conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercers de forma no autoritzada.

Tretzena.- Qüestions litigioses

En cas de dubte o discrepància que pugui sorgir en l'aplicació d'aquest Conveni, ambdues parts acorden acudir a la solució amistosa del conflicte, amb caràcter previ a la submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa, si persistís el desacord.

Catorzena.- Publicació

D'acord amb el què disposa l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest Conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida.



PROPOSTES PLE DEL CONSELL DE 5 DE SETEMBRE DE 2014

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen per triplicat el present conveni, en el lloc i data que s'indiquen a l'encapçalament.

*President del Consell Comarcal del Segrià
Director/a de l'Escola
President/a de l'Associació de mares i pares de l'Escola”*

Segon. Publicar el text del conveni al BOP de Lleida

Tercer. Facultar el president per a la signatura dels convenis específics.